

仕事効率が確実に上がる!

表計算ソフトの業務活用

～Excelを使いこなす基本操作&時短テクニック～

2019年9/17(火)、20(金)

24(火)、27(金) 9時～12時

会場：後藤総合学園 酒田市北新町1-1-1

受講料

3,240円

(税込)

9
/
17

表計算ソフトExcelの概要と基本操作

- ・表計算ソフトの概要、特徴等
- ・データ入力方法【演習あり】
- ・簡単な計算式の入力【演習あり】

9
/
20

ワークシートの活用

- ・計算式(合計、平均)【演習あり】
- ・罫線【演習あり】
- ・複写(データ、計算式、罫線)【演習あり】

9
/
24

グラフの作成

- ・グラフの種類
- ・グラフの作成【演習あり】
- ・グラフの書式設定【演習あり】

9
/
27

総合演習

- ・時短テクニック【演習あり】
- ・売上管理資料の作成【演習あり】

●コースのねらい

業務で使用するために必要となる表計算ソフトExcelの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。

●対象者

パソコンの基本スキルを有し、表計算ソフトExcelをより効率よく活用したい方
(※事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。事業主ご自身の受講は可能です。)

●申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

●講師

後藤総合学園 荘司亜由美 菅原 裕一
※常時2人体制で指導します。

●その他

OS:Windows7

アプリケーション:Microsoft office 2013 Excel

筆記用具をご持参ください。

◆定員 15名(最低催行人数6名)

◆申込締切 9/9(月)

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 山形支部
山形職業能力開発促進センター

ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

TEL:023-686-2008 FAX:023-686-2808

後援:山形労働局

ポリテク山形



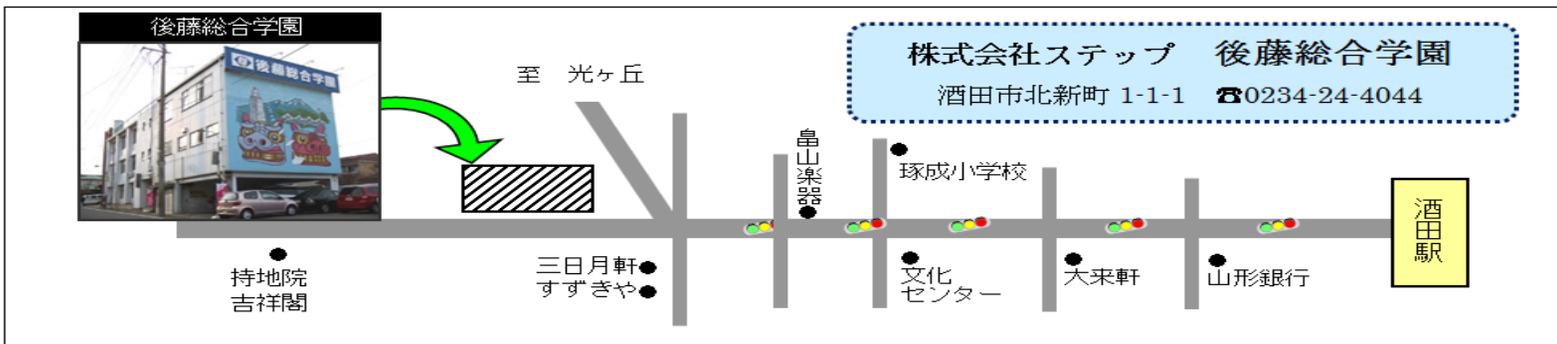
仕事効率が確実に上がる！ 表計算ソフトの業務活用

会社名				TEL
				FAX
所在地	〒			
企業規模(該当箇所○)	A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○)	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	
受講者名	ふりがな			性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな			性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな			性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

■注意事項

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)からの指示を受けた在職者の方からのお申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)

■会場のご案内



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。