

求人申込書 <ポリテクセンター兵庫>

必ず、求人票と一緒に送付してください。



FAX:06-6431-7285
受講者第一係 行

ご担当者名	
TEL	
FAX	
ご住所	〒(-)
求人公開	<input type="checkbox"/> 指名求人のみ <input type="checkbox"/> 指名求人+全体公開 <input type="checkbox"/> 指名求人後全体公開

記入例	受講生番号	求人職種	求人指名理由
	12345	SE、プログラマ	受講生の職務経歴とアピールから、当社でご活躍していただける人材と考えられるため。

下記の太枠に、指名する受講生番号等の必要事項をご記入ください。

貴社名			
科名			
受講生番号	求人職種	求人指名理由	

※センター記入欄

回答期限		備考欄	
※応募する場合は、↓○印と氏名を記入してください。		※辞退する理由	
	受講生氏名		

下記の太枠に、指名する受講生番号等の必要事項をご記入ください。

貴社名			
科名			
受講生番号	求人職種	求人指名理由	

※センター記入欄

回答期限		備考欄	
※応募する場合は、↓○印と氏名を記入してください。		※辞退する理由	
	受講生氏名		

下記の太枠に、指名する受講生番号等の必要事項をご記入ください。

貴社名			
科名			
受講生番号	求人職種	求人指名理由	

※センター記入欄

回答期限		備考欄	
※応募する場合は、↓○印と氏名を記入してください。		※辞退する理由	
	受講生氏名		

ポリテクセンター兵庫 求人申込書の記入方法


※必要事項を**全て記入**していただき、**FAXにてご提出ください**(記入漏れがあると受付ができません)

1 「会社情報」

「ご担当者名」「TEL番号」「FAX番号」
「ご住所(郵便番号込)」「求人公開」を
必ず記入してください。

2 「指名求人」

人材リスト(ポリテクセンター兵庫ホームページにて公開)に掲載されている
受講生に対して、指名で求人を希望される場合、同リストに掲載されている
「受講生番号」「貴社名」「科名」、「求人職種」と「求人指名理由」を記入してください。
※「求人職種」については求人票の「職種」欄と、統一してください。

求人申込書 <ポリテクセンター兵庫>			1	ご担当者名
必ず、求人票と一緒に送付してください。			 FAX:06-6431-7285 受講者第一係 行	TEL
				FAX
				〒(-)
				ご住所
記入例	受講生番号	求人職種	求人指名理由	求人公開
	12345	SE、プログラマ	受講生の職務経歴とアピールから、当社でご活躍していただける人材と考えられるため。	<input type="checkbox"/> 指名求人のみ <input type="checkbox"/> 指名求人+全体公開 <input type="checkbox"/> 指名求人後全体公開
下記の太枠に、指名する受講生番号等の必要事項をご記入ください。				※センター記入欄
貴社名		科名		回答期限
受講生番号		求人職種	求人指名理由	備考欄
※応募する場合は、上記印と氏名を記入してください。				※辞退する理由
				受講生氏名
下記の太枠に、指名する受講生番号等の必要事項をご記入ください。				※センター記入欄
貴社名		科名		回答期限
受講生番号		求人職種	求人指名理由	備考欄
※応募する場合は、上記印と氏名を記入してください。				※辞退する理由
				受講生氏名
下記の太枠に、指名する受講生番号等の必要事項をご記入ください。				※センター記入欄
貴社名		科名		回答期限
受講生番号		求人職種	求人指名理由	備考欄
※応募する場合は、上記印と氏名を記入してください。				※辞退する理由
				受講生氏名