

従業員のIT力を強化して生産性アップ!

先着順!!

基礎的ITセミナー受講者募集

ポリテクセンター大分では、企業で働く従業員の方向けにセミナーを開催します!
従業員のIT基礎力を上げて**仕事の効率化**や**生産性の向上**を目指しませんか!!

仕事に役立つ知識を身に着きたい...

無駄な作業を省きたい...

セミナーでスキルアップ!

各コース定員15名
受講料 **2,160円(税込)**

受講申込みは裏面へ

表計算ソフトの業務活用

大分

日時 平成31年2月6日(水) 9:30~16:00 (6時間)
会場 ゴードービジネスマシン (株) (大分市下郡北1-2-12)
講師 ゴードービジネスマシン (株) 藤原 健治
内容
・表計算ソフト概要と基本操作
・ワークシートの活用
・グラフの作成

〆切
1/23

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作
(ワークシートやセル操作等)を習得します。

コース番号 001

【使用OS・ソフト】
・Windows10
・Microsoft Office Excel 2010

表計算ソフトの業務活用

中津

日時 平成31年1月22日(火) 9:30~16:00 (6時間)
会場 日建学院 中津校 (中津市豊田町3-9-7)
講師 日建学院 中津校 御幡 雅章
内容
・表計算ソフト概要と基本操作
・ワークシートの活用
・グラフの作成

〆切
1/8

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作
(ワークシートやセル操作等)を習得します。

コース番号 002

【使用OS・ソフト】
・Windows7
・Microsoft Office Excel 2016

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

大分

日時 平成31年2月13日(水) 9:30~16:00 (6時間)
会場 ゴードービジネスマシン (株) (大分市下郡北1-2-12)
講師 ゴードービジネスマシン (株) 藤原 健治
内容
・関数の応用
・関数の実務活用1、2

〆切
1/30

表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の
高い関数を中心に活用方法を習得します。

コース番号 003

【使用OS・ソフト】
・Windows10
・Microsoft Office Excel 2010

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

中津

日時 平成31年1月29日(火) 9:30~16:00 (6時間)
会場 日建学院 中津校 (中津市豊田町3-9-7)
講師 日建学院 中津校 御幡 雅章
内容
・関数の応用
・関数の実務活用1、2

〆切
1/15

表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の
高い関数を中心に活用方法を習得します。

コース番号 004

【使用OS・ソフト】
・Windows7
・Microsoft Office Excel 2016

視覚効果を活用するプレゼンテーション技法

大分

日時 平成31年2月20日(水) 9:30~16:00 (6時間)
会場 ゴードービジネスマシン (株) (大分市下郡北1-2-12)
講師 ゴードービジネスマシン (株) 藤原 健治
内容
・プレゼンテーションツールの活用
・プレゼンテーション技法

〆切
2/6

プレゼンテーションソフトを活用し、プレゼン資料の作成方法及び
プレゼンテーション技法を習得します。

コース番号 005

【使用OS・ソフト】
・Windows10
・Microsoft Office PowerPoint 2010

視覚効果を活用するプレゼンテーション技法

宇佐

日時 平成31年2月20日(水) 9:30~16:00 (6時間)
会場 大分経理専門学校 宇佐教室 (宇佐市四日市宇野添1352-2)
講師 大分経理専門学校 宇佐教室 鬼塚 佳子
内容
・プレゼンテーションツールの活用
・プレゼンテーション技法

〆切
2/6

プレゼンテーションソフトを活用し、プレゼン資料の作成方法及び
プレゼンテーション技法を習得します。

コース番号 006

【使用OS・ソフト】
・Windows8.1
・Microsoft Office PowerPoint、Word 2013

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部

ポリテクセンター大分 生産性向上人材育成支援センター

〒870-0131 大分市皆春1483-1
TEL : 097-529-8617 FAX : 097-522-1161
Mail : oita-seisan@jeed.or.jp
H P : http://www3.jeed.or.jp/oita/poly

当センターホームページでは、各コースの詳細のほか、
申込方法等についてご案内しています。

ポリテクセンター大分



FAX 097-522-1161

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター大分 基礎的ITセミナー担当 行

受講申込書

(キャンセル※5・受講者変更※6)

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

コース番号

※日時と会場に注意下さい。

受講者氏名

性別・年齢

※受講に当たり、特に、学びたい・スキルアップしたい点がありましたらご記入ください。(可能な限り講義で反映します。)

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

ふりがな

性別 : 男・女
年齢 : 才

この基礎的ITセミナーをどのようにして知りましたか。(該当項目に○印(複数回答可))

①ポリテクセンターからの紹介 ②セミナー案内チラシ(DM) ③ホームページ ④団体からの紹介 ⑤その他()

◆注意事項

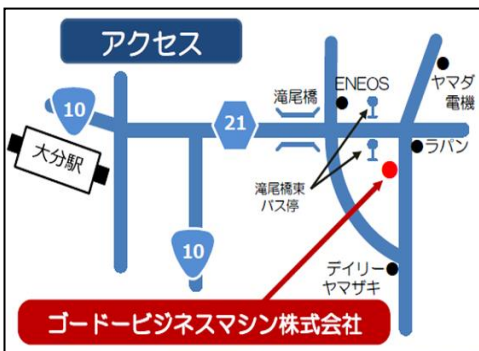
- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセルする場合は、申込期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、お送りください。なお、申込期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- ※6 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、お送りください。

セミナー会場のご案内

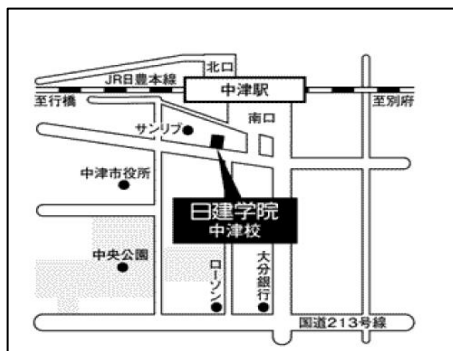
コース番号:001. 003. 005の会場

コース番号:002. 004の会場

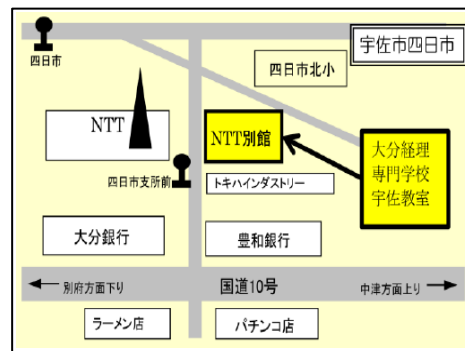
コース番号:006の会場



無料駐車場あり



JR中津駅から徒歩2分



無料駐車場あり

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。