

「ビジネス文書作成術」

主催: ポリテクセンター静岡

コースのねらい

実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得する。



開催日

8月19日(水)

時間 9:30 ~ 16:30(6時間)

訓練委託先(講師)

株式会社サスネット

講師 中川 弘美

コースカリキュラム

「基本項目」	「主な内容」
ワープロソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none">ワープロソフトの概要起動、編集の動画と操作方法 文書作成において必要な基本的な操作と、効率の良い操作方法を学びます。各種書式設定 箇条書きや記書きなど、読みやすく整った文書の作成に必要な書式設定を学びます。 文書に合わせた書体の選び方なども学びます。補助機能 入力ミスの軽減、文書作成時間の短縮などに役立つ便利な機能を学びます。
ビジネス文書の作成	<ul style="list-style-type: none">ビジネスメールの作成 手紙とは違うメールの文章の書き方、宛先(To、CC、BCC)の使い方、署名の作り方について学びます。 さらにファイルを送信するときの注意点などについても学びます。ビジネス文書の作成 社内文書、社外文書作成のルールや違い、伝えるための文章構成のポイントなどを学びます。報告書・議事録の作成 報告書や議事録など所定の書式に沿った文書の作成方法を学びます。また繰り返し使用する文書をテンプレートとして登録しておく方法も学びます。演習問題 本日学習した内容を踏まえ、与えられた例題情報を元に各自からビジネス文書作成をおこない、スキルの定着を図ります。



バス: JR「静岡駅」南口21番乗り場から、みなみ線(内回り)乗車
「ポリテクセンター静岡」下車(所要約15分)
車: 東名静岡インターから約10分
SBS通り駿河区役所から約1分
無料駐車場有

開催場所

ポリテクセンター静岡 静岡市駿河区登呂3-1-35

対象者

新入社員及び社会人として、ワープロソフトを使って実用的なビジネス文書・メールを作成できるよう習得したい方。

定員

15名(※先着順)

受講料

2,200円(税込)

※受講申し込み後にポリテクセンター静岡から受講料の請求書を送付いたします。

IT活用力セミナー「ビジネス文書作成術」 受講申込書

※事業所単位での申し込みとなります。(個人事業主含む)

会社名			TEL						
			FAX						
所在地	〒 -								
会社概要	A 1～29人		B 30～99人		C 100人～299人				
※該当に○	D 300～499人		E 500人～999人		F 1000人～				
業種	01 建設業		02 製造業		03 運輸業				
※該当に○	04 卸売・小売業		05 サービス業		06 その他				
申込担当者	氏名	部署等		連絡先					
No.	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業状況 ※該当に○	No.	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業状況 ※該当に○
1				①正社員②非正規 ③その他(自営業等)	3				①正社員②非正規 ③その他(自営業等)
2				①正社員②非正規 ③その他(自営業等)	4				①正社員②非正規 ③その他(自営業等)

コース:「ビジネス文書作成術」 No 011 令和2年8月19日(水)9:30～16:30(6時間)

(留意事項)

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 コース開始の7開庁日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。

(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

(お問い合わせ・お申し込み先)

(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構静岡支部静岡職業能力開発促進センター(ポリテクセンター静岡)
(静岡市駿河区登呂3-1-35) TEL054-285-7153

(お申し込み用FAX番号) 054-285-7247