

成果を上げる業務改善 KE01

概要

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の着眼点と具体的な進め方を習得する。

(対象者)：中堅社員

【日数/時間】 1日間/6時間

【実施時間帯】 9:30~16:30

【定員】 20名

【受講料】 3,240円

〈カリキュラム〉

1. 業務改善と業務の可視化

- (1) 生産性向上の必要性
- (2) 組織の効率化
- (3) 情報体系の改善、IT化

2. 業務改善手法

- (1) 事務部門の生産性向上の取り組み方
 - ・ 全社推進
 - ・ プロジェクト推進
 - ・ 部門別推進
- (2) 業務配分表による分析
 - ・ 事前準備
 - ・ 業務配分表による現状分析と問題点の抽出・改善
- (3) 各社員の仕事の進め方の見直し
 - ・ タスクやアポイントメントの見直し
 - ・ バタバタするのをどう防ぐか
 - ・ 仕事量をコントロールする
 - ・ 忙しすぎる場合の対処法

お申込み・お問い合わせ



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部

ポリテクセンター山形 (山形職業能力開発促進センター)

生産性向上人材育成支援センター (生産性向上支援訓練担当)

〒990-2161 山形市漆山1954

Tel 023-686-2008 Fax 023-686-2808