

ハロートレーニング!!

マナーやコミュニケーションスキルを身に付け、就活力もアップ

追加募集

追加募集

5/25(木)まで

社会人基礎講習付き訓練

下記訓練の前に1ヶ月の社会人基礎講習が付いた計7ヶ月の訓練です

追加募集

社会人基礎講習期間(1ヶ月)は、コミュニケーションの基本、ビジネスマナー、パソコン操作、自己分析、就職活動の心構え等に関する知識・技術を習得します。

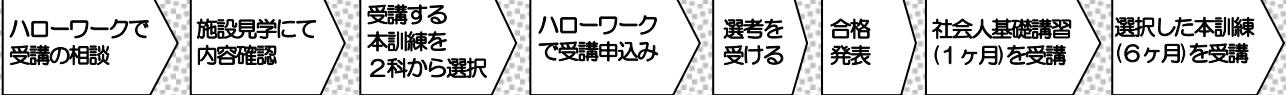
電気設備技術科

定員 2名

コース番号

06-H07

●受講までの流れ



※1ヶ月の社会人基礎講習を合同で受講した後、それぞれ選択した本訓練(6ヶ月)に分かれて受講します。

追加募集

1 本訓練(6ヶ月)の内容

裏面をご覧ください。

2 訓練場所

静岡職業能力開発促進センター(ポリテクセンター静岡)
422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-35

3 訓練時間

平日 9:20~15:40 (月2回程度 16:35までとなります。)

4 費用

受講料は無料。ただし保険料5,350円(任意)、テキスト代各科プラス1,000円、作業服、帽子等が必要になります。
(テキスト代は、科ごとに金額が違います。科のパンフレットを参考にしてください。)

5 応募資格

ハローワークに求職申込をしており、ハローワークの所長が訓練の受講を必要と認めた方 など

6 申込先

住所を所管しているハローワーク

●訓練日程等

募集期間	~5/25(木)
選考日	5/26(金) 9:15~ 受付8:45~9:15
入所月	6月(次回は12月です)
訓練期間	6/2(金)~12/26(火)
訓練月数	7ヶ月

施設見学会

毎週水曜日

13:15~15:45

(受付13:00~13:15)

ご希望の方は問い合わせ先までご連絡ください。

ご参加お待ちしております!

追加募集

追加募集

受講を決めるポイント

どんな人が受講に適していますか

- 基本的スキルに不安がある(下記項目)
- 必須アイテムのパソコン操作が苦手
- ビジネスマナーに自信がない
- 自己アピールの材料が見つからない

どんな成果が見込めますか(主なものを記述)

- ビジネスマナー、コミュニケーションの基本
- パソコンの基本操作とWord、Excelの学習
- 自分の強み、アピールポイントを見つける
- 就職活動のための準備と対策

※本訓練(4科)の適性については、総合パンフや施設見学会等でご確認ください。

追加募集

お問い合わせは

静岡職業能力開発促進センター(ポリテクセンター静岡) 訓練課
〒422-8033 静岡市駿河区登呂3丁目1-35
TEL054-285-7186 FAX054-285-5192