

令和2年度 ポリテクセンター富山 IT活用セミナーのご案内

コース番号	コース名	★おすすめ対象層	実施日	実施場所	定員	受講料(税込)	内 容	締切日
1	新入社員にオススメ！ビジネス文書はWordで作ろう！！ ビジネス文書作成術	実用的なビジネス文書を作成できるようになりたい方。	6/8(月) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 富山5階	10人 (5人)	2,200円	Wordの基本操作方法から編集機能、表作成などを駆使して、実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。	6/1(月)
2	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」初級編～ 表計算ソフトの業務活用	Excelの基本操作を習得し、業務の効率化をしたい方。	6/12(金) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 富山問屋町1-3-18	12人 (5人)	2,200円	簡単な計算式の入力から関数やセルの書式設定などのワークシートの活用、様々なグラフ作成など表計算ソフトの基本操作を基礎から習得します。	6/5(金)
3	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 ＜関数の活用で業務効率アップ！！＞	Excelの基本操作はできるが、関数は何となく使っていた方。関数の使用目的を明確にして、業務を効率化したい方。	6/15(月) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	ポリテクセンター富山 富山5階	13人 (5人)	2,200円	面倒で複雑な計算を簡潔にしてくれる便利な関数。表計算ソフト(Excel)を活用する上で、業務上使用する頻度の高い関数の活用方法を習得します。	6/8(月)
4	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 効率よく分析するためのデータ集計	Excelの基本操作ができる方で、Excelのデータベース機能を活用したい方。	6/23(火) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階	10人 (5人)	2,200円	表計算ソフト(Excel)を活用して、効率よく大量のデータを様々な方法で集計・分析するための手法を習得します。	6/9(火)
5	プロセスの見える化で問題を発見して業務改善！！！！ ムダを発見するための業務とデータの流れの見える化	業務改革、業務改善を検討している経営者の方。 RPA導入を検討している管理職、現場担当者の方。	6/29(月) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	ポリテクセンター富山 富山5階	15人 (7人)	3,300円	業務プロセスとデータの流れを「見える化」する技法や事例について紹介します。また、自社のムダ削減や業務プロセスの見直しやRPAを導入するためのプロセスについて演習を通じて習得します。	6/15(月)
6	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」応用編～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 ＜いつもする定型作業はExcelにやらせよう！！＞	Excelの基本操作ができ、マクロ、VBAを基礎から学びたい方。定型作業などをよりスピーディにしたい方。	7/2(木)～3(金) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 富山5階	10人 (5人)	3,300円	何度も同じ作業を繰り返す場合、マクロを作成しておけば、作業効率が大幅にアップします。日常業務に大いに役立つ表計算ソフト(Excel)のマクロ作成のためのVBAを基礎から習得します。	6/18(木)
7	Webページの基礎を学びたい方へ！ HTMLによるWebページ作成	Webページの仕組みを知りたい方。 Webページを新規に作成したい方。 既存のWebページを編集したい方。	7/16(木) 終了しました。多数のお申込みありがとうございました。	(株)スキル 富山市内幸町7-9 ※駐車場 無し	12人 (5人)	2,200円	ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を習得します。	7/2(木)
8	グラフを使って効率的に品質管理！ 品質管理に役立つグラフ活用	品質管理に携わっている方で、Excelの基本操作ができる方。目的の品質管理に合った効率的なグラフ作成・分析ができるようになりたい方。	8/24(月) 9:30～16:30(6H)	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 富山問屋町1-3-18 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフの活用方法を習得します。これにより、目的の品質管理に合った効率的なグラフ作成・分析方法を理解します。	8/14(金)
9	SNSを使って効果的に企業PR！ SNSを活用した情報発信	企業の情報発信等でSNSを利用している方。	8/27(木) 9:30～16:30(6H)	(株)スキル 富山市内幸町7-9 ※駐車場 無し	12人 (5人)	2,200円	SNS(ソーシャル・ネットワークサービス)を活用して情報発信をするために必要となる利用法のポイントを習得します。	8/13(木)
10	相手に伝わるプレゼン資料作成	相手の心に響く、効果的なプレゼン資料を作成したい方。	9/4(金) 9:30～16:30(6H)	(株)スキル 富山市内幸町7-9 ※駐車場 無し	12人 (5人)	2,200円	プレゼンテーションソフトを活用して、相手に伝えたい内容をより分かりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得します。	8/21(金)
11	業務の短縮・効率化の代表！ ピボットテーブルを活用したデータ分析	Excelの基本操作ができる方で、ピボットテーブル機能を活用して、業務時間の短縮をしたい方。	9/17(木) 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	表計算ソフト「ピボットテーブル機能」を活用して、効率的で効果的なデータ集計・分析の方法を習得します。	9/3(木)
12	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」初級編～ 表計算ソフトの業務活用	Excelの基本操作を習得し、業務の効率化をしたい方。	9/30(水) 9:30～16:30(6H) キャンセル待ちで	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 富山問屋町1-3-18 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	簡単な計算式の入力から関数やセルの書式設定などのワークシートの活用、様々なグラフ作成など表計算ソフトの基本操作を基礎から習得します。	9/16(水)
13	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 ＜関数の活用で業務効率アップ！！＞	Excelの基本操作はできるが、関数は何となく使っていた方。関数の使用目的を明確にして、業務を効率化したい方。	10/5(月) 9:30～16:30(6H) キャンセル待ちで	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階 ※駐車場 無し	10人 (5人)	2,200円	面倒で複雑な計算を簡潔にしてくれる便利な関数。表計算ソフト(Excel)を活用する上で、業務上使用する頻度の高い関数の活用方法を習得します。	9/18(金)
14	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 効率よく分析するためのデータ集計	Excelの基本操作ができる方で、Excelのデータベース機能を活用したい方。	10/15(木) 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	表計算ソフト(Excel)を活用して、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得します。	10/1(木)
15	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」応用編～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 ＜いつもする定型作業はExcelにやらせよう！！＞	Excelの基本操作ができ、マクロ、VBAを基礎から学びたい方。定型作業などをよりスピーディにしたい方。	10/19(月)～20(火) ※1日6時間の2日間コース 9:30～16:30(6H)	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階 ※駐車場 無し	10人 (5人)	3,300円	何度も同じ作業を繰り返す場合、マクロを作成しておけば、作業効率が大幅にアップします。日常業務に大いに役立つ表計算ソフト(Excel)のマクロ作成のためのVBAを基礎から習得します。	10/5(月)
16	人気のWordPressを使ってホームページを作ってみよう！ 支援ツールを活用したホームページの立ち上げ 定員満近！	パソコンの基本操作(文字入力)ができる方で、ホームページの作成・公開等ができるようになりたい方。	10/29(木) 9:30～16:30(6H)	(株)スキル 富山市内幸町7-9 ※駐車場 無し	12人 (5人)	2,200円	ホームページの新規立ち上げに関する基礎知識を理解し、支援ツール(WordPress)を活用して、ホームページを新規に作成したり、公開する方法を習得します。	10/15(木)
17	データベースの基本概念を「Access」で学ぶ！ 大量データ処理に活用するデータベース(基本編) 定員満近！	データベースソフト「Access」の操作方法を習得したい、データベース初心者の方。	11/5(木)～6(金) ※1日6時間の2日間コース 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	3,300円	大量のデータを処理するために必要となる情報のデータベース化を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。	10/22(木)
18	新入社員にオススメ！Wordで簡単に作成できる！ ビジネス文書作成術	実用的なビジネス文書を作成できるようになりたい方。	11/12(木) 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	Wordの基本操作方法から編集機能、表作成などを駆使して、実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。	10/29(木)
19	大量データ処理に活用するデータベース(応用編)	データベースソフト「Access」の基本操作ができる方で、「Access」を用いて、データ処理の効率化・省力化ができるようになりたい方。	11/18(水)～19(木) ※1日6時間の2日間コース 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	3,300円	データベース機能を応用し、目的にあったデータを抽出し、有効に活用する方法を習得します。	11/4(水)
20	グラフを使って効率的に品質管理！ 品質管理に役立つグラフ活用	品質管理に携わっている方で、Excelの基本操作ができる方。目的の品質管理に合った効率的なグラフ作成・分析ができるようになりたい方。	11/25(水) 9:30～16:30(6H)	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 富山問屋町1-3-18 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフの活用方法を習得します。これにより、目的の品質管理に合った効率的なグラフ作成・分析方法を理解します。	11/11(水)
21	新入社員にオススメ！Wordで簡単に作成できる！ ビジネス文書作成術	実用的なビジネス文書を作成できるようになりたい方。	11/12(木) 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	Wordの基本操作方法から編集機能、表作成などを駆使して、実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。	10/29(木)
22	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」初級編～ 表計算ソフトの業務活用	Excelの基本操作を習得し、業務の効率化をしたい方。	12/11(金) 9:30～16:30(6H)	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 富山問屋町1-3-18 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	簡単な計算式の入力から関数やセルの書式設定などのワークシートの活用、様々なグラフ作成など表計算ソフトの基本操作を基礎から習得します。	11/27(金)
23	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 ＜関数の活用で業務効率アップ！！＞	Excelの基本操作はできるが、関数は何となく使っていた方。関数の使用目的を明確にして、業務を効率化したい方。	12/14(月) 9:30～16:30(6H)	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階 ※駐車場 無し	10人 (5人)	2,200円	面倒で複雑な計算を簡潔にしてくれる便利な関数。表計算ソフト(Excel)を活用する上で、業務上使用する頻度の高い関数の活用方法を習得します。	11/30(月)
24	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 効率よく分析するためのデータ集計	Excelの基本操作ができる方で、Excelのデータベース機能を活用したい方。	1/19(火) 9:30～16:30(6H)	プライムビジネススタッフ (株)富山千歳町1-6-18 河口ビル1階 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	表計算ソフト(Excel)を活用して、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得します。	1/5(火)
25	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」応用編～ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 ＜いつもする定型作業はExcelにやらせよう！！＞	Excelの基本操作ができ、マクロ、VBAを基礎から学びたい方。定型作業などをよりスピーディにしたい方。	1/25(月)～26(火) ※1日6時間の2日間コース 9:30～16:30(6H)	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階 ※駐車場 無し	10人 (5人)	3,300円	何度も同じ作業を繰り返す場合、マクロを作成しておけば、作業効率が大幅にアップします。日常業務に大いに役立つ表計算ソフト(Excel)のマクロ作成のためのVBAを基礎から習得します。	1/8(金)
★追加コース								
26	会社のIT化に欠かせない！ ～「ネットワーク管理コース」初級編～ 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎	社内ネットワークを利用している全ての方。 (※コース番号「26」と「27」では、一部講義内容が重複する部分がございます。)	12/17(木) 9:30～16:30(6H)	富山情報ビジネス 専門学校 射水三ヶ576 ※駐車場 有り	15人 (5人)	2,200円	社内ネットワークの構築や修正にあたって、業者に的確に要望を伝えられるよう、また、簡単なメンテナンスであれば社内でも対応できるように、ローカルエリアネットワーク(LAN)の概要とLANの技術について「基礎」から理解します。	12/3(木)
27	社内ネットワークのトラブル解決！ ～「ネットワーク管理コース」中級編～ トラブル時に役立つ通信ネットワークの基本	社内ネットワークを利用している全ての方。 (※コース番号「26」と「27」では、一部講義内容が重複する部分がございます。)	12/18(金) 9:30～16:30(6H)	富山情報ビジネス 専門学校 射水三ヶ576 ※駐車場 有り	15人 (5人)	2,200円	通信ネットワーク使用時に不具合が発生した場合、社内にも不具合が広がらないための不具合箇所の切り分け及び、対処するための不具合箇所の特定の方法を習得します。	12/4(金)
28	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」初級編～ 表計算ソフトの業務活用	Excelの基本操作を習得し、業務の効率化をしたい方。	1/21(木) 9:30～16:30(6H)	(有)ステップアップ 富山問屋センター校 富山問屋町1-3-18 ※駐車場 有り	10人 (5人)	2,200円	簡単な計算式の入力から関数やセルの書式設定などのワークシートの活用、様々なグラフ作成など表計算ソフトの基本操作を基礎から習得します。	1/7(木)
29	Webページの基礎を学びたい方へ！ HTMLによるWebページ作成	Webページの仕組みを知りたい方。 Webページを新規に作成したい方。 既存のWebページを編集したい方。	1/22(金) 9:30～16:30(6H)	(株)スキル 富山市内幸町7-9 ※駐車場 無し	12人 (5人)	2,200円	ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を習得します。	1/8(金)
30	～業務の効率化に役立つ「表計算シリーズ」中級編～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 ＜関数の活用で業務効率アップ！！＞	Excelの基本操作はできるが、関数は何となく使っていた方。関数の使用目的を明確にして、業務を効率化したい方。	2/3(水) 9:30～16:30(6H)	クレセント(株) 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階 ※駐車場 無し	10人 (5人)	2,200円	面倒で複雑な計算を簡潔にしてくれる便利な関数。表計算ソフト(Excel)を活用する上で、業務上使用する頻度の高い関数の活用方法を習得します。	1/20(水)
31	SNSを使って効果的に企業PR！ SNSを活用した情報発信	企業の情報発信等でSNSを利用している方。	2/5(金) 9:30～16:30(6H)	(株)スキル 富山市内幸町7-9 ※駐車場 無し	12人 (5人)	2,200円	SNS(ソーシャル・ネットワークサービス)を活用して情報発信をするために必要となる利用法のポイントを習得します。	1/22(金)

ITの初学者の方やITに関する知識や操作方法が独学によるため、基礎から学び直しを行いたい方にもお奨めのコースになります。