

# ご利用の手引き

スタート

現在求人募集中ですか？

はい

いいえ

同封の人材情報(自己 PR)をご覧になり、紹介して欲しい訓練受講者がおりましたか？

はい

いいえ

今後求人募集をされる際には、当センターにもご一報ください。条件に合った訓練受講生を紹介させていただきます。(当センターは厚生労働大臣に許可された無料職業紹介事業所です。)

ハローワークに求人申し込みをされていますか？

はい

いいえ

当センターに限定した求人募集を申し込まれますか？

(求人票は、ハローワーク公募とは異なり、訓練受講生のみ限定公開されます。)



いいえ

お手数ですが、①ハローワークの求人票のコピーと、②「紹介希望の訓練科名と訓練生番号」を「指名求人送付書」により当センターにお送りください。(FAX・郵送・ご持参のいずれも受付可。)

はい

お手数ですが、同封の「求人申込書」に必要事項をご記入の上、「指名求人送付書」により当センターにお送りください。(FAX・郵送・ご持参のいずれも可。)

いいえ

お手数ですが、ハローワークに求人申し込み後「ハローワークの求人票のコピー」を当センターにお送りください。(FAX・郵送・ご持参のいずれも受付可。)

ご指名の「紹介希望訓練生」に貴社の募集内容を紹介します。

ご指名の訓練生が応募を希望するか否かをご連絡いたします。

「紹介希望訓練生」が応募できなかった場合は、他の訓練生にも求人公開させていただく場合があります。

〈お問い合わせ先〉  
山形職業能力開発促進センター  
(ポリテクセンター山形)  
(就職担当：吉田・清野)

〒990-2161  
山形市大字漆山 1954  
☎: 023-686-2009  
FAX: 023-686-2224

当センターの求人票閲覧コーナーに求人票を掲示し、受講生に紹介させていただきます。

訓練生が求人応募を希望した場合は、連絡を差しあげます。

FAX 番号（ポリテクセンター山形 就職相談室宛）

023-686-2224

【人材情報専用 指名求人送付書】

今回の人材情報の中でご希望の人材がございましたら、貴社求人申込書（ハローワークの求人票でも可）と共にこの「指名求人送付書」を当センター就職相談室まで Fax 願います。

ご本人に提示させて頂き、応募させていただくか否か後日担当者からご連絡いたします。

訓練科名	ご指名の人材No.をご記入ください
◇溶接施工科	
◇電気設備技術科	
◇住宅デザイン施工科	
◇NC生産システム科	
◇福祉住環境サービス科	

◆修了予定日（人材情報科名右に記載）	平成30年 月 日
--------------------	-----------

【貴社名】 （※社判でも構いません）			
【ご連絡先】	【TEL】		
	【FAX】		
	【住所】		
	【ご担当者】	課	様
【ご意見・ご希望】			

※応募するか否かは、できるだけ速やかにご連絡いたしますが、最低でも1週間はお待ち願います。  
また、時間経過とともに内定を頂き、ご希望に添えないこともあり得ますのでご了承願います。

# 求人申込書

山形職業能力開発促進センター ☎:023-686-2009 FAX:023-686-2224

申込日：平成 年 月 日		*この求人は当センターの訓練生のみ 限定求人公開されます。		職種	年齢：		採用人数：	人			
事業所名	フリガナ			就業場所	・事業所所在地に同じ または		雇用形態	正社員 ・ 契約社員 パートタイマー ・ アルバイト 試用期間：あり（期間 ）・なし			
	〒				・住所：			雇用期間		常雇 ・ 臨時 年 月 日～ 年 月 日	
所在地	電：		FAX:	仕事の内容（できるだけ具体的に）	学歴	不問・高卒・専門学校卒・短大卒・大卒		就業時間			
会社情報	ホームページ：					必要な経験等	① ② ③		時間外：あり・なし 月平均： 時間 休憩時間： 分		
事業内容	創業： 年		従業員 当事業所 人 （うち女性 人）				必要な資格等			休日： 週休二日制：あり（ ） なし	
資本金： 万円		マイカー通勤：可 ・ 不可 企業全体 人								年間休日数： 日 特記事項：	
加入保険等：雇用 ・ 労災 健康 ・ 厚生 ・ 財形 ・ 退職金共済		定年制：あり（一律 才）・なし		昇給		（ベースアップ見込の前年度実績） 円～ 円/月					
退職金制度：あり ・ なし		再雇用：あり（ 才まで）・なし		賞与		（前年度実績）年 回 計 月分 又は 万円～ 万円					
労働組合：あり ・ なし		勤務延長：あり ・ なし		賃金形態		通勤手当					
選考	選考方法：			就業場所までの地図		賃金締切日：		備考			
	日時：			賃金形		日					
	携行品：			金額：		日					
担当者	採否決定：			a 基本給 （月換算・月平均労働日数 日）		c その他の 手当等 付記事項					
	課係名：			円～ 円		b 定期的に支払われる手当：					
	役職名：			手当 円		手当 円					
氏名：			手当 円		手当 円		センター使用欄				
連絡先☎：			（内線 ）		a+b 円～ 円		センター使用欄				