

表計算ソフト 基礎講座

～在職者向けITセミナー～

Windows7のサポート終了に伴い、新しいExcelに慣れたい方や、自己流で使ってきて操作に不安がある方に向けた、Excelの基礎講座です。

2019. **9/20**(金). **27**(金). **10/4**(金). **11**(金)

9:00～12:00

受講料
3,300円
(税込)
テキスト代含む

- **会場** 富士通オープンカレッジ鶴岡校
鶴岡市山王町11-17 荘内寿ビル2F
- **対象者** パソコンの基本スキルを有し、表計算ソフトExcelをより効率よく活用したい方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
事業主ご自身の受講は可能です。
- **定員** 10名 先着順(最少催行人数6名)
- **申込方法** 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAXでお送りください。
- **申込締切** 9月13日(金)
- **カリキュラム** OS:Windows10 アプリケーション:Microsoft Office 2013 Excel



9/20(金)

- 表計算ソフトの概要、特徴など
- データ入力方法

3H

9/27(金)

- 簡単な計算式の入力(演習あり)
- 簡単な関数(合計・平均)

3H

10/4(金)

- 罫線の引き方
- 複製
(データ、計算式、罫線)
- 移動(演習あり)

3H

10/11(金)

- グラフの種類について
- グラフの作成
- グラフの書式設定(演習あり)

3H

- **持ち物** 筆記用具・データ持ち帰り希望者はUSBメモリ

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 山形支部
山形職業能力開発促進センター

ポリテクセンター 山形 生産性向上人材育成支援センター

TEL : 023-686-2008 FAX : 023-686-2808

後援 : 山形労働局、(一社)山形県経営者協会、山形県中小企業団体中央会

ポリテク山形



「表計算ソフトの業務活用」 【コース番号：B01-012】
表計算ソフト 基礎講座

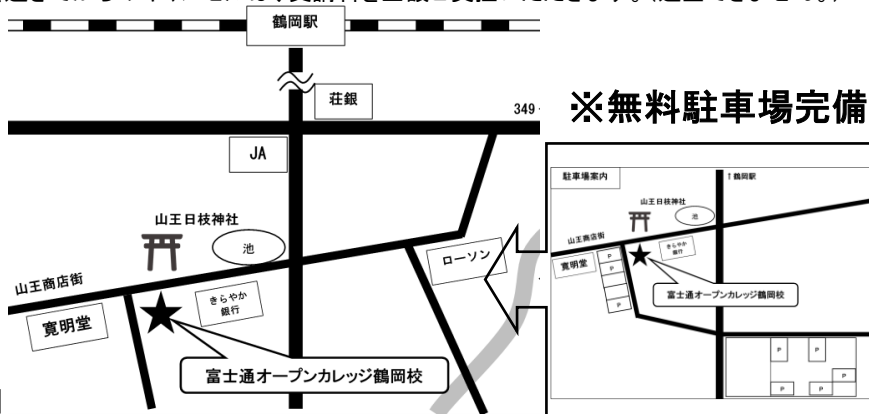
会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな		性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

■注意事項

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)からの指示を受けた在職者の方からのお申込みに限ります。事業主ご自身の受講は可能です。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日の7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)

■会場のご案内

富士通オープンカレッジ鶴岡校
 鶴岡市山王町11-17
 荘内寿ビル2F
 TEL:0235-64-1812



※無料駐車場完備

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。