

ビジネス文書作成術

ワープロソフトWordの基本操作からビジネス文章作成までを学びます。
学び直しや日々の業務にすぐに役立つコースです。

【会 場】 有限会社アド・デザイン
新庄市金沢797-3

【講 師】 伊藤 彩 氏
(有限会社アド・デザイン)

【対 象 者】 パソコンの文字入力ができ、実用的なビジネス文書の作成方法を習得したい方
※個人での受講はできません。
事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります
(事業主ご自身の受講は可能です。)

【定 員】 15名 (最少催行人数6名)

2019年10月5日(土)

9:00～16:00(昼休憩60分)

【申込締切】9/27(金)

受講料
2,200円
(税込)

パソコンスキルを身につけ業務効率アップ!

到達目標	ワープロソフトWordの基本的な操作が問題なくでき、ビジネス文書の形式を理解し、伝えたい情報を正確に記述することができるようになります。		
1.ワープロソフト概要と基本操作	・ワープロソフトの概要 ・起動、編集画面と操作方法 ・各種書式設定 ・補助機能	3H	OS:Windows10 アプリケーション: Microsoft Office 2013 Word
2.ビジネス文書の作成	・ビジネスメールの作成 ・報告書の作成 ・議事録の作成	3H	筆記用具をご持参下さい。

— 申込方法 —

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 山形支部
山形職業能力開発促進センター

ポリテク山形

ポリテクセンター 山形 生産性向上人材育成支援センター

TEL：023-686-2008 FAX：023-686-2808

後援：山形労働局、(一社)山形県経営者協会、山形県中小企業団体中央会

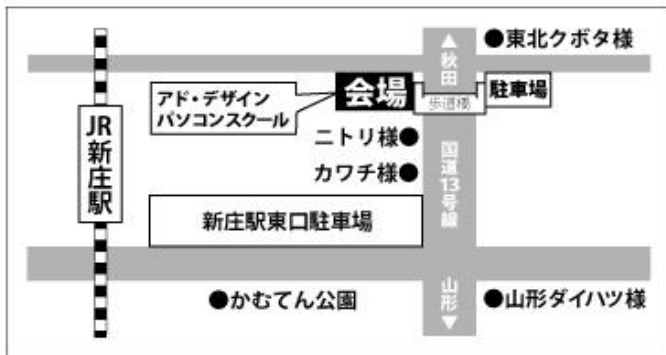
ビジネス文書作成術

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	氏名	部署等
申込担当者	氏名	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男・女 年齢 : 才 就業区分 : <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※IT活用力セミナーは、他にもコースがありますので、お問い合わせください。

- 注意事項**
- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。事業主ご自身の受講は可能です。
 - ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 - ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 - ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
 - ※5 コース開始日7日前(土・日・祝日を含む)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます(返金できません)。

【会場のご案内】
有限会社 アド・デザイン
 新庄市金沢797-3
 TEL: 0233-23-0302
 JR新庄駅から徒歩10分 ※無料駐車場あります。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、本セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。