

計算式が理解でき、表計算やグラフ作成による業務効率化ができるようになる！

表計算ソフトの業務活用

～表計算ソフトの基本操作を学び、
大量データの計算、分析を習得できる～

'19. **10/16** (水)
9:30～16:30



【会場】 : 玉島商工会議所
倉敷市玉島中央町 2 - 3 - 1 2

無料駐車場有

【対象者】 : Excelをうまく活用できていないと感じる方
Excelの基本を習得して、
業務の効率化を図りたい方 など
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】 : 15名 (最少催行人数6名)

【申込締切】 : 10/8(火)

【持参品】 : 筆記用具

受講料

2,000円

(税別)



実際に使用されているビジネス帳票（請求書、発注書など）を作成し、解決策に繋がります！

講師 : 多田 羅 匠平 氏
有限会社エヌティ・クリエイト
プランナー

講師紹介 : 経営コンサルタントとして各種経営戦略の立案、事業計画の策定、Webマーケティング支援・指導等を行っている。当社の職業訓練ではパソコンの講師を担当している。

～コースのねらい～

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得する。

～コース内容～（詳細は裏面をご覧ください）

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

～申込方法～

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。



FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター岡山 生産性訓練担当 行

受講申込書

コース番号: K19-016

表計算ソフトの業務活用

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所にお) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所にお) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別 : 男 ・ 女

年齢 : 才

正社員
 非正規雇用
 その他(自営業等)

【本セミナー・訓練をどのように知りましたか？

を記入してください。(複数回答可)】

①当センターからのご案内

②当センターのダイレクトメール

③当センターのホームページ

④岡山産業振興財団の情報誌折込

⑤各商工会議所の所報折込

⑥各商工会の会報折込

⑦法人会の会報折込

⑧その他()

注意事項

HP

※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。

※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)

※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。

※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

講座内容

1. 表計算ソフト 概要と基本操作	・表計算ソフトの概要 基本的なデータ入力方法、 用語や活用事例等
2. ワークシート の活用	・表作成実習 表計算ソフトの活用、 ビジネス帳票の作成実習
3. グラフの作成	・グラフ グラフの種類や作成方法、 データ分析の手法、活用法

会場のご案内

玉島商工会議所

倉敷市玉島中央町2-3-12

● 無料駐車場完備

● 新倉敷駅のバス乗り場から乗車

→ 玉島中央町下車 所要時間約8分

※詳しくは「玉島商工会議所」
ホームページにてご確認ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。