



表計算ソフト(Excel)を
業務に活かすことができるようになります！

表計算ソフトの業務活用

'20. **10/20**(火), **10/27**(火)
9:30~16:30 12時間《2日間コース》

【申込締切】 10/6 (火)
【定員】 15名 ※申込先着順
【実施機関】 学校法人 Y I C 学院

【会場】 Y I C リハビリテーション大学校
(宇部市西宇部南4-11-1)
無料駐車場有り
JR宇部駅(徒歩5分)

【周辺地図】



受講料
3,300円
(税込・テキスト代含む)

カリキュラムのポイント

Excelの基本操作を学び、効率のよい表の入力の仕方を学びます。関数やピボットテーブルや並び替えやグラフ作成の機能で日ごろの業務を軽減できるヒントを学びます。

講座内容	
業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得します。	
表計算ソフト 概要と 基本操作	<p>(1) デザインの基本…</p> <ul style="list-style-type: none"> 表計算を見やすくするためのデザインを学習する レイアウトの基本、罫線、色の設定方法を習得する <p>(2) エラー処理の仕方…</p> <ul style="list-style-type: none"> セルに表示されるエラーを知り、対応策を学習する
ワークシート の活用	<p>(1) 便利機能…</p> <ul style="list-style-type: none"> 並べ替え、条件付き書式を学習する 計算チェックと絶対参照を学習する <p>(2) 業務で使用する便利な関数…</p> <ul style="list-style-type: none"> SUM, SUMIF, SUMIFS関数の活用 COUNT, COUNTIF, COUNTIFS関数の活用 MAX, MIN関数の活用 IF関数、IFERROR関数の活用 ROUND等関数の活用 VLOOKUP, HLOOKUP関数の活用 <p>(3) 業務で使用できるデータ分析…</p> <ul style="list-style-type: none"> データ分析の基本を学習する クロス集計の基本と、ピボットテーブルの基本を学習する
グラフの作成	<p>(1) グラフ機能の基本…</p> <ul style="list-style-type: none"> グラフの基本的な名称と、表示の切り替えなどを学習する <p>(2) 最適なグラフの種類…</p> <ul style="list-style-type: none"> 「折れ線グラフ」で実績・予測グラフを作成する 基本の「棒グラフ」を作成する、軸を変更 各社比較のための「円グラフ」を作成する その他「積み上げグラフ」「横棒グラフ」など

