

ITスキルを強化して生産性UP!

中・西部版

# IT活用力セミナー

「基礎から学びたい」  
「もっと知りたい」  
にお応えします



## 😊 基礎から学びたい

- ★Excelを初歩から勉強したい
- ★Wordでビジネス文書を作りたい
- ★ホームページを作りたい

## 😊 もっと知りたい

- ★Excelで関数を使いこなしたい
- ★Accessでデータベースを応用活用したい
- ★SNSで自社の情報を発信したい

» 対象者 » 企業で働く在職中の方(自営を含む)

» 訓練時間数 » 6時間 / 12時間 (コースごとに異なります)

» 受講料(税込一人あたり) » 2,200円 / 3,300円 (コースごとに異なります)

〈主催〉



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構鳥取支部

ポリテクセンター鳥取



〈後援〉倉吉商工会議所・米子商工会議所・倉吉信用金庫・米子信用金庫

コース番号	コース名	日時	締切	会場	受講料(円)	内容
12	Excel習得コース(基本編) (表計算ソフトの業務活用)	10/19日・26日 9:30-16:00(12H)	10/3 (木)	(有)米子情報処理センター 明治町教室 境港市明治町18-1	3,300	Excelの概要、計算式、グラフ作成等の基本操作を初歩から習得します。
14	SNSを活用した情報発信	12/3日・4日・5日 13:00-17:00(12H)	11/19 (火)	株式会社インサイト 米子市新開2-14-38	3,300	業務で使えるSNSの使い方や注意点を理解します。
15	情報漏えいの原因と対策	12/14日 9:00-16:00(6H)	11/28 (木)	株式会社インサイト 米子市新開2-14-38	2,200	情報漏えいの原因と防止するための対策を理解します。
16	Word習得コース(基本編) (ビジネス文書作成術)	1/11日・18日 9:30-16:30(12H)	12/19 (木)	株式会社スペック 米子市灘町3-148-44	3,300	実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。
17	Access習得コース(応用編) (大量データ処理に活用するデータベース(応用編))	1/25日・2/1日 9:30-16:30(12H)	1/9 (木)	株式会社スペック 米子市灘町3-148-44	3,300	データベース機能を応用し、有効に活用する方法を習得します。 ※Accessの基本操作ができる方向け
18	Excel習得コース(中級編①) (業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用)	2/4日・5日 9:00-15:35(12H)	1/21 (火)	学校法人中央高等学園 北栄町由良宿818-8	3,300	使用頻度の高い関数を中心にその活用方法を習得します。
20	Excel習得コース(中級編①) (業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用)	2/15日・22日 9:30-16:00(12H)	1/30 (木)	(有)米子情報処理センター 明治町教室 境港市明治町18-1	3,300	使用頻度の高い関数を中心にその活用方法を習得します。
22	HTMLによるWebページ作成	2/26日・27日 9:00-16:00(12H)	2/7 (金)	株式会社インサイト 米子市新開2-14-38	3,300	ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を習得します。
23	Excel習得コース(中級編②) (効率よく分析するためのデータ集計)	3/7日・14日 9:30-16:30(12H)	2/20 (木)	株式会社スペック 米子市灘町3-148-44	3,300	効率よく大量のデータを集計するための手法を習得します。

- 注意**
- \* 企業(事業主)からの申込みに限りません。個人での申込みはできません。
  - \* 実施機関及び実施機関の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
  - \* 受講申込書に必要事項を記入し、申込みを行ってください。申込み多数の場合は先着順といたします。
  - \* 各コース定員は15名です。
  - \* 申込者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止又は延期することがあります。あらかじめご了承ください。

東・中部版も  
あります。  
詳細はこちら→



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構鳥取支部 TEL 0857-52-8804 FAX 0857-52-8811  
 ポリテクセンター鳥取 生産性向上人材育成支援センター 〒689-1112 鳥取県鳥取市若葉台南7丁目1番11号

### 《受講申込書》

申込日: 年 月 日

企業名	〒 -	業種 ①:建設業 ②:製造業 ③:運輸業 ④:卸売・小売業 ⑤:サービス業 ⑥:その他	従業員数	TEL	
			名	FAX	
所在地		申込担当者	氏名	部署等	

コース番号	訓練コース名	受講者氏名	性別	年齢	就業状況
1		ふりがな		歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2		ふりがな		歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3		ふりがな		歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4		ふりがな		歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5		ふりがな		歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

当機構の保有個人情報(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。(2) ご記入いただいた個人情報は、セミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。