

採用計画書

記入日 年 月 日

事業所名：

所在地：

代表者氏名：

電話番号：

求人担当者氏名：

① 採用計画（入所月、科名、求職者No.及び指名理由をご記入下さい）

	入所月／科名	番号／年齢	求人指名理由
記載例	〇〇月入所生 ×××××××××科	●●番 (■材)	受講生の職務経歴とアピールから、当社でご活躍していただける人材と考えられるため。
1	月入所生 科	番 (才)	
2	月入所生 科	番 (才)	
3	月入所生 科	番 (才)	
4	月入所生 科	番 (才)	
5	月入所生 科	番 (才)	

② 求人票（職業安定所へ提出されている求人票、又は同じ内容のもの）とともに送付またはFAXして下さい。

③ 職業安定所への求人票による申し込み状況

・提出済（ 年 月 日） ・未提出

《お問い合わせ》

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部
大分職業能力開発促進センター（ポリテクセンター大分）
就職支援室／末松、富永、佐藤、野田

TEL：097-529-8618 FAX：097-522-1161