

大好評であったので、追加計画します

追加コース

生産性向上支援訓練

コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上		
コース番号	20-16-12-061-027	定員	10名
日程	2020年 10/22(木)、10/23(金)	時間	9:00~16:00
日程詳細	1日(6時間)、合計【2日間】(12時間)	受講料	5,000円(税別)
概要	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。		
対象者	事業主の方より推薦頂いた方、生産現場で問題を抱えている方(中堅層等)		
講師	【株式会社 アイ・ピー・ピー 代表取締役 本城 稔 氏】 自発的潜在意識改革研修を通し、業界No.1企業へと成長させた実績を継続更新。経営コンサルタントとして【個人を活かすことが組織のパワーを最大に引き出す】【全員経営参画の組織のみが存続する】をコンセプトに、経営指導及び人材教育を専門に全国で活躍中。NHK「難問解決!ご近所の底力」・フジテレビ・テレビ朝日などに出演中。		
実施機関	株式会社 アイ・ピー・ピー TEL 086-246-1461		
開催場所	ポリテクセンター富山 2階 研修室5 〒933-0982 高岡市八ヶ55 TEL0766-28-6903 Fax 0766-28-6931		
受講者持参品	筆記用具		
カリキュラム内容			
			時間
1 組織の管理	<p>(1) 組織の管理機能【演習あり】 強い組織には、統率力のあるリーダーが多く存在します。管理者総合能力診断チェックリスト(オリジナル資料)を通して、統率力の向上をめざします。マネジメントは組織を管理する「守り」の役割があり、統率力は組織を目標に向かって引っ張っていく「攻め」の役割があることを解説します。</p> <p>(2) 管理原則・様々な経営組織【演習あり】 リーダーには、結果を出していく「遂行能力」と環境の変化に合わせて進むべき方向性を正しく把握・修正していく「戦略能力」の2つの組織能力が求められます。3つの能力をを向上させて組織を強くしていく責任と役割の管理原則及び様々な経営組織について解説します。 【講義】→【演習】→【グループワーク】</p>		4
2 職場の生産性と統率力	<p>(1) 職場の生産性と統率力の関係【演習あり】 統率力の高いリーダーのもとでは、組織が設定した目標に向かって生産性を向上し続けます。目標に向かって多くの人々を率いるための「チームをまとめる力」と「チームを率いて目標を達成する力」のスキルアップの大切さについて解説します。</p> <p>(2) 統率力の類型【演習あり】 優れた統率力のあるリーダーは、「専制型」「民主型」「放任型」「温情型」の4種類に分類されます。状況相応アプローチの最適なリーダーシップの統率力は、集団の成長度により使い分けることが求められることについて解説します。</p> <p>(3) 経営者・管理者・監督者の統率力【演習あり】 統率力をつけるためには、全体を俯瞰して見る能力アップが必要です。経営管理能力診断チェックリスト(オリジナル資料)を通して、優秀なリーダーに求められる統率力の、コミュニケーション力、責任力、決断力、創造力、メンタル力などの総合能力の向上をめざすことについて解説します。【講義】→【演習】→【グループワーク】</p>		4
3 職場の情報伝達	<p>(1) 職場のチームワーク【演習あり】 統率力のあるリーダーはメンバーそれぞれと向き合い、一人ひとりが力を発揮できる環境を整えます。メンバーの経験と能力に合わせて役割を与え、人材育成指導しつつ、チームとして最高のパフォーマンスを上げることについて解説します。</p> <p>(2) 職場で孤立する従業員【演習あり】 組織には様々な価値観、個性を持った人々が集まっています。一人ひとり全員、大切な存在として個性豊かに違う方向を向いているメンバーを、うまくまとめていく統率力のポイントについて解説します。</p> <p>(3) 職場の情報伝達【演習あり】 統率力を高めるために必要なコミュニケーション力は、報告・連絡・相談を大事にすることで、的確な情報伝達の重要性の理解を深めることについて解説します。 【講義】→【演習】→【グループワーク】</p>		4
合計時間			12

- ① 上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。
- ② お申込みは、別添の受講申込書で、FAX又はメールにてお申し込みください。(先着順にて受け付けます。)
- ③ 申込み期限は、訓練実施日の3週間前(10月1日、木曜日)までですので、お早めにお申し込みください。
- ④ 申込者が5名に達しない場合は、関係者等と相談後、延期又は中止することもあり得ますことを申し添えます。
- ⑤ 生産性向上支援訓練に係るお問い合わせ先は、生産性向上人材育成支援センター TEL0766-28-6903へ

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください。(口をクリックすると口となります。)

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて誤送信がないように注意してお送りください。
- 受講申込期限は、原則は、訓練開始日の3週間前までです。お早めの申込をお願いいたします。締切日にはご注意ください。
- 各事業主様からの受講申込総数が5名に満たない場合は、延期或いは中止することがあることを申し添えます。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- 宛先:ポリテクセンター富山 FAX番号:0766-28-6931 メールアドレス:toyama-seisan@jeed.or.jp
- 人材開発支援助成金は、富山労働局助成金センター(076-432-9172)へ、お早めにご相談ください。
- 人材開発支援助成金の申請は、当該訓練の実施日1ヶ月前までに関係書類を富山労働局へ提出が必要です。
- ご記入のお願い: 下記の網掛け部分に、ご記入の上で、受講申込みをFAX等で送信をお願い申し上げます。**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
富山支部富山職業能力開発促進センター 所長 殿

2020年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容										
コース番号	20-16-12-061-027	日程	10月22日(木曜日) ~ 10月23日(金曜日)							
コース名	生産性向上支援訓練 (職場のリーダーに求められる統率力の向上)									
開催場所	ポリテクセンター富山 2階研修室5 〒933-0982 高岡市ハケ55 TEL 0766-28-6903									
会社名								TEL		
								FAX		
所在地	〒									
会社規模 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人				
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~				
業種 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業				
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他				
申込担当者	氏名			部署等			連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況 該当に☑	担当部 担当課	役職 (職位)	業務経 験年数	主な業務内容 (作業内容)	階層 レベル
記入例	雇用 太郎	こよう たろう	男	33才	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)	製造部 品質課	主任	5年	アルミサッシ の製造と検査	中堅層
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					

- * 上記の記入についてのお願いとその趣旨説明ですが、より良い訓練実施とするための情報収集にご理解ご協力ください。
- * 多様な職種・多様な職場から多様な階層の方が受講されており、事前に把握して、訓練内容を充実したいと考えています。
- * 記入例を参考に、ご記入ください。階層レベルは、初任層、中堅層、ベテラン層、管理者層等を記入ください。
- * 実施コースによっては、さらに詳しく受講目的や抱えている現場の問題点に係る事前アンケートを行う場合もあります。
- * 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。ご理解の上ご協力お願い申し上げます。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。