

ご利用の手引き

スタート

現在求人募集中ですか？

はい

いいえ

同封の人材情報(自己 PR)を
ご覧になり、紹介して欲しい
訓練受講者がおりましたか？

はい

いいえ

今後求人募集をされる際には、
当センターにもご一報ください。
条件に合った訓練受講生を紹介させて
いただきます。
(当センターは厚生労働大臣に許可され
た無料職業紹介事業所です。)

ハローワークに求人申し
込みをされていますか？

はい

いいえ

当センターに限定した求人
募集を申し込まれますか？

(求人票は、ハローワーク公募と
は異なり、訓練受講生のみ限定
公開されます。)



いいえ

お手数ですが、
①ハローワークの求人票の
コピーと、②「紹介希望の
訓練科名と訓練生番号」
を「指名求人送付書」により
当センターにお送りくだ
さい。
(FAX・郵送・ご持参のいずれも
受付可。)

ご指名の「紹介希望訓
練生」に貴社の募集内
容を紹介します。

ご指名の訓練生が応募
を希望するか否かをご
連絡いたします。

「紹介希望訓練生」が応
募できなかった場合は、
他の訓練生にも求人公
開させていただく場合
があります。

お手数ですが、
同封の「求人申込書」に
必要事項をご記入の
上、「指名求人送付書」
により当センターに
お送りください。
(FAX・郵送・ご持参のいずれも可。)

〈お問い合わせ先〉
山形職業能力開発促進センター
(ポリテクセンター山形)
(就職担当：吉田・沼澤)

〒990-2161
山形市大字漆山 1954
☎: 023-686-2009
FAX: 023-686-2224

お手数ですが、
ハローワークに求人
申込み後「ハローワー
クの求人票のコピー」
を当センターにお送
りください。
(FAX・郵送・ご持参の
いずれも受付可。)

当センターの求人
票閲覧コーナーに
求人票を掲示し、受
講生に紹介させて
いただきます。

訓練生が求人応募を
希望した場合は、連
絡を差しあげます。

FAX 番号（ポリテクセンター山形 就職相談室宛）

023-686-2224

【人材情報専用 指名求人送付書】

今回の人材情報の中でご希望の人材がございましたら、貴社求人申込書（ハローワークの求人票でも可）と共にこの「指名求人送付書」を当センター就職相談室まで Fax 願います。

ご本人に提示させて頂き、応募させていただくか否か後日担当者からご連絡いたします。

訓練科名	ご指名の人材No.をご記入ください
◇溶接施工科	
◇電気設備技術科	
◇インテリア施工科	
◇NC生産システム科	
◇バリアフリーリフォーム科	

◆修了予定日（人材情報科名右に記載）	平成30年 月 日
--------------------	-----------

【貴社名】 （※社判でも構いません）			
【ご連絡先】	【TEL】		
	【FAX】		
	【住所】		
	【ご担当者】	課	様
【ご意見・ご希望】			

※応募するか否かは、できるだけ速やかにご連絡いたしますが、最低でも1週間はお待ち願います。
また、時間経過とともに内定を頂き、ご希望に添えないこともあり得ますのでご了承願います。

求人申込書

山形職業能力開発促進センター ☎:023-686-2009 FAX:023-686-2224

申込日：平成 年 月 日		*この求人は当センターの訓練生のみ 限定求人公開されます。		職種		年齢：		採用人数：		
事業所名	フリガナ			就業場所	・事業所所在地に同じ または ・住所：			雇用形態	正社員 ・ 契約社員	
									パートタイマー ・ アルバイト	
所在地	〒			仕事の内容(できるだけ具体的に)	学歴	不問・高卒・専門学校卒・短大卒・大卒		雇用期間	常雇 ・ 臨時	
	☎:		FAX:						年 月 日～	
募集種	ホームページ:			必要な経験等	必要な資格等			就業時間	①	
事業内容									②	③
創業： 年		従業員 当事業所 人						休憩時間： 分		
資本金： 万円		うち女性 人						休日： 週休二日制： あり ()		
加入保険等： 雇用 ・ 労災 健康 ・ 厚生 ・ 財形 ・ 退職金共済		マイカー通勤： 可 ・ 不可						年間休日数： 日		
		定年制： あり (一律 才) ・ なし						特記事項：		
退職金制度： あり ・ なし		再雇用： あり (才まで) ・ なし						昇給 (ベースアップ見込の前年度実績) 円～ 円/月		
労働組合： あり ・ なし		勤務延長： あり ・ なし						賞与 (前年度実績) 年 回 計 月分		
選考	選考方法：			就業場所までの地図		賃金形態		賞与 又は 万円～ 万円		
	日時：					日給 ・ 時間給 ・ 月給 ・ 日給月給 ・ その他		賃金締切日： 日		
	携行品：					金額： 円～ 円		賃金支払日： 日		
	採否決定：					a 基本給 (月換算・月平均労働日数) 日 円		c その他の手当等 付記事項		
担当者	課係名：					b 定期的に支払われる手当： 円		備考		
	役職名：					手当 円				
氏名：					手当 円					
連絡先☎:			(内線)		a+b 円～ 円		センター使用欄			