

新入社員にオススメ！ビジネス文書はWordで作ろう！！

ビジネス文書作成術

'20.6/8 (月)

9:30~16:30 (6時間)

受講料

2,200円

(税込)

【会場】: クレッセント株式会社

富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階

【対象者】: 実用的なビジネス文書を作成できるようになりたい方。

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

【定員】: 15名 (最少催行人数5人)

【申込締切】: 2020年5月25日(月)

ー到達目標ー

Wordの基本操作方法から編集機能、表作成などを駆使して、実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。



ITの初学者の方やITに関する知識や操作方法が独学によるため、基礎から学び直しを行いたい方にもお奨めのコースになります。

ー講座内容ー

1. ワープロソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロソフトの概要 ・起動、編集の画面と操作方法 ・各種書式設定 ・その他の機能
2. ビジネス文書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスメールの作成 ・ビジネス文書の概要 ・ビジネス文書の作成

【実施機関】 クレッセント株式会社

＜実績＞

求職者支援訓練、富山県委託訓練を実施し、受講生アンケートでは高い評価を得ている。パソコン操作、情報リテラシーなどのIT分野に加え、簿記、リテールマーケティング、FP、ビジネス実務法務など、幅広い科目での講習実績がある。

また、国家資格取得のキャリアコンサルタントが所属しており、キャリア支援なども行っている。

ー申込方法ー

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAX又はメールでお送りください。

受講申込書

宛先:ポリテクセンター富山 IT活用カセミナー担当 行

FAX:0766-28-6931 または Mail:toyama-seisan@jeed.or.jp

※お申込み間違いが無いようご注意ください

コース番号:K20-16-12-B14-001 ビジネス文書作成術

企業名				TEL
				FAX
所在地	〒			
会社規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B~99人 <input type="checkbox"/> C~299人 <input type="checkbox"/> D~499人 <input type="checkbox"/> E~999人 <input type="checkbox"/> F1000人~			
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他			
申込み担当者	部署・氏名	IT活用カセミナーをどこで(何で)知りましたか? <複数回答可> <input type="checkbox"/> 商工会議所チラシ(富山、高岡、氷見、砺波、射水、魚津、滑川、黒部)いずれかに○をつけてください。 <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> その他()		
	ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※6)
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営等)

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
 ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 ※4 応募締切時点の応募者が5名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
 ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
 ※6 (受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。)

○会場のご案内

クレッセント株式会社

富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5階

○アクセス方法

JR富山駅南口から徒歩6分

※駐車場はございませんので、公共交通機関かまたはお車の際は近隣のコインパーキングをご利用ください。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用カセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。