

生産性向上支援訓練

品質管理実践

コース名	品質管理実践		
コース番号	20-16-12-011-026	定員	10名
日程	2021年 2/17(水)、2/18(木)	時間	9:00~16:00
日程詳細	1日(6時間)、合計【2日間】(12時間)	受講料	5,000円(税別)
概要	品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。		
対象者	事業主の方より推薦頂いた方(中堅層等)		
講師	【株式会社 東京ナレッジプラン 加藤 栄作 氏】 電子機器メーカーにて、長年の品質管理・品質保証の実務および管理者として、社内及び関連企業での豊富な指導実績がある。また、中小企業支援講習の講師でもあり、実務経験に基づいた指導実績も多い。		
実施機関	株式会社 東京ナレッジプラン	TEL 090-6110-1912	
開催場所	ポリテクセンター富山 2階 研修室5 〒933-0982 高岡市八ヶ55 TEL0766-28-6903 Fax 0766-28-6931		
受講者持参品	筆記用具		

カリキュラム内容		時間
1 品質管理の進め方	(1)品質管理と不良ゼロ ・品質管理のあり方・しくみ作りを説明し、不良をゼロにするにはどうすれば良いかを認識してもらう。 (2)品質管理と品質保証 ・品質管理と品質保証の定義と違いについて説明し、品質保証が品質管理を包括したプロセス管理であることを理解してもらう。	2
2 品質管理活動の推進	(1)品質管理活動の基本 ・品質管理を実際に行う上での重要事項である、源流管理及び現地現物管理を説明する。 (2)作業標準化 ・作業の標準化の重要性とその内容をいかにして作業標準書に落とし込んで行くかを説明する。	2
3 不良・クレームゼロの実践	(1)QC的問題解決法 ・問題はどうか発見し、どう解決していくべきか、QCストーリーに従った問題解決の手順を説明する。合わせて、自社(自職場)の問題解決を実習する。	2
	(2)不良・クレーム発生時の真因分析とゼロにする対策 ・不良・クレームはなぜ起こるのか、また起こしたらどうということになるのかを説明し、どのようにすればゼロに出来るかを認識してもらう。 ・なぜなぜ分析による真因究明と再発防止の進め方 (3)再発防止 ・不良・クレームを二度と起こさないためには、個人・組織・会社の各立場での取り組み方・仕組み作りを説明する。	2
【演習と応用】	グループ演習 ・自社(自職場)の問題解決をグループ演習にて体験する。 ・なぜなぜ分析の演習による、真因究明と源流対策を習得する。	4
合計時間		12

- ① 上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。
- ② お申込みは、別添の受講申込書で、FAX又はメールにてお申し込みください。(先着順にて受け付けます。)
- ③ 申込み期限は、訓練実施日の3週間前(2021年1月27日、水曜日)までですので、お早めにお申し込みください。
- ④ 申込者が5名に達しない場合は、関係者等と相談後、延期又は中止することもあり得ますことを申し添えます。
- ⑤ 生産性向上支援訓練に係るお問い合わせ先は、生産性向上人材育成支援センター TEL0766-28-6903へ

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください。(口をクリックすると☑となります。)

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて誤送信がないように注意してお送りください。
- 受講申込期限は、原則は、訓練開始日の3週間前までです。お早めの申込をお願いいたします。締切日にはご注意ください。
- 各事業主様からの受講申込総数が5名に満たない場合は、延期或いは中止することがあることを申し添えます。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- 宛先:ポリテクセンター富山 FAX番号:0766-28-6931 メールアドレス:toyama-seisan@jeed.or.jp
- 人材開発支援助成金は、富山労働局助成金センター(076-432-9172)へ、お早めにご相談ください。
- 人材開発支援助成金の申請は、当該訓練の実施日1ヶ月前までに関係書類を富山労働局へ提出が必要です。
- ご記入のお願い: 下記の網掛け部分に、ご記入の上で、受講申込みをFAX等で送信をお願い申し上げます。**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
富山支部富山職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容										
コース番号	20-16-12-011-026	日程	2月17日(水曜日) ~ 2月18日(木曜日)							
コース名	生産性向上支援訓練 (品質管理実践)									
開催場所	ポリテクセンター富山 2階研修室5 〒933-0982 高岡市ハケ55 TEL 0766-28-6903									
会社名								TEL		
								FAX		
所在地	〒									
会社規模 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人				
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~				
業種 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業				
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他				
申込担当者	氏名			部署等			連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況 該当に☑	担当部 担当課	役職 (職位)	業務経 験年数	主な業務内容 (作業内容)	階層 レベル
記入例	雇用 太郎	こよう たろう	男	33才	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)	製造部 品質課	主任	5年	アルミサッシ の製造と検査	中堅層
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					

- * 上記の記入についてのお願いとその趣旨説明ですが、より良い訓練実施とするための情報収集にご理解ご協力ください。
- * 多様な職種・多様な職場から多様な階層の方が受講されており、事前に把握して、訓練内容を充実したいと考えています。
- * 記入例を参考に、ご記入ください。階層レベルは、初任層、中堅層、ベテラン層、管理者層等を記入ください。
- * 実施コースによっては、さらに詳しく受講目的や抱えている現場の問題点に係る事前アンケートを行う場合もあります。
- * 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。ご理解の上ご協力お願い申し上げます。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。