

生産性向上支援訓練

| | | | |
|--------|---|-----|------------|
| コース名 | 生産性向上のための課題とラインバランシング | | |
| コース番号 | 20-16-12-003-015 | 定員 | 10名 |
| 日程 | 2020年 9/17(木)、9/18(金) | 時間 | 9:00~16:00 |
| 日程詳細 | 1日(6時間)、合計【2日間】(12時間) | 受講料 | 5,000円(税別) |
| 概要 | 生産システムを活用した生産性最大化や納期遵守など、生産性向上・最適化をめざして、生産計画、加工計画、作業計画などを実行するためのものづくり生産工程改善等の手法と潜在化している現状の生産システムの問題点を把握し改善・検証する手法を習得する。 | | |
| 対象者 | 事業主の方より推薦頂いた方（初任層及び中堅層等） | | |
| 講師 | 【A by P萩野 萩野 利夫氏】 自動車部品製造業で長年、生産管理の業務経験があり、製造工程改善業務や生産管理システム導入や作業改善指導等の豊富な経験と実績がある。 また、製造工程改善の指導やその人材育成のための研修等の講師経験がある。 | | |
| 実施機関 | 一般社団法人 富山県アルミ産業協会 TEL 0766-21-1388 | | |
| 開催場所 | ポリテクセンター富山 2階 研修室5 〒933-0982 高岡市八ヶ55 TEL0766-28-6903 Fax0766-28-6931 | | |
| 受講者持参品 | 筆記用具 | | |

| カリキュラム内容 | | 時間 |
|------------------|---|----|
| 1 生産現場の課題 | (1)生産現場の現状と課題分析 ・経営的もの見方、考え方、7つのムダと原価 (2)生産現場の課題整理と対応策の検討 ・物と情報の見える化、改善の進め方 (3)生産システム活用法と納期厳守 ・ジャストインタイムの考え方・具体的な進め方 (4)生産性向上のための課題 ・正常異常の見える化・標準作業の守れる環境の整備 | 3 |
| 2 生産スケジュールと工程計画 | (1)日程計画と投入規則 (2)ガントチャートについて (3)スケジューリングの分類 (4)生産コントロールについて ・事例:お客様から物流まで全体を通じた生産管理のしくみ構築 (5)生産方式に応じたラインバランシングについて ・タクトタイム:売れるスピード良いものをつくる ・事例:量変動に対応できるラインのしくみ ・正常異常の見える化の事例・物の置き方・表示について | 3 |
| 3 品質管理活動の推進と作業標準 | (1)日常管理の大切さ (2)標準作業、条件管理、設備点検 (3)QC的問題解決の考え方と進め方 (4)品質管理活動の実践・評価・改善(P・D・C・A) | 3 |
| 4 【演習と応用】 | 説明した内容の理解を深めるため、演習とグループ討議、ポイントを説明する ①参加企業の生産現場の課題共有・認識 ②自社における生産現場における課題演習と検証・解説 ③生産性向上の問題事例研究と取組成功事例紹介 ④折鶴実習と演習と検証・解説 ⑤マシントイム、人と機械の演習と検証・解説 説明した内容の理解を深めるため、応用・実践の知識や活動方法を説明する ①生産管理システムの導入とその効果、自社の事例で説明し解説 ②トヨタ生産方式から学んだ生産性向上に係る取組事例説明解説 | 3 |
| 合計時間 | | 12 |

- ① 上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。
- ② お申込みは、別添の受講申込書で、FAX又はメールにてお申し込みください。(先着順にて受け付けます。)
- ③ 申込み期限は、訓練実施日の3週間前(8月27日、木曜日)までですので、お早めにお申し込みください。
- ④ 申込者が5名に達しない場合は、関係者等と相談後、延期又は中止することもあり得ますことを申し添えます。
- ⑤ 生産性向上支援訓練に係るお問い合わせ先は、生産性向上人材育成支援センター TEL0766-28-6903へ

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください。(口をクリックすると☑となります。)

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて誤送信がないように注意してお送りください。
- 受講申込期限は、原則は、訓練開始日の3週間前までです。お早めの申込をお願いいたします。締切日にはご注意ください。
- 各事業主様からの受講申込総数が5名に満たない場合は、延期或いは中止することがあることを申し添えます。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- 宛先:ポリテクセンター富山 FAX番号:0766-28-6931 メールアドレス:toyama-seisan@jeed.or.jp
- 人材開発支援助成金は、富山労働局助成金センター(076-432-9172)へ、お早めにご相談ください。
- 人材開発支援助成金の申請は、当該訓練の実施日1ヶ月前までに関係書類を富山労働局へ提出が必要です。
- ご記入のお願い: 下記の網掛け部分に、ご記入の上で、受講申込みをFAX等で送信をお願い申し上げます。**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
富山支部富山職業能力開発促進センター 所長 殿

2020年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

| 申 込 内 容 | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------|--------------------------|------------|--|------------|------------|------------|------------------|-----------|
| コース番号 | 20-16-12-003-015 | 日程 | 9月17日(木曜日) ~ 9月18日(金曜日) | | | | | | | |
| コース名 | 生産性向上支援訓練 (生産性向上のための課題とラインバランシング) | | | | | | | | | |
| 開催場所 | ポリテクセンター富山 2階研修室5 〒933-0982 高岡市ハケ55 TEL 0766-28-6903 | | | | | | | | | |
| 会社名 | | | | | | | | TEL | | |
| | | | | | | | | FAX | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | | |
| 会社規模 ※該当に○ | <input type="checkbox"/> | A 1~29人 | <input type="checkbox"/> | B 30~99人 | <input type="checkbox"/> | C 100~299人 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | D 300~499人 | <input type="checkbox"/> | E 500~999人 | <input type="checkbox"/> | F 1000人~ | | | | |
| 業種 ※該当に○ | <input type="checkbox"/> | 01 建設業 | <input type="checkbox"/> | 02 製造業 | <input type="checkbox"/> | 03 運輸業 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | 04 卸売・小売業 | <input type="checkbox"/> | 05 サービス業 | <input type="checkbox"/> | 06 その他 | | | | |
| 申込担当者 | 氏名 | | | 部署等 | | | 連絡先 | | | |
| No. | 受講者氏名 | ふりがな | 性別 | 年齢 | 就業状況 該当に☑ | 担当部 担当課 | 役職 (職位) | 業務経 験年数 | 主な業務内容 (作業内容) | 階層 レベル |
| 記入例 | 雇用 太郎 | こよう たろう | 男 | 33才 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等) | 製造部 品質課 | 主任 | 5年 | アルミサッシ の製造と検査 | 中堅層 |
| 1 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等) | | | | | |
| 2 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等) | | | | | |
| 3 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等) | | | | | |
| 4 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等) | | | | | |
| 5 | | | | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等) | | | | | |

- * 上記の記入についてのお願いとその趣旨説明ですが、より良い訓練実施とするための情報収集にご理解ご協力ください。
- * 多様な職種・多様な職場から多様な階層の方が受講されており、事前に把握して、訓練内容を充実したいと考えています。
- * 記入例を参考に、ご記入ください。階層レベルは、初任層、中堅層、ベテラン層、管理者層等を記入ください。
- * 実施コースによっては、さらに詳しく受講目的や抱えている現場の問題点に係る事前アンケートを行う場合もあります。
- * 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。ご理解の上ご協力お願い申し上げます。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。