

基礎的ITセミナー 実施機関募集コース一覧

静岡職業能力開発促進センター

整理番号	カリキュラムモデル番号	訓練コース名 (※1)	訓練時間 (※2)	実施期間	実施時間帯 (目安)	定員	訓練実施地域 (場所) (※3)	実施場所 の確保 (※4)	PC利用 (※5)	委託費 の区分 (※6)	備考
1	B20	SNSを活用した情報発信	6	H30.12.1	昼間	15人	東部地域	実施機関	あり	150千円	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

(※1) 具体的な訓練内容(カリキュラム)については、別添のカリキュラムモデルを参照してください。

(※2) 訓練時間が指定されている場合は指定どおりに、幅がある場合はその範囲内で、それぞれカリキュラムを設定し、提案してください。

(※3) 訓練は、本欄に記載された訓練実施地域又は訓練実施場所で実施する必要があります。

(※4) 実施場所の確保が「必要」の訓練コースは、受託者自らが要件を満たす訓練実施場所を用意する必要があります。(訓練実施場所は訓練実施地域内に所在する必要があります。)
実施場所の確保が「不要」の訓練コースは、当センターが訓練実施場所を用意します。

(※5) PC利用が「あり」の訓練コースは、受託者自らが訓練実施場所に受講者1人につき1台分のPCを用意する必要があります。(定員数以上のPCを用意する必要があります。)

PC利用が「なし」の訓練コースは、PCを利用しない訓練コースになります。(※PC利用の有無に関わらず、講師のPCは、受託者自ら用意する必要があります。)

PC利用が「任意」の訓練コースは、訓練でPCを利用するか否かを判断した上でカリキュラムを設定し、提案してください。

(※6) 委託費については、基礎的ITセミナー実施機関募集要領を確認してください。

カリキュラムモデル

(B)ITスキル・活用	SNSを活用した情報発信	モデル番号	習得段階	訓練時間
		B20	ステップ1	6時間

コースの ねらい	SNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)を活用して情報発信をするために必要となる利用法のポイントを習得する。
-------------	--

「基本項目」	「主な内容」
SNSとは	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSの特徴と仕組み ・SNSの活用事例の紹介
アカウントの登録	<ul style="list-style-type: none"> ・アカウントの登録手順 ・ログイン手順 ・プロフィール設定
情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・写真・動画の投稿 ・ハッシュタグの利用 ・投稿のアーカイブ

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項	パソコン、ブラウザ、SNSサービス
----------------------	-------------------