

# 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

関数を活用して、業務効率を高めよう！

受講料  
**3,300円**

(税込・テキスト代含む)

## カリキュラムのポイント

データ集計に役立つ表計算ソフト(Excel)の関数について、様々な機能と使い方を学びます。関数を活用し、業務に役立てる手法について学びます。

## 講座内容

表計算ソフト(Excel)を活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。

### 関数の応用

- (1)文字列関数…
  - ・ LEFT,RIGHT,MID
  - ・ FIND,LEN,VALUE
- (2)日付関数…
  - ・ TODAY,NOW
  - ・ DATE,YEAR,MONTH,DAY,WEEK
- (3)論理関数…
  - ・ IF
  - ・ AND,OR
  - ・ ネスト

### 関数の実務活用 1

- (1)統計関数…
  - ・ COUNTIF,SUMIF,AVERAGEIF
  - ・ COUNTIFS,SUMIFS
- (2)検索関数…
  - ・ VLOOKUP,HLOOKUP
  - ・ INDEX,MATCH
- (3)その他の関数…
  - ・ CHOOSE,CEILING,FLOOR
  - ・ PHONETIC,JIS,ASC
  - ・ WORKDAY,DATEIF

### 関数の実務活用 2

- (1)請求書作成…  
販売データをもとに、登録単価、納入先テーブルを参照して、請求書を作成する。
- (2)売上集計表作成…  
売り上げデータをもとに、各種の集計と分析処理を行う。
- (3)賃金計算書作成…  
勤務データと個人情報データおよび各種タリフを参照して、賃金を計算する。

'20. **11/10**(火), **11/17**(火)

9:30~16:30 12時間《2日間コース》

- 【申込締切】 10/27 (火)
- 【定員】 15名 ※申込先着順
- 【実施機関】 学校法人 Y I C 学院

- 【会場】 Y I C リハビリテーション大学校  
(宇部市西宇部南4-11-1)
- 🚗 無料駐車場有り
- 🚉 J R 宇部駅(徒歩5分)

【周辺地図】

