

生産性向上支援訓練

コース名	現場社員のための組織行動力向上		
コース番号	20-16-12-058-028	定員	10名
日程	2020年 11/24(火)、11/25(水)	時間	9:00~16:00
日程詳細	1日(6時間)、合計【2日間】(12時間)	受講料	5,000円(税別)
概要	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見、業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。		
対象者	事業主の方より推薦頂いた方、生産現場で問題を抱えている方(初任層及び中堅層等)		
講師	【株式会社 おがわコーポレーション 代表取締役 小川 和広 氏】 組織マネジメント分野の各種研修の講師実績が豊富。各種現場の現状分析や問題解決及び各種業務改善や組織マネジメント(組織力強化)等の専門性がたいへん高く、他県での当該分野の講師実績が多数あり、高い評価を得ている。		
実施機関	株式会社 おがわコーポレーション TEL 0774-95-3496		
開催場所	ポリテクセンター富山 2階 研修室5 〒933-0982 高岡市八ヶ55 TEL0766-28-6903 Fax 0766-28-6931		
受講者持参品	筆記用具		
カリキュラム内容			
			時間
1 企業組織と生産活動	<p>(1) 企業経営の仕組み</p> <p>①企業の活動目的とは</p> <p>②企業の組織とは</p> <p>(2) 生産活動の目的と目標</p> <p>①生産活動の目的とは</p> <p>②生産活動の目標とは</p> <p>③生産活動の要素であるQCDSMを理解する</p> <p>(3) 経営者の視点とコスト感覚(演習あり)</p> <p>①【グループ討議】自分が社長だったら、社員に何を期待するか</p> <p>②社長の熱き“思い”を示す経営理念を理解する</p> <p>③経営理念を実現するために必要なこと</p> <p>④経営者は、常にコストのことを考えて判断している</p>		4
2 状況変化に対応する現場力	<p>(1) 現場力を高めるための要素(演習あり)</p> <p>①【グループ討議】“現場力”とは</p> <p>②現場力の重要性を理解する</p> <p>③【グループ討議】ビジネスパーソンの時間給はいくらか</p> <p>④それぞれの職場で、PDCAを回し続ける</p> <p>⑤職場で「なぜ、なぜ」を5回繰り返す理由を考える</p> <p>⑥現場力を高めるための“見える仕組み作り”を考える</p> <p>(2) 現場の問題発見と改善姿勢(演習あり)</p> <p>①【グループ討議】“問題”とは</p> <p>②問題発見のチェックポイントを理解する</p> <p>③問題発見と解決策の流れを確認する</p> <p>(3) 現場力の継承と人材育成</p> <p>①現場社員の“ものづくり人材育成の課題”を確認する</p> <p>②スキルマップを作成し、従業員の人材育成に役立てる</p> <p>(4) 専門性向上の必要性(演習あり)</p> <p>①単能工から超多能工を目指す。</p> <p>②【グループ討議】これからのキャリアを検討する</p>		4
3 フォロワーシップと組織行動力	<p>(1) フォロワーシップとは(演習あり)</p> <p>①フォロワーシップの重要性を理解する</p> <p>②リーダーとフォロワーの違いを理解する</p> <p>③円滑なグループ活動のために果たすべき役割を理解する</p> <p>④【グループ討議】チーム力を結集して目標を達成する</p> <p>(2) 組織行動力に直結するフォロワーとしての役割</p> <p>①フォロワーとしての11の役割を理解する</p> <p>②フォロワーシップの効果(組織的效果と個人的効果)を理解する</p> <p>③フォロワーが検討したコストダウン計画事例</p> <p>(3) 管理者への提案方法(演習あり)</p> <p>①気づきを見える化する</p> <p>②【グループ討議】理想の職場にするために「改善提案書」を検討する</p>		4
		合計時間	12

- ① 上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。
- ② お申込みは、別添の受講申込書で、FAX又はメールにてお申し込みください。(先着順にて受け付けます。)
- ③ 申込み期限は、訓練実施日の3週間前(11月4日、水曜日)までですので、お早めにお申し込みください。
- ④ 申込者が5名に達しない場合は、関係者等と相談後、延期又は中止することもあり得ますことを申し添えます。
- ⑤ 生産性向上支援訓練に係るお問い合わせ先は、生産性向上人材育成支援センター TEL0766-28-6903へ

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください。(口をクリックすると☑となります。)

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて誤送信がないように注意してお送りください。
- 受講申込期限は、原則は、訓練開始日の3週間前までです。お早めの申込をお願いいたします。締切日にはご注意ください。
- 各事業主様からの受講申込総数が5名に満たない場合は、延期或いは中止することがあることを申し添えます。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- 宛先:ポリテクセンター富山 FAX番号:0766-28-6931 メールアドレス:toyama-seisan@jeed.or.jp
- 人材開発支援助成金は、富山労働局助成金センター(076-432-9172)へ、お早めにご相談ください。
- 人材開発支援助成金の申請は、当該訓練の実施日1ヶ月前までに関係書類を富山労働局へ提出が必要です。
- ご記入のお願い: 下記の網掛け部分に、ご記入の上で、受講申込みをFAX等で送信をお願い申し上げます。**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
富山支部富山職業能力開発促進センター 所長 殿

2020年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容										
コース番号	20-16-12-058-028	日程	11月24日(火曜日) ~ 11月25日(水曜日)							
コース名	生産性向上支援訓練 (現場社員のための組織行動力向上)									
開催場所	ポリテクセンター富山 2階研修室5 〒933-0982 高岡市ハケ55 TEL 0766-28-6903									
会社名								TEL		
								FAX		
所在地	〒									
会社規模 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人				
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~				
業種 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業				
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他				
申込担当者	氏名			部署等			連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況 該当に☑	担当部 担当課	役職 (職位)	業務経 験年数	主な業務内容 (作業内容)	階層 レベル
記入例	雇用 太郎	こよう たろう	男	33才	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)	製造部 品質課	主任	5年	アルミサッシ の製造と検査	中堅層
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					

- * 上記の記入についてのお願いとその趣旨説明ですが、より良い訓練実施とするための情報収集にご理解ご協力ください。
- * 多様な職種・多様な職場から多様な階層の方が受講されており、事前に把握して、訓練内容を充実したいと考えています。
- * 記入例を参考に、ご記入ください。階層レベルは、初任層、中堅層、ベテラン層、管理者層等を記入ください。
- * 実施コースによっては、さらに詳しく受講目的や抱えている現場の問題点に係る事前アンケートを行う場合もあります。
- * 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。ご理解の上ご協力お願い申し上げます。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。