


IT活用カセミナーのご案内

～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」初級編～

表計算ソフトの業務活用

都合のいい日を選んで申し込んでください！

おすすめ対象層	到達目標			定員		
Excelの基本操作を習得し、業務の効率化をしたい方。 	簡単な計算式の入力から関数やセルの書式設定などのワークシートの活用、様々なグラフ作成など表計算ソフトの基本操作を基礎から習得します。			12人		
				受講料		
				2,200円 (税込み)		
コース番号	日程	時間	申し込み締切日	会場		
002	令和2年6月12日(金)	9時30分～16時30分 (6時間)	5/29 (金)	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 (富山市問屋町1-3-18)		
012	令和2年9月30日(水)		9/16 (水)			
022	令和2年12月11日(金)		11/27 (金)		※駐車場有り	



ITの初学者の方やITに関する知識や操作方法が独学によるため、基礎から学び直しを行いたい方にもお奨めのコースになります。

一講座内容一

1. 表計算ソフト概要と基本操作	・表計算ソフトの概要・特徴等 ・データ入力方法 ・簡単な計算式の入力
2. ワークシートの活用	・計算式の入力(合計・平均) ・罫線 ・複写(データ、計算式、罫線) ・移動
3. グラフの作成	・グラフの種類 ・グラフの作成 ・グラフの書式設定

【講師】

有限会社ステップアップ
川合 紀子 氏



<プロフィール>

長年、企業のICT研修・ビジネス研修の講師を務め、これまでにのべ6,000名以上を指導。行政機関、外部団体等のセミナー講師実績多数。

キャリアコンサルタント技能士、マイクロソフトオフィシャルトレーナー、日商マスター

一申込方法一

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAX又はメールでお送りください。

受講申込書

宛先:ポリテクセンター富山 IT活用力セミナー担当 行

FAX:0766-28-6931 または Mail:toyama-seisan@jeed.or.jp

※お申込み間違いが無いようご注意ください

企業名		TEL			
		FAX			
所在地	〒				
会社規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F1000人~				
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他				
申込み担当者	部署・氏名	IT活用力セミナーをどこで(何で)知りましたか? (複数回答可) <input type="checkbox"/> 商工会議所チラシ(富山、高岡、氷見、砺波、射水、魚津、滑川、黒部)いずれかに○をつけてください。 <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> その他()			
ふりがな受講者名	コース番号	セミナー日時	性別	年齢	就業状況(※6)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が5名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 (受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。)

○会場のご案内

富山問屋センター流通会館(富山市問屋町1-3-18)

○アクセス方法

- ・JR富山駅より車で15分
- ・富山地方鉄道東新庄駅から徒歩10分

※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。