

住環境コーディネーター科

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
1	牧之原市	①CADオペレーター ②インテリアコーディネーター ③各種学校・塾・訓練施設等の教育対策	①牧之原市～ 静岡市内 ②牧之原市～掛川市	19	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①家具メーカーの管理部にて社内システムのデータ管理等(5ヵ月) ②家具メーカーの営業部にてマネジメント業務の補佐等(3年) ③家具メーカーの社長室にて社員教育から受注手配・総務・経理等(5年5ヵ月)		①普通自動車運転免許 ②小学校教諭一種免許	①エクセル関数を利用したデータ管理が得意です。 ②現在、職業訓練でJW-CAD等を勉強中です。 ③業務用家具メーカーに長年勤めた為、家具の知識があり、将来、インテリア・コーディネーターの資格を取りたいです。 ④業務用家具メーカーにて、OJTを担当しており、教育に熱心に取り組めます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
2	焼津市	①一般事務 ②営業事務 ③医療介護事務	①焼津市～ 静岡市駿河区 ②藤枝市～ 駿東郡吉田町	16	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①訪問介護事務(2年3ヵ月) ②通信会社営業事務(6年3ヵ月) ③警備会社営業事務(7年9ヵ月)		①普通自動車運転免許 ②介護事務認定合格 ③Excelスペシャリスト合格 ④簿記検定3級	①性格は明るく責任感が強いです。 ②新しい業務へ取り組む事に前向きです。 ③人の為に努力する事が好きなので、サポート能力に自信があります。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
3					
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
4	焼津市	①営業 ②CADオペレータ・設計補助 ③マーケティング	①静岡市～ 駿東郡吉田町 ②東京都～名古屋市	20	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①金属加工NCオペレータ(5年) ②宅急便セールスドライバー(7年) ③PCデザインシステムのソリューション営業(10年)		①普通自動車免許 ②小型船舶操縦士2級 ③CAD利用技術者2級 ④床上操作式クレーン運転技能講習修了 ⑤玉掛け技能講習修了 ⑥フォークリフト技能講習修了	①粘り強くて集中力が高く、物事が完成するまで諦めません。 ②面倒見が良いほうで、後輩や部下の育成に積極的です。 ③傾聴力があり、話し相手の意図を掴む力に長けています。		

住環境コーディネーター科

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
5	田方郡	①不動産売買 ②インテリア・コーディネーター ③大工・建築リフォーム	三島市～静岡市	21	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
化粧品容器の検査・試作(2年8ヵ月)		①普通自動車運転免許(AT限定) ②学芸員資格 ③玉掛け技能講習修了 ④フォークリフト技能講習修了 ⑤5t未満クレーン運転特別教育修了	①目標に向い、状況に応じた柔軟に動きができ、結果を挙げる為に協力してチーム力を高めることができます。 ②納期の厳しい前職での経験より、スケジュール管理を正確にできます。 ③宅地建物取引士の資格取得の為、日々勉強に努めています。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
6	御前崎市	①建設営業 ②建設関係金物 ③建設現場・工場	①御前崎市 ②掛川市～吉田町 ③浜松市	24	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①浜岡原発内にて溶接・機械工(1年1ヵ月) ②メーカーの生産ラインのメンテナンス及び営業(1年5ヵ月) ③ゼネコンからの依頼制作金物取付け・営業(3年)		①中型自動車運転免許(8t限定) ②技能講習修了(床上操作クレーン運転・小型移動式クレーン運転・フォークリフト運転・ガス溶接) ③アーク溶接特別教育 ④半自動溶接SNZF ⑤ステンレス鋼溶接TN-F	①営業職が長かったので、他業種も含め仲間が多くおります。 ②ルールを守り、チームワーク優先で働けます。 ③工場・現場での作業は、安全第一を心掛けています。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
7	静岡市	①図面作成 ②資料作成 ③インテリアコーディネート	①静岡市駿河区 ②静岡市清水区 ③静岡市葵区	18	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①外壁施工会社での事務(17年) ②国立の研究機関での事務補助(2年) ③保険の営業(6ヵ月)		普通自動車運転免許	①ワード・エクセルを用いた資料を作成できます。 ②現在、職業訓練でJW-CADの勉強中で、CAD検定を受ける予定です。 ③職業訓練中に学んだパースを通してインテリアコーディネーターに興味を持ち、現在勉強中です。 ④仕事に対して、自分なりに考え工夫しています。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
8	静岡市	①インテリア・コーディネーター ②不動産売買 ③販売促進企画	①静岡市葵区～静岡市駿河区 ②静岡市清水区～焼津市	20	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
製造業での一般事務・商品の検品と梱包(1年9ヵ月)		①普通自動車運転免許(AT限定) ②簿記検定2級(全経) ③珠算検定初段 ④珠算・電卓実務検定電卓部門2級 ⑤情報処理検定ビジネス情報部門2級 ⑥商業経済検定商品と物流部門2級	①柔軟性があり、臨機応変に対応する事ができます。 ②忍耐力があり、目標に向かって最後までやり遂げます。 ③人と話すことが好きで、自分から積極的にコミュニケーションをとる事ができます。		

住環境コーディネーター科

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
9	静岡市	①建築CAD ②印刷・製本その他 ③インテリア・コーディネーター	①静岡市内 ②静岡県内 ③東海・中部	20	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①靴下・下着の接客販売・在庫管理・売場作り(3年10ヵ月) ②アパレル販売員・服飾の接客販売(8ヵ月)		①普通自動車運転免許(AT限定) ②色彩コーディネーター3級	①作図経験があり製図が読めます。現在、職業訓練でJWCADを勉強中です。 ②責任感が強いです。何事も最後まで丁寧にやり遂げます。 ③接客を長くやっていたので話を聞くことが好きで、新しい職場でもすぐ適応できます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
10	静岡市	①営業事務 ②一般事務	①静岡市葵区～ 静岡市駿河区 ②静岡市清水区	15～18	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①住宅設備機器メーカーの営業事務(4年) ②販売促進商品メーカーの窓口事務(通信販売)(1年10ヵ月)		①普通自動車運転免許(AT限定) ②秘書検定2級 ③MCAS Excel2007	①住宅設備機器メーカーでの就業経験があり、主にマンション・施設を担当していました。 ②PCの基本操作ができ、主にoffice系の簡単な基本設定ができます。 ③業務を円滑に遂行するような人間関係を築けます。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
11	富士市	①建築CAD ②営業事務 ③介護相談員	①富士市 ②沼津市～清水区 ③静岡市	15	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
サービスカウンター業務(9年8ヵ月)		①普通自動車運転免許 ②図書館司書資格 ③チェッカー技能検定2級	①現在、職業訓練中でJW-CADの勉強中です。 ②傾聴ができ、人間関係を大切に、考えの違う人に対し拒否反応をしたり意見を押し付けたりしません。 ③自分に必要な事は身に付けていく向上心があります。		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
12	静岡市	①建築CAD ②インテリアコーディネーター ③営業事務・一般事務	①静岡市葵区 ②静岡市駿河区	20	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①総合病院での会計業務(7ヵ月) ②診療所での医療事務全般・雑務(1年11ヵ月) ③官公庁での事務補助(6ヵ月)		普通自動車運転免許	①パソコンを使用する業務にやりがいを感じています。 ②明るい性格で、誰とでも変わりなく対応できます。 ③何事も一つ一つ根気よく取り組む事ができます。		

住環境コーディネーター科

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
13	静岡市	①インテリア・コーディネーター ②インテリアデザイナー(福祉)	①静岡市駿河区 ②静岡市葵区～ 静岡市清水区	18	常用・臨時
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①リラクゼーションセラピスト(1年) ②テレフォンオペレーター(3年) ③システムエンジニア・事務全般 (19年2ヵ月)		①普通自動車運転免許 ②秘書検定2級 ③ワープロ検定2級(日商) ④ワープロ検定1級(全商) ⑤着付師	①協調性があります。 ②パソコン作業ができます。(ワード・エクセル・ パワーポイント・アクセス)		

整理番号	住 所	希 望 職 種	希望勤務地	希望月収 (万円)(手取)	勤務形態
14	静岡市	①総務業務全般 ②不動産・住宅関連の事務	①静岡市清水区 ②静岡市葵区	15.5	常用
経験した主な仕事と就業年数		免許・資格等	セールスポイント		
①一般・営業事務(電話・来客 対応、伝票・見積・仕様書等) (10年2ヵ月) ②事務職(クレーム対応・伝票 発行・小口現金等)(2年)		①普通自動車運転免許 ②簿記2級(日商) ③秘書検定2級 ④サービス技能評価試験Word3級 ⑤サービス技能評価試験Excel3級	①仕事に対して責任感が強く、前向きです。 ②業務の達成する為に準備が大切であると 考えて行動し、何事も最後までやり遂げます。 ③現在、職業訓練でJW-CADの勉強中で、CAD 図面が読み取れ、今後はインテリアの勉強を生 かし未知の分野に挑戦したいです。		