

8月13日(木)まで、延長募集中、ご参加をおまちしています

生産性向上支援訓練

コース名	ITツールを活用した業務改善(事例研究含む)		
コース番号	20-16-12-056-012	定員	10名
日程	2020年 8/27(木)、8/28(金)	時間	9:00~16:00
日程詳細	1日(6時間)、合計【2日間】(12時間)	受講料	5,000円(税別)
概要	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで、業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得します。		
対象者	事業主の方より推薦頂いた方(初任層及び中堅層等)		
講師	【株式会社 パワートレイン 代表取締役 森 顕一 氏】 外資系IT企業にて数多くの国内メーカーに対し、専門の技術指導の経験が豊富である。その後、人材サービス企業のコンサルタントとして、企業の業務改善や組織の活性化、システム導入支援等の様々な事業の立ち上げや中小企業の採用力強化及び若年層の育成と就職支援等の実績がある。特に専門性の高い分野は、BPR(業務改革)、ITコンサルティング、組織開発コンサルティング等で、他県での当該分野のコース担当実績が多くあり、高い評価を得ている。		
実施機関	株式会社 パワートレイン	TEL 06-4790-6190	
開催場所	ポリテクセンター富山 2階 研修室5 〒933-0982 高岡市八ヶ55 TEL 0766-28-6903 FAX 0766-28-6931		
受講者持参品	筆記用具		

カリキュラム内容 未修正版		時間
1 ITツールの種類と活用	(1)最新のITツール ・最新のITツールについてデモンストレーションを交えて解説します。 ・メール/スケジュール管理/ストレージ/自動化ツール/BIツール	2
	(2)ITツール導入の事例 ・ITツールの導入で劇的に生産性が向上した事例を紹介します。 ・ITツール導入で失敗しないためのポイント及び注意点について解説します。	1
	(3)ITツールの導入と業務改善の進め方(演習あり) ・業務改善の4原則(ECRSの法則)について解説します。 ・ケーススタディにより、業務改善の手順を具体的にグループワークにて学習します。 ・改善前の業務記述書を読み解き、問題発見から解決策の検討まで実施します。	3
2 ITツールの業務適用	(1)ITツールを活用した業務改善(演習あり) ・ケーススタディにより、ITツールを活用した業務改善後の業務を実際に体験します。	3
	(2)ITツール適用後の改善効果検証(演習あり) ・ケーススタディで実施した業務改善のビフォー・アフターについてその改善効果を検証します。	1
	(3)ITツールの業務適用範囲の検討(演習あり) ・ワークシートにてご自身の業務の棚卸しを行います。 ・棚卸しを行った業務のうち、ITツールを利用する業務範囲を検討します。	1
3 演習及び応用等	(1)ITツールを導入するためのステップ ・ITツールを導入するステップについて解説します。	1
合計時間		12

上記内容は、諸般の事情で多少の追加や変更等がありますことを申し添えます。

お申込みは、別添の受講申込書で、FAX又はメールにてお申し込みください。(先着順にて受け付けます。)

申込み期限は、**8月13日 木曜日**までですので、お早めにお申し込みください。

- ④ 申込者が5名に達しない場合は、関係者等と相談後、延期又は中止することもあり得ますことを申し添えます。
- ⑤ 生産性向上支援訓練に係るお問い合わせ先は、生産性向上人材育成支援センター TEL0766-28-6903へ

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください。(口をクリックすると☑となります。)

- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて誤送信がないように注意してお送りください。
- 受講申込期限は、**8月13日(木)まで**ですので、お早めの申込をお願いいたします。締切日にはご注意ください。
- 各事業主様からの受講申込総数が5名に満たない場合は、延期或いは中止することがあることを申し添えます。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- 宛先:ポリテクセンター富山 FAX番号:0766-28-6931 メールアドレス:toyama-seisan@jeed.or.jp
- 人材開発支援助成金は、富山労働局助成金センター(076-432-9172)へ、お早めにご相談ください。
- 人材開発支援助成金の申請は、当該訓練の実施日1ヶ月前までに関係書類を富山労働局へ提出が必要です。
- ご記入のお願い: 下記の網掛け部分に、ご記入の上で、受講申込みをFAX等で送信をお願い申し上げます。**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
富山支部富山職業能力開発促進センター 所長 殿

2020年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容										
コース番号	20-16-12-056-012	日程	8月27日(木曜日) ~ 8月28日(金曜日)							
コース名	生産性向上支援訓練 (ITツールを活用した業務改善)									
開催場所	ポリテクセンター富山 2階研修室5 〒933-0982 高岡市ハケ55 TEL 0766-28-6903									
会社名								TEL		
								FAX		
所在地	〒									
会社規模 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人				
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~				
業種 ※該当に○	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業				
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他				
申込担当者	氏名			部署等			連絡先			
No.	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況 該当に☑	担当部 担当課	役職 (職位)	業務経 験年数	主な業務内容 (作業内容)	階層 レベル
記入例	雇用 太郎	こよう たろう	男	33才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)	製造部 品質課	主任	5年	アルミサッシ の製造と検査	中堅層
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)					

- * 上記の記入についてのお願いとその趣旨説明ですが、より良い訓練実施とするための情報収集にご理解ご協力ください。
- * 多様な職種・多様な職場から多様な階層の方が受講されており、事前に把握して、訓練内容を充実したいと考えています。
- * 記入例を参考に、ご記入ください。階層レベルは、初任層、中堅層、ベテラン層、管理者層等を記入ください。
- * 実施コースによっては、さらに詳しく受講目的や抱えている現場の問題点に係る事前アンケートを行う場合もあります。
- * 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。ご理解の上ご協力お願い申し上げます。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。