

# 効率よく分析するための のデータ集計

大量のデータを素早く集計して  
効率的に分析作業ができるようになるう！

受講料  
**3,300円**  
(税込・テキスト代含む)

'20. **7/6**(月), **7/13**(月)  
9:30~16:30 12時間《2日間コース》

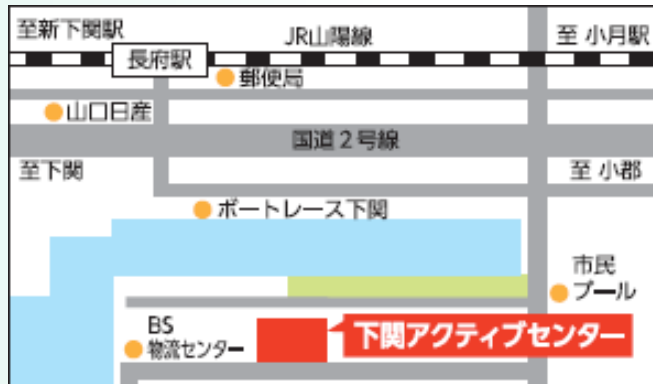
【申込締切】 6/22 (月)  
【定 員】 15名 ※申込先着順  
【実施機関】 学校法人 Y I C 学院

【会 場】 下関アクティブセンター  
(下関市長府扇町4-10)

無料駐車場有り

J R 長府駅(バス:市民プール前下車徒歩5分)

【周辺地図】



**カリキュラムのポイント**  
データ集計に役立つ様々な機能の使い方を学びます。Excelを活用し、大量のデータを効率よく集計するための手法を学び、業務に役立てましょう。

講座内容	
表計算ソフト(Excel)を活用する際、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得します。	
データ集計	<p><b>(1)データベース機能の概要...</b> Excelでデータの並べ替えや集計などをするためには、あらかじめデータを表形式に整理する必要がある。まずは表の構成と作成のルールについて学習する。 ・表計算ソフトのデータベース機能</p> <p><b>(2)データの並べ替え...</b> 数値の大きい順や小さい順などに並べ替える方法について学習する。 ・1つの列を基準にした並べ替え ・複数の列を基準にした並べ替え</p> <p><b>(3)データの集計とグループ化...</b> 小計や総計の行を追加することができる機能や、レベル別に表示を切り替えるアウトライン機能について学習する。 ・データの集計機能 ・アウトライン機能を使用したグループ化</p> <p><b>(4)データの抽出と抽出条件設定...</b> 特定の条件を満たすデータを絞り込んで抽出し、表示する機能について学習する。(オートフィルタ、フィルタオプション) ・データの抽出 ・詳細な条件でのデータ抽出</p>
データ集計に役立つ機能	<p><b>(1)集計に役立つ関数...</b> 条件に合うデータの合計や平均の算出など、集計で使用される関数を学習する。 ・条件に合うデータの合計、平均、個数を求める関数 ・複数の条件に合うデータの合計、平均、個数を求める関数</p> <p><b>(2)複数のワークシート集計(3D集計)...</b> 複数のワークシートに対してまとめて作業することができる機能や、複数のワークシートの値を集計する機能について学習する。 ・シートのコピーと作業グループ ・複数のシート間で合計を求める(3D集計) ・表の統合機能</p> <p><b>(3)ピボットテーブル機能...</b> 表からデータを取り出し、集計表を作成し、様々な視点でデータを分析することができる機能を学習する。 ・ピボットテーブルの作成 ・ピボットテーブルを使用した分析</p>

