

RPAで業務の自動化・導入のポイントは？  
導入の課題・導入事例は・効果は？  
まずは3時間のセミナーでポイントを学びませんか？

受講料  
2,200円  
(税込)

# RPAによる業務の自動化

## RPAの概要

- RPA (Robotic Process Automation)とは
- RPAの特徴

## RPAの導入事例

- RPAを適用した業務事例
- RPAの導入手順と課題
- 失敗しないためのポイント

日時

**2021年1月21日 (木) 13:30~16:30 (3時間)**

会場

**ポリテクセンター栃木 会議室  
(栃木県宇都宮市若草1丁目4番23号)**

定員

**20名程度 (最小催行人数10名)**

申込締切

**2020年12月28日 (月)**

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター栃木宛にFAXをお送り下さい。

※ お申し込みは、事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。



講師 **大野 佳月**  
日本システム開発株式会社

### 【経歴】

- お客様の課題に寄り添い、RPA導入を通して業務効率化のための具体提案を実施
  - 社外向けのRPAセミナーを週1回以上開催
- RPAとは？といった基礎知識から、実運用におけるデモも担当。来場者の企業規模や業界問わず、幅広い企業人を対象としたセミナーを開催中(受講者はそれぞれ5~15名程度)

## 会場地図



主催:独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 栃木支部  
栃木職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ:生産性向上人材育成支援センター

(TEL:028-346-3700、FAX:028-622-9498)

〒320-0072 宇都宮市若草1丁目4番23号

## IT活用力セミナー 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。
- 申込書が到着後、原則としてセミナー開催日3週間前までに請求書をお送りいたしますので、セミナー開催日の2週間前までに受講料をお振込みください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、セミナー開催日の14日前(その日が土日祝日にあたる場合は、その前の日)までにご連絡ください。
- 受講申込者数が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いいたします。
- FAXの宛先番号の間違いには十分ご注意ください。

**宛先:ポリテクセンター栃木 FAX番号:028-622-9498**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
 栃木支部栃木職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

### 申 込 内 容

企業名			TEL					
			FAX					
所在地	〒							
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~							
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他							
申込担当者	氏名	部署等	連絡先					
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)	
例	(例)C6-A04	(例)RPAによる業務の自動化	7/28	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1	C6-A04	RPAによる業務の自動化	1/21					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**当機構の保有個人情報保護方針、利用目的**

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。