

ご利用の手引き

スタート

現在求人募集中ですか？

はい

いいえ

同封の人材情報(自己 PR)を
ご覧になり、紹介して欲しい
訓練受講者がおりましたか？

はい

いいえ

今後求人募集をされる際には、
当センターにもご一報ください。
条件に合った訓練受講生を紹介させて
いただきます。
(当センターは厚生労働大臣に許可され
た無料職業紹介事業所です。)

ハローワークに求人申し
込みをされていますか？

はい

いいえ

当センターに限定した求人
募集を申し込まれますか？

(求人票は、ハローワーク公募と
は異なり、訓練受講生のみ限定
公開されます。)



いいえ

お手数ですが、
①ハローワークの求人票の
コピーと、②「紹介希望の
訓練科名と訓練生番号」
を「指名求人送付書」により
当センターにお送りくだ
さい。
(FAX・郵送・ご持参のいずれも
受付可。)

はい

お手数ですが、
同封の「求人申込書」に
必要事項をご記入の
上、「指名求人送付書」
により当センターに
お送りください。
(FAX・郵送・ご持参のいずれも可。)

いいえ

お手数ですが、
ハローワークに求人
申込み後「ハローワー
クの求人票のコピー」
を当センターにお送
りください。
(FAX・郵送・ご持参の
いずれも受付可。)

ご指名の「紹介希望訓
練生」に貴社の募集内
容を紹介します。

ご指名の訓練生が応募
を希望するか否かをご
連絡いたします。

「紹介希望訓練生」が
応募できなかった場合は、
他の訓練生にも求人公
開させていただく場合
があります。

〈お問い合わせ先〉
山形職業能力開発促進センター
(ポリテクセンター山形)
(就職担当：吉田)

〒990-2161
山形市大字漆山 1954
☎: 023-686-2009
FAX: 023-686-2224

当センターの求人
票閲覧コーナーに
求人票を掲示し、受
講生に紹介させて
いただきます。

訓練生が求人応募を
希望した場合は、連
絡を差しあげます。

FAX 番号（ポリテクセンター山形 就職相談室宛）

023-686-2224

【人材情報専用 指名求人送付書】

今回の人材情報の中でご希望の人材がございましたら、貴社求人申込書（ハローワークの求人票でも可）と共にこの「指名求人送付書」を当センター就職相談室まで Fax 願います。

ご本人に提示させて頂き、応募させていただくか否か後日担当者からご連絡いたします。

訓練科名	ご指名の人材No.をご記入ください
◇溶接施工科	
◇電気設備技術科	
◇インテリア施工科	
◇NC生産システム科	
◇バリアフリーリフォーム科	

◆修了予定日（人材情報科名右に記載）	平成30年 月 日
--------------------	-----------

【貴社名】 （※社判でも構いません）			
【ご連絡先】	【TEL】		
	【FAX】		
	【住所】		
	【ご担当者】	課	様
【ご意見・ご希望】			

※応募するか否かは、できるだけ速やかにご連絡いたしますが、最低でも1週間はお待ち願います。

また、時間経過とともに内定を頂き、ご希望に添えないこともあり得ますのでご了承願います。

求人申込書

山形職業能力開発促進センター ☎:023-686-2009 FAX:023-686-2224

申込日：平成 年 月 日		*この求人は当センターの訓練生のみ 限定求人公開されます。		職種	年齢：		採用人数：	人	
事業所名	フリガナ			就業場所	・事業所所在地に同じ または		雇用形態	正社員 ・ 契約社員 パートタイマー ・ アルバイト 試用期間：あり（期間 ）・なし	
	〒				・住所：			雇用期間	
所在地	電：		FAX:	仕事の内容（できるだけ具体的に）	学歴	不問・高卒・専門学校卒・短大卒・大卒		就業時間	
ホームページ：			必要な経験等			① ② ③			
事業内容			必要な資格等			時間外：あり・なし 月平均： 時間 休憩時間： 分			
創業： 年	従業員 当事業所 人 （うち女性 人）					休日： 週休二日制：あり（ ） なし			
資本金： 万円	マイカー通勤：可 ・ 不可				年間休日数： 日 特記事項：				
加入保険等： 雇用 ・ 労災 健康 ・ 厚生 ・ 財形 ・ 退職金共済	定年制：あり（一律 才）・なし				昇給 (ベースアップ見込の前年度実績) 円～ 円/月				
退職金制度：あり ・ なし	再雇用：あり（ 才まで）・なし				賞与 (前年度実績) 年 回 計 月分 又は 万円～ 万円				
労働組合：あり ・ なし	勤務延長：あり ・ なし				通勤手当 あり(上限あり 上限なし) 円/月まで・なし				
選考	選考方法：		就業場所までの地図		賃金形態		賃金締切日： 日 賃金支払日： 日		
	日時：				日給 ・ 時間給 ・ 月給 ・ 日給月給 ・ その他		備考		
	携行品：				金額： 円～ 円		a 基本給 (月換算・月平均労働日数 日) 円～ 円		
担当者	採否決定：				b 定期的に支払われる手当：		c その他の手当等 付記事項		
	課係名：				手当 円				
	役職名：				手当 円				
氏名：				手当 円					
連絡先☎：		(内線)		a+b 円～ 円		センター使用欄			