

定員15名  
(先着順)

# 従業員のIT力を強化して、生産性向上を目指しませんか？ 基礎的ITセミナーのご案内

ポリテクセンター山梨では、従業員にIT知識を身に付けてもらうためのセミナーを実施します。

## 甲府エリア 受講料:2,000円+税

### ⑩ 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

時間 9:30~16:30 (6時間)  
会場 山梨総合ビジネス甲府教室  
(甲府市国母8-13-40丸藤ビル3F)  
内容 ・仕事で使われる主な関数  
・関数のネスト ・関数の実務活用  
8月 開催  
26日(月)  
締切 8/13(火)

### ⑪ ビッグデータの概説

時間 13:30~16:30 (3時間)  
会場 専門学校サンテクノカレッジ  
(甲斐市竜王新町1999-5)  
内容 ・ビッグデータの概要、データの収集  
・データの統計的分析手法  
8月 開催  
28日(水)  
締切 8/14(水)

### ⑫ 正確に伝わる技術文書作成のポイント

時間 9:30~16:30 (6時間)  
会場 山梨総合ビジネス甲府教室  
(甲府市国母8-13-40丸藤ビル3F)  
内容 ・技術文書 ・ビジネス文書の構成  
・技術文書の留意点  
9月 開催  
4日(水)  
締切 8/21(水)

### ⑬ 品質管理に役立つグラフ活用

時間 9:00~16:00 (6時間)  
会場 システムインナカゴミ  
(中央市山之神流通団地2-7-9)  
内容 ・パレート図(ABC分析)、散布図  
・ヒストグラム(度数分布表) ・管理図  
9月 開催  
11日(水)  
締切 8/28(水)

### ⑭ RPAによる業務の自動化 Robotic Process Automation

時間 9:00~12:00 (3時間)  
会場 ポリテクセンター山梨  
(甲府市中小河原403-1)  
講師 日本システム開発株式会社  
内容 ・RPAを適用した業務事例 ・導入手順  
・失敗しないためのポイント等  
9月 開催  
27日(金)  
締切 9/13(金)

## 富士吉田エリア 受講料:3,000円+税

### ⑰ 視覚効果を活用するプレゼンテーション技法 PowerPoint 基礎から

時間 9:30~16:30 (6時間×2日間)  
会場 栄光学院 富士吉田本校  
(富士吉田市下吉田5-22-22)  
内容 ・スライドの作成、図表の活用  
・プレゼン技法(アニメーション設定等)  
10月 開催  
10日(木)  
17日(木)  
締切 9/26(木)

### ⑱ 表計算ソフトの業務活用 Excel 基礎から

時間 9:30~16:30 (6時間×2日間)  
会場 栄光学院 富士吉田本校  
(富士吉田市下吉田5-22-22)  
内容 ・表計算ソフトの概要と基本操作  
・ワークシートの活用(計算式の入力)  
・グラフの作成  
10月 開催  
11日(金)  
18日(金)  
締切 9/27(金)

## 甲府エリア 受講料:3,000円+税

### ⑮ ムダを発見するための業務とデータの流れの見える化

時間 9:00~16:00 (6時間)  
会場 ポリテクセンター山梨  
(甲府市中小河原403-1)  
講師 パナソニックライフソリューションズ創研株式会社  
内容 ・IT化の目的 課題解決の考え方 業務の見える化事例  
・業務とデータの可視化技法(業務フロー分析等)  
9月 開催  
25日(水)  
締切 9/11(水)

### ⑯ 大量データ処理に活用するデータベース(基本編) Access

時間 9:00~16:00 (6時間×2日間)  
会場 システムインナカゴミ  
(中央市山之神流通団地2-7-9)  
内容 ・データベースの概要、設計  
・抽出処理(クエリ)  
10月 開催  
2日(水)  
9日(水)  
締切 9/18(水)

## 申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛に FAX又はメールにてお申込みください。

先着順で受付します。定員になり次第締切ります。

## オーダー型 基礎的ITセミナーも受付中!

ひとつの事業所で6名以上受講できる場合、実施日やカリキュラム内容等、事業所のニーズやご要望に応じたオーダー型の基礎的ITセミナーも設定できるので、社員研修にも活用できます。詳しくは、当センターまでお問い合わせください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山梨支部  
厚生労働省 委託事業  
ポリテクセンター山梨 生産性向上人材育成支援センター

〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町403-1  
TEL : 055-242-3066 FAX : 055-242-3068  
E-mail : yamanashi-poly03@jeed.or.jp  
HP : http://www3.jeed.or.jp/yamanashi/poly/

申込は  
裏面へ

当センターホームページでは、コースの詳細のほか、電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテクセンター山梨

(2019.5)

# 基礎的 IT セミナー 受講申込書

2019年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山梨支部  
山梨職業能力開発促進センター所長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

|   |   |                 |            |                 |
|---|---|-----------------|------------|-----------------|
| コース名<br>(希望コースに<br><input checked="" type="checkbox"/> 印) | <input type="checkbox"/> ⑩業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 (甲府市)      | B02-010         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑪ビッグデータの概説 (甲斐市)               | A03-011         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑫正確に伝わる技術文書作成のポイント (甲府市)       | B15-012         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑬品質管理に役立つグラフ活用 (中央市)           | B05-013         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑭RPAによる業務の自動化 (甲府市)            | A04-014         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑮ムダを発見するための業務とデータの流の見える化 (甲府市) | A07-015         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑯大量データ処理に活用するデータベース 基本編 (中央市)  | B09-016         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑰視覚効果を活用するプレゼンテーション技法 (富士吉田市)  | B12-017         |            |                 |
|   | <input type="checkbox"/> ⑱表計算ソフトの業務活用 (富士吉田市)           | B01-018         |            |                 |
| 会社名   | TEL   |                 |            |                 |
|   | FAX   |                 |            |                 |
| 所在地   | 〒   |                 |            |                 |
| 企業規模<br>(該当に○印)   | A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~    |                 |            |                 |
| 業種<br>(該当に○印)   | 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売り・小売業 05 サービス業 06 その他         |                 |            |                 |
| 申込担当者   | 氏名  | 部署等             |            |                 |
|   | 連絡先   |                 |            |                 |
|   |   |                 |            |                 |
| 受講者   | ふりがな<br>氏名  | 性別：男・女<br>年代： 代 | ふりがな<br>氏名 | 性別：男・女<br>年代： 代 |
|   | ふりがな<br>氏名  | 性別：男・女<br>年代： 代 | ふりがな<br>氏名 | 性別：男・女<br>年代： 代 |
|   | ふりがな<br>氏名  | 性別：男・女<br>年代： 代 | ふりがな<br>氏名 | 性別：男・女<br>年代： 代 |

## 注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者数により、コースを中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※5 コース開始日7日前（土日祝を含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。