

対象者 プレゼンソフト (PowerPoint) の基本操作ができる方

相手に伝わる プレゼン資料作成

New

佐世保会場

受講料
2,200円
(税込)

プレゼンテーションソフト (PowerPoint) を活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成を習得します。

コース№⑫

令和2年

12月4日(金)

応募者多数につき
キャンセル待ち



申込期限 11月20日(金) **定員** 10名

時間 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

コース内容

1. 目的に合わせたスライド作成
(視覚効果を意識したデザイン、
良いデザインと悪いデザイン)

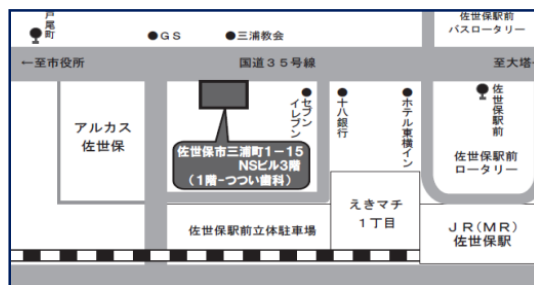
2. 資料提案時のポイント
(ターゲットの明確化、内容の構成、
相手に合わせた情報の調整)

持参品 筆記用具

注意事項 個人での受講はできません。
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

会 場

有限会社佐世保情報アカデミー
佐世保駅前教室
(佐世保市三浦町1-15NSビル3階)



講 師

有限会社佐世保情報アカデミー
インストラクター 近藤 知子 氏

15年以上の講師経験を持ち、パソコンを活用した「業務効率化」につながるノウハウを分かりやすくお伝えします。一般的なテキストにも載っていない効率の良い操作方法も伝授します。

新型コロナウイルス感染症防止対策について

受講者の皆様に対し、マスクの着用(持参)をお願いしています。

開催にあたっては、消毒液の設置、間隔を開けての座席配置、会場内の換気等を講じて実施しますが、感染拡大の状況によっては中止させていただく場合もございます。

お問い合わせ

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター

TEL:0957-35-4726 FAX:0957-35-4723

<http://www3.jeed.or.jp/nagasaki/poly/>

ポリテク長崎



ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

相手に伝わるプレゼン資料作成

IT⑫【開催日 12/4 (キャンセル期日 11/30)】K022

企業名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	
会社規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他	
申込担当者	部署等	氏名(ふりがな) セミナーを何で知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内・メール等 <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会等の会報折込 <input type="checkbox"/> その他()

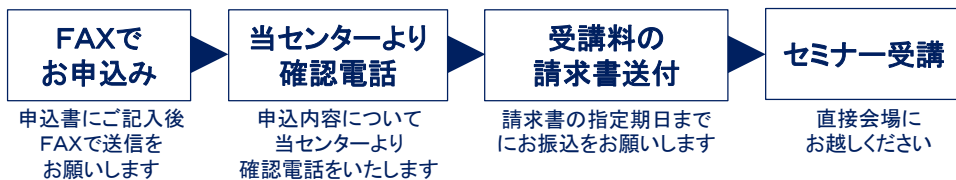
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※6)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

注意事項

- ※1 実施機関(講師を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時で応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合があります。
- ※4 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※5 受講料振込期日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



オーダー型セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応しオーダー型(受講者6名以上)のセミナーでの受講も可能です。詳しくは当センターまでご相談ください。

生産性向上人材育成支援センター
TEL 0957-35-4726

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。

機構処理欄

受付日	確認日
-----	-----