

# ご利用の手引き

スタート

現在求人募集中ですか？

はい

いいえ

同封の人材情報(自己 PR)を  
ご覧になり、紹介して欲しい  
訓練受講者がおりましたか？

はい

いいえ

今後求人募集をされる際には、  
当センターにもご一報ください。  
条件に合った訓練受講生を紹介させて  
いただきます。  
(当センターは厚生労働大臣に許可され  
た無料職業紹介事業所です。)

ハローワークに求人申し  
込みをされていますか？

はい

いいえ

当センターに限定した求人  
募集を申し込まれますか？

(求人票は、ハローワーク公募と  
は異なり、訓練受講生のみ限定  
公開されます。)



いいえ

お手数ですが、

- ① ハローワークの求人の  
コピーと、②「紹介希  
望の訓練科名と訓練  
生番号および指名理  
由」を「**指名求人送付書**  
」により当センターに  
お送りください。  
(FAX・郵送・ご持参のいずれも  
受付可。)

お手数ですが、  
同封の「**求人申込書**」に  
必要事項をご記入の  
上、「**指名求人送付書**」  
により当センターに  
お送りください。  
(FAX・郵送・ご持参のいずれも可。)

お手数ですが、  
ハローワークに求人  
申込み後「ハローワー  
クの求人票のコピー」  
を当センターにお送  
りください。  
(FAX・郵送・ご持参の  
いずれも受付可。)

ご指名の「紹介希望訓  
練生」に貴社の募集内  
容を紹介します。

ご指名の訓練生が応募  
を希望するか否かをご  
連絡いたします。

「紹介希望訓練生」が応  
募できなかった場合は、  
他の訓練生にも求人公  
開させていただく場合  
があります。

〈お問い合わせ先〉  
山形職業能力開発促進センター  
(ポリテクセンター山形)  
(就職担当：吉田・清野)

〒990-2161  
山形市大字漆山 1954  
☎: 023-686-2009  
FAX: 023-686-2224

当センターの求人  
票閲覧コーナーに  
求人票を掲示し、受  
講生に紹介させて  
いただきます。

訓練生が求人応募を  
希望した場合は、連  
絡を差しあげます。

FAX 番号（ポリテクセンター山形 就職相談室宛）

023-686-2224

## 【人材情報専用 指名求人送付書】

今回の人材情報の中でご希望の人材がございましたら、貴社求人申込書（ハローワークの求人票でも可）と共にこの「指名求人送付書」を当センター就職相談室までFAX願います。

ご本人に提示させて頂き、応募させて頂きたくか否か後日担当者からご連絡いたします。

- 溶接施工科                      電気設備技術科                      住宅デザイン施工科  
NC生産システム科              福祉住環境サービス科

\*ご希望の科に✓（チェック）を入れてください。複教科をご希望の場合は各科ごとご記入ください。

| 番号         | 求人職種（求人票） | 左記番号受講生の指名理由<br>（ご記載いただいた理由を、ご指名の受講生にお知らせします） |
|------------|-----------|---|
| (記載例)<br>3 | 設備・メンテナンス | 自己ピーアールから真摯に訓練に取り組む姿勢がみられる                    |
|            |           |   |
|            |           |   |
|            |           |   |
|            |           |   |
|            |           |   |

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| ◆修了予定日（人材情報科名右に記載） | 2019年      月      日 |
|--------------------|---------------------|

|                       |        |                                     |
|-----------------------|--------|-------------------------------------|
| 【貴社名】<br>(※社判でも構いません) |        |                                     |
| 【ご連絡先】                | 【TEL】  |                                     |
|                       | 【FAX】  |                                     |
|                       | 【住所】   |                                     |
|                       | 【ご担当者】 | 課                      様 内線（      ） |
| 【ご意見・ご希望】             |        |                                     |

※応募するか否かは、できるだけ速やかにご連絡いたしますが、最低でも1週間はお待ち願います。

また、時間経過とともに内定を頂き、ご希望に添えないこともあり得ますのでご了承願います。

《応募者がいない場合、公開求人とさせていただきます（希望しない場合チェックをお入れ下さい） 希望しない》

# 求人申込書

山形職業能力開発促進センター ☎:023-686-2009 FAX:023-686-2224

|                               |                        |                                  |                 |                  |                               |                    |                               |  |                      |                            |                   |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|--|----------------------|----------------------------|-------------------|
| 申込日：令和 年 月 日                  |                        | *この求人は当センターの訓練生のみ<br>限定求人公開されます。 |                 | 職種               | 年齢：                           |                    | 採用人数：                         | 人  |                      |                            |                   |
| 事業所名                          | フリガナ                   |                                  |                 | 就業場所             | ・事業所所在地に同じ または                |                    | 雇用形態                          | 正社員 ・ 契約社員<br>パートタイマー ・ アルバイト<br>試用期間：あり（期間 ）・なし |                      |                            |                   |
|                               | 〒                      |                                  |                 |                  | ・住所：                          |                    |                               | 雇用期間   |                      | 常雇 ・ 臨時<br>年 月 日～<br>年 月 日 |                   |
| 所在地                           | 電：                     |                                  | FAX:            | 仕事の内容（できるだけ具体的に） | 学歴                            | 不問・高卒・専門学校卒・短大卒・大卒 |                               | 就業時間   |                      |                            |                   |
| ホームページ：                       | ①                      |                                  | 必要な経験等          |                  |                               | 必要な資格等             | ②                             |  | 時間外：あり・なし<br>月平均： 時間 | 休憩時間： 分                    |                   |
| 事業内容                          | ③                      |                                  |                 |                  |                               |                    | 休日：                           |  |                      |                            | 週休二日制：あり（ ）<br>なし |
| 創業： 年                         | 従業員 当事業所 人<br>（うち女性 人） |                                  |                 |                  |                               |                    | マイカー通勤：可 ・ 不可                 |  | 年間休日数： 日             |                            | 特記事項：             |
| 資本金： 万円                       | 企業全体 人                 |                                  | 定年制：あり（一律 才）・なし |                  | 昇給                            |                    | （ベースアップ見込の前年度実績）<br>円～ 円/月    |  |                      |                            |                   |
| 加入保険等：雇用・労災<br>健康・厚生・財形・退職金共済 | 再雇用：あり（ 才まで）・なし        |                                  | 退職金制度：あり・なし     |                  | 賞与                            |                    | （前年度実績）年 回 計 月分<br>又は 万円～ 万円  |  |                      |                            |                   |
| 労働組合：あり・なし                    | 勤務延長：あり・なし             |                                  | 賃金形態            |                  | 日給 ・ 時間給 ・ 月給 ・<br>日給月給 ・ その他 |                    | 賞与<br>金額： 円～ 円                |  |                      |                            |                   |
| 選考                            | 選考方法：                  |                                  | 就業場所までの地図       |                  | 賃金締切日： 日                      |                    | 通勤手当                          |  |                      |                            |                   |
|                               | 日時：                    |                                  |                 |                  | 賃金支払日： 日                      |                    | あり（上限あり<br>上限なし） 円/月まで・<br>なし |  | 備考                   |                            |                   |
|                               | 携行品：                   |                                  |                 |                  | a 基本給<br>（月換算・月平均労働日数 日）      |                    | c その他の<br>手当等<br>付記事項         |  | 備考                   |                            |                   |
| 採否決定：                         |                        | b 定期的に支払われる手当：                   |                 | 円～ 円             |                               | 備考                 |                               |  |                      |                            |                   |
| 担当者                           | 課係名：                   |                                  | 手当 円            |                  | 備考                            |                    | 備考                            |  |                      |                            |                   |
|                               | 役職名：                   |                                  | 手当 円            |                  | 備考                            |                    | 備考                            |  |                      |                            |                   |
| 氏名：                           |                        | 手当 円                             |                 | 備考               |                               | 備考                 |                               |  |                      |                            |                   |
| 連絡先☎：                         |                        | （内線 ）                            |                 | a+b 円～ 円         |                               | センター使用欄            |                               |  |                      |                            |                   |