

人材ニュース

平成29年11・12月修了生



ポリーちゃん

科名	主な訓練内容
テクニカルオペレーション科	機械加工・機械製図 CAD に必要な知識と技能の習得
テクニカルオペレーション科 ものづくりコース (11月修了)	機械加工を重視した必要な知識と技能の習得および訓練に関連する企業で19日間の職場体験実習
金属加工技術科	溶接・機械板金・鉄工に関する専門的技能の習得
住宅リフォーム科	住宅リフォーム（バリアフリー）に必要な知識と技術の習得
電気設備技術科	建築物の電気配線工事・機械設備の電気制御（シーケンス制御）に必要な知識と技能の習得
ビジネスワーク科	業種別取引の記帳から決算までの実務及び税務申告・資金管理の実務に必要な知識と技能の習得、社会保険の手続き、給与計算の実務及び商品・顧客管理の実務に必要な知識と技能の習得

この人材ニュースは、ポリテクセンター延岡の訓練で技能を身につけ再就職を目指している訓練生の求職希望等を載せた情報誌です。人材ニュースをご覧になって、面接をしたい人材がいましたら、右記の担当職員にお問い合わせいただきますようお願いいたします。尚、就職決定者につきましては、欠番にしております。

※雇用関係助成金(トライアル雇用奨励金等)を活用しての求人を予定されている場合には、必ず事前にハローワークにご相談ください。当センターに直接求人を出されると、給付対象とならない場合がありますので十分にご留意ください。

【連絡先】

宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター
(ポリテクセンター延岡)

TEL：0982-37-0649

FAX：0982-37-1857

担当：就職支援担当

<HP URL>

<http://www3.jeed.or.jp/nobeoka/pol/y/>

〒889-0513 宮崎県延岡市土々呂町6丁目3028番地



宮崎県北地域企業による個別企業説明会も受付けております。申込多数の場合は、予告なく受付を終了致します。

機械加工技術・CAD 技術を習得する！

テクニカルオペレーション科



～ ものづくりコース ～

－ 訓練概要 －

訓練では、機械製図の知識を習得し、それをもとに CAD システムによる製図を行います。また工作機械のプログラミングや操作を習得し、プログラミングのチェックから加工までの一連の操作と安全衛生作業を習得します。

－ 訓練項目 －

▼製図基本作業

- ・ JIS 規格に基づいた機械製図により、図の表し方などを習得します

▼旋盤/NC 旋盤作業

- ・ 汎用旋盤で軸・穴部品のはめ合わせによる基本的な加工方法を習得します
- ・ NC 旋盤のプログラミングおよび段取り作業から実加工までの流れを習得します

▼企業実習

- ・ 習得した訓練内容に関連する延岡・日向地区周辺企業の製造現場において、19 日間の実習を行い、職場体験します。

▼測定・手仕上げ作業

- ・ ノギス・マイクロメータなど精密な測定器具の使用法を習得します
- ・ ボール盤による穴あけ、やすりによる仕上げ作業を習得します

▼フライス盤/マシニングセンタ作業

- ・ フライス盤で凹凸部品のはめ合わせによる基本的な加工方法を習得します
- ・ マシニングセンタのプログラミングおよび段取り作業から実加工までを習得します

▼フォローアップ訓練

- ・ これまで習得した技術を活かしたり、習得不足を解消できるように課題を通して作成します。

－ 仕上がり像 －

・ **機械加工や NC 工作機械のプログラミングと操作ができるようになります。**

【テクニカルオペレーション科ものづくりコース】

H29年11月修了

ポリテクセンター延岡（宮崎支部 宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター）

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
2	延岡市	25	機械加工	機械設計	延岡市		普通自動車第一種運転免許 フォークリフト運転免許 機械保全技能検定2級 自主保全技能検定2級 低圧電気取り扱い業務に係る特別教育 クレーン運転業務に係る特別教育（吊り上げ荷重5トン未満） <CADトレース技能審査 中級>	プラスチック製造オペレーター （3年11ヵ月）	約4年プラスチック製造のオペレーターとして、ラインのメンテナンスや保全に携わってきました。機械加工、CADに興味があり、ものづくりコースに入所しました。訓練で学んだ知識、技能を活かし、仕事に貢献していけるように頑張っていきたいです。
6	日向市	34	製造業	機械加工	宮崎県内	九州内	中型自動車免許 CS検定ワープロ3級 CS検定表計算3級 日本商工会議所販売士検定3級	美容業：店内での接客、レジ業務 （2年1ヵ月） 小売業：仕入れ、販売、レジ業務 （9年6ヵ月） 自動車部品製造業：真円度計や三次元測定機等の精密測定機を使用した測定業務、部品の外観検査、切削等（3年1ヵ月）	前職の自動車部品製造業の経験を活かし、さらなるスキルアップの為にものづくりコースに入校しました。職場では自動車部品を真円度計や三次元測定機等を用いた専門的な測定業務に従事しており、商品の細かい傷や打痕の発見を得意としています。ものづくりコースでは、商品を一から製造する事を学び、新しい職場で一刻も早く自分の力を発揮したいと望んでいます。

※自由研削特別教育は全員取得済み

機械加工技術・CAD 技術を習得する！

テクニカルオペレーション科



- 訓練概要 -

訓練では、機械製図の知識を習得し、それをもとに CAD による製図を行います。また旋盤・フライス盤加工や NC 工作機械のプログラミング・操作を習得し、機械部品加工の技能と安全衛生作業を習得します。

- 訓練項目 -

▼製図基本作業

- ・ JIS 規格に基づいた機械製図により、図の表し方などを習得します

▼CAD 作業

- ・ CAD システム (AutoCAD) の基本的な操作を理解し、機械図面の作成を習得します

▼3次元 CAD 作業

- ・ 3次元 CAD システム(Solid Works)の基本的な操作を理解し、立体的な部品のモデリングとアセンブリ(組立)の手法を習得します

▼測定・手仕上げ作業

- ・ ノギス・マイクロメータなど精密な、測定器具の使用法を習得します
- ・ ボール盤による穴あけ、やすりによる仕上げ作業を習得します

▼旋盤・フライス盤作業

- ・ 旋盤は軸・穴部品を製作、フライス盤は凹凸部品を製作します
- ・ 各部品のはめ合わせによる基本的な加工方法を習得します

▼NC 旋盤・マシニングセンタ作業

- ・ 基本的な NC プログラミングを習得します
- ・ 各 NC 工作機械の段取り作業から実加工までの流れを習得します

- 仕上がり像 -

- ・ **機械製図を良く理解し、CAD システムによる機械製図ができるようになります。**
- ・ **機械加工や NC 工作機械のプログラミングと操作ができるようになります。**

【テクニカルオペレーション科】

H29年12月修了 ポリテクセンター延岡（宮崎支部 宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター）

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
3	延岡市	41	事務	製造	宮崎市		普通自動車第一種運転免許、珠算検定3級、日本語ワープロ検定3級、医療事務資格	接客業：ホテルフロント(2年3ヶ月)、 介護職：デイサービス(4年7ヶ月)、 医療事務：病院受付(3年6ヶ月)、 娯楽業(パチンコホール)(8年3ヶ月)	私のアピールポイントは、責任感が強く何事にも懸命に取り組み最後まできちんとやり遂げようと努めます、これまでもミスのない仕事をモットーに業務に取り組んで参りました。新たなフィールドでも今までに習得してきたあらゆる知識やスキルを活かしつつ、さらにスキルアップを目指し貢献できるよう努めて参ります。
4	延岡市	21	機械加工	旋盤工	延岡市		普通自動車第一種運転免許	<アルバイト> トラックへの青果積み込み作業、 ディスカウントショップ販売員	機械加工や CAD を使った製図作業に興味を持ちポリテクセンターのテクニカルオペレーション科に入所しました。そこで知識や技能を学び、より一層、それを仕事にしたいと思うようになりました。
6	延岡市	45	営業		延岡市	門川町	中型(8t)自動車免許	営業(19年) エンジニア(2年) プログラマー(11ヶ月)	ポリテクセンターで機械加工、CADを学ばせてもらっています。初めての事でとまどいもありますが新しい事に取り組む楽しさを教わりました。この経験を活かして色々な事にチャレンジしていきます。
7	延岡市	29	一般事務	総務事務	延岡市	日向市	普通自動車第一種運転免許(AT限定)、全国商業高等学校協会主催【簿記実務検定1級、ワープロ検定1級、情報処理検定(プログラミング部門)1級、電卓実務検定1級、商業経済検定1級、スピード入力検定1級】、日本ビジネス技能検定協会主催【漢字検定1級、電卓検定1級】、CADトレース技能審査初級	公務員(8年)、 公務員(臨時)(6ヶ月)	前職では地方公務員として、地域住民に直結した業務を一通り行っておりました。事務職について知識および経験では自信があります。 また、ものづくり分野にも以前から興味があり、自身のスキルアップにもなると思い、ポリテクセンターに入所いたしました。現在学んでいる知識も合わせて、即戦力となれる人材であるよう、切磋琢磨、今後も努力して参ります。
8	日向市	33	電気設備管理	CADオペレーター	宮崎県内	九州内	第一種電気工事士、中型(8t)自動車免許	電力会社：設備管理業務等(7年)、 電気工事会社：計測管理等(4年10ヶ月) 清掃会社：施設管理等(1年7ヶ月)、	今までは設備などの管理業務を主に経験してきましたが、設備や製品を作る過程にも興味を持ち、ポリテクセンターで機械加工の基礎や専門的なことを学んでいます。ここで学んだことを活かし、新たな分野にもチャレンジしたいと思っています。
9	日向市	49	製造業	施設管理	日向市	延岡市	中型(8t)自動車免許、刈払機取扱作業安全衛生教育、ガス溶接技能講習、アーク溶接特別教育、低圧電気取扱業務特別教育	金融業(17年7ヶ月)、市嘱託員(2年)	お客様と話すことが多かったため、コミュニケーション能力や協調性には自信があります。製造業は初めてですが、チャレンジ精神で技術を身に付け、会社に貢献できる人になりたいと考えています。

※自由研削砥石取替等の業務に係る特別教育はテクニカルオペレーション科全員取得済み

宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター

溶接・板金技術を習得する！

金属加工技術科



- 訓練概要 -

訓練では、鉄工関連の製造業において必要となる基本的な工作法と、鉄鋼材料の加工法、溶接法を習得し、製品を製作する際の作業の流れや、加工のノウハウを習得します。

- 訓練項目 -

▼金属加工基本作業

- ・工作法の概要と仕上げ測定作業、ボール盤作業、自由研削砥石取替え並びにガス溶接・切断作業等に関する技能と技術を習得します

▼被覆アーク溶接

- ・被覆アーク溶接作業に従事するための技能及び関連知識を習得します

▼構造物鉄工作業

- ・鉄骨建築物の現図作業および切断穴あけ組立作業に関する技能と知識を習得します

▼半自動アーク溶接作業

- ・半自動アーク溶接作業に従事するための技能及び関連知識を習得します

▼T I G薄板溶接作業

- ・薄板（鉄鋼・非鉄金属）のT I G溶接作業に関する技能及び知識を習得します

▼機械板金・プレス作業

- ・機械板金加工・プレス機械作業に必要な基本的要素技能及び関連知識を習得します

- 仕上がり像 -

- ・ 機鉄鋼材の加工および被覆アーク溶接作業ができるようになります。
- ・ 機械板金作業および半自動アーク溶接・TIG溶接作業ができるようになります。

【金属加工技術科】

H29年12月修了 ポリテクセンター延岡（宮崎支部 宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター）

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
1	延岡市	46	金属加工	製造業	延岡市	九州内	大型自動車第一種運転免許	印刷工(5ヶ月) 遊技娯楽業：広告用デザイン作成等(19年)	繊細な作業が得意であり、完成度を高めるよう努めます。残業も苦になりません。車での遠出も大丈夫です。
2	日之影町	31	溶接工	金属加工	延岡市	日之影町	普通自動車第一種運転免許、調理師免許、中型自動二輪、ホームヘルパー2級	調理業務：洋食レストラン、保育園(12年2カ月)	物を作ることが好きで細かい作業が得意です。健康面は良好です。
4	延岡市	18	溶接工	金属加工	国内		JIS検定(SN-2F)取得見込	<アルバイト> 接客販売：コンビニ、飲食店(2年5ヶ月)	健康面は良好です。接客、検品、品出しをしてきたので、細かいところまで気を遣う自信があります。
5	延岡市	28	溶接工	金属加工	延岡市	日向市	普通自動車第一種運転免許、全商簿記1級、全商電卓検定1級、全商商業経済1級、全商情報処理(Excel)1級、ネットショップ実務士 Level2、JIS検定(SN-2F)取得見込	営業(5年)、青果販売(11カ月)	多種多様な業務に従事した経験から、適応力に自信があり、コミュニケーション能力も様々な方々の出会いを得ながら積極的に交流し、高めることが出来ます。何事にも真面目に一所懸命取り組み、またムードメーカーとして職場の雰囲気を明るく出来る性格です。手先は器用であり、溶接等の経験はほとんどありませんが、授業では初心者と思えない等の褒め言葉を頂きながら、一所懸命授業に取り組んでいます。
7	日向市	24	製造業	金属加工	日向市	宮崎県	普通自動車第一種運転免許	食肉加工(2年)	責任感があり、何事にも懸命に取り組めます。

※ガス溶接技能講習・アーク溶接特別教育・自由研削といし特別教育は金属加工技術科全員取得見込み。

木工事作業、内装作業、建築C A D、福祉住環境計画等の技術を習得する！

住宅リフォーム科



- 訓練概要 -

訓練では、高齢者・障がい者の為の住環境整備技術を習得するために、木造住宅（在来軸組工法）の木工事作業、内装施工作業、福祉・住環境整備の知識、介護技術、C A Dによる図面の作成及び安全衛生作業を習得します。

- 訓練項目 -

▼建築一般知識

- ・ 建築に関する計画・法規・構造などの知識を習得します

▼情報活用と建築C A D

- ・ 建築C A Dやパソコン基礎に関する技能を習得します

▼福祉・介護

- ・ 福祉や疾病に関する知識や介護の技術を習得します

▼構造部材加工組み立て

- ・ 住宅リフォームの為の木工用工具・電動機械工具の取り扱い及び施工に関する基本的な技能を習得します

▼内装下地・内装仕上施工

- ・ クロス施工、フローリング施工、化粧ボード施工などの施工方法を習得します

▼福祉住環境整備の改修作業と検証

- ・ 高齢者・障がい者のための住環境整備の改修を行い、検証を行います

- 仕上がり像 -

- ・ 住宅の構造部材の加工・組み立て及びリフォーム施工ができるようになります。
- ・ 高齢者・障がい者の為の福祉住環境整備ができるようになります。

【住宅リフォーム科】

H29年12月修了 ポリテクセンター延岡（宮崎支部 宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター）

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
4	延岡市	59	事務・管理業務	営業・販売員	延岡市	日向市	中型（8t）自動車免許	金融店舗を中心に金融・共済・他業務（37年）支店長（管理職）約12年間	金融・保険関係全般の知識が有る 管理・統率力を含めたマネジメント力が有る 相談に乗ったり、指導・アドバイス力が有る 健康には自信が有る
7	延岡市	28	建築大工	建具職人	延岡市	日向市	普通自動車第一種免許	ピット整備員、販売員（4ヶ月）、イベント関連作業員（1年）、解体作業員（3年）	独学で木工をしていたので、手先は割と器用で、細かい作業が得意です。
9	延岡市	55	一般事務	調理	延岡市		中型（8t）自動車免許、調理師免許、日商簿記検定3級、日商ワープロ検定3級	事務（9年）、顧客訪問での集金・販売（4年4月）、保育園給食の調理（11年11ヶ月）	仕事ができるチャンスを頂けた事に感謝し、努力したいと思います。
10	延岡市	20	土木作業	一般事務・販売	延岡市	門川町 日向市	情報処理3級、ビジネス文書実務3級、珠算・電卓2級、普通自動車第一種免許	製品製造・加工処理（2年）	失敗を反省し次に活かそうとする前向きな姿勢。前職で培った知識を活用し、仕事を学ぼうとする勤勉さ
12	延岡市	42	一般事務	福祉関係	延岡市		中型（8t）自動車免許、保育士資格、介護福祉士、社会福祉主事	保育士（4年）、看護助手（3年4ヶ月）、介護（13年）	保育士として勤め、子供達、保護者の方たちとのコミュニケーション等を学ぶことができました。介護福祉士として、食事、入浴、排せつ等介助、介護等、責任を持って仕事に取組みました。
14	延岡市	56	製造工	一般事務	延岡市	日向市	中型（8t）自動車免許、CS検定ワプロ2級、CS検定表計算3級、保育士資格、幼稚園教諭2級免許	保育士（7年3ヶ月）、介護（0年10ヶ月）、製造（3年）	昔から曲がったことが嫌いで、仕事では時間に忠実で、厳守します。手先は器用な方で、保育園の時には細かい作業や、製作、ポスターなどを頼まれていました。言葉づかいも、人に対しては丁寧に話します。目上にもちゃんとした対応をいたします。パソコンの資格も取得し、入力の手速を図る検定でも上位の成績で合格しました。
15	延岡市	52	リフォーム作業員	CADオペレーター	延岡市	日向市	中型（8t）自動車免許、消防設備士第四類乙種、フォークリフト、車両系建設機械運転技能講習、電気機器組立てシーケンス制御作業技能検定3級、第二種電気工事士	コンピュータープログラマー（2年）、歯科技工士（16年）、電気工事（1年）、接客販売（1年）	身体的に問題ないので体力を使う仕事もできます。パソコン等のオペレーションにも精通しています。大概のことは器用にこなせる自信があり、資格等は必要に応じて取得する意欲もあります。積極的に働きます。

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
16	延岡市	34	看護 介護	医療事務	延岡市	日向市	中型(8t)自動車免許、クレーン、玉掛け	店内での接客・レジ業務(7年8ヶ月)、工場内での機械作業(9年1ヶ月)	責任感、忍耐力があり、諦めずに最後までやり遂げる性格です。小売業、卸売業で働いてきたので、クレーム対応の時など責任を持って仕事に取り組んできました。前向きな性格でもあるので今は福祉の仕事に興味があり、福祉住環境コーディネーターの資格取得を目指しています。
18	延岡市	59	一般事務	施設管理	延岡市	日向市	大型自動車第一種運転免許、甲種防火管理者講習、福祉住環境コーディネーター2級、メンタルヘルスマネジメント検定2種(大阪商工会議所)	陸上自衛官(部隊指揮官、施設等管理者、司令部スタッフ等33年)、学校一般事務(管理事務4年1ヶ月)	永年の自衛官勤務で培った使命感、業務を達成するために必要な効率的な業務予定策定とそれに基づき計画的・組織的な仕事を行うことができる
21	延岡市	40	木造建築 大工		延岡市		中型(8t)自動車免許、交通誘導警備2級、玉掛け、小型移動式クレーン	鉄筋コンクリートの型枠見習い(1年6ヶ月)、交通誘導員(16年6ヶ月)	現場への資材搬入時に交通誘導が出来ます。作業機械の扱いを覚えたら掃除して油を差します。前職では16年勤務していましたので、忍耐力には自信があります。上司の指示には素直に従います。同僚ともめたことはありません。少し型枠大工ができます。会社の規則を忠実に守ります。
22	延岡市	60	一般事務		延岡市	日向市	中型(8t)自動車免許、FP3級、証券外務員Ⅱ種	一般事務(36年0月)	私の行くところ、幸運が来ます。
24	日向市	38	一般事務 営業事務	販売	日向市	延岡市	中型(8t)自動車免許、CS検定表計算2級、CS検定ワープロ2級、日商簿記3級、FP3級	販売員(7年2ヶ月)、受付事務(4年8ヶ月)	販売業務歴がありますので、接客には自信があります。また事務経験もあり、ワープロと表計算の資格も取得しておりますので、迅速にパソコン業務を遂行できます。
26	門川町	45	販売業務	一般事務	日向市	門川町	中型(8t)自動車免許、CS検定ワープロ3級	販売員：洋服、小売(14年)、保険外交員(6年)	真面目に業務に積極的に取り組みます。接客業務が長いので、人と接することが得意です。体が丈夫なので余程の事がない限り欠勤もないです。明るくとても前向きです。
27	門川町	25	接客の職業	介護職	日向市	延岡市	普通自動車第一種免許(AT限定)	介護(1年)、接客・カウンター業務(5年5ヶ月)	以前、接客の仕事をしている経験から、笑顔で明るく、ホスピタリティをもって人と接し行動することができます。接客賞をとった事もあり自信があります。真面目に何にでも前向きで取り組みます。
29	日向市	60	不問		日向市	門川町	中型(8t)自動車免許、危険物乙4類	製造業：開発技術者(41年11ヶ月)	同じ会社で40年以上勤務する事ができ定年を迎えた。器用ではなかったが、コツコツと仕事をやるタイプで、有効賞を受けたり職長資格試験を受け合格した。常に社員とのコミュニケーションを大切に仕事をしてきました。

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
30	門川町	43	リフォーム作業員	事務員	門川町	日向市	中型(8t)自動車免許、玉掛け、小型車輛系建設機械・CS検定表計算3級、MOS excel2003・MOS specialist word2003	製造業(6年8ヶ月)、食肉加工員(4ヶ月)、鉄筋工(2ヶ月)、建設作業員(5年5ヶ月)、パチンコ店員(1年)積荷卸作業員(3ヶ月)	不器用な所もありますが、何事にも前向きに取り組むことができます 体力を使う職ばかり従事してきたので、体力には自信があります 人見知りをする点がありますが、積極的に周囲の輪に溶け込みコミュニケーションとるように努力して取り組んでいます 自分でできる範囲で役にたてるように努力して、行動出来るように取り組みたいと考えています
32	都農町	36	インテリアコーディネーター	一般事務	児湯郡	日向市	中型(8t)自動車免許、全商簿記3級、全商ワープロ検定3級、情報処理検定表計算2級	食品製造(13年1ヶ月)、動物看護(4ヶ月)	辛抱強く忍耐力がある

電気設備工事の施工、屋内配線設計、電気設備の保守点検技術を習得する！

電 気 設 備 技 術 科



- 訓練概要 -

訓練では、住宅・ビル・工場などの建物に必要な電気配線技術、CADによる配線図、消防設備（自動火災報知設備）の設計・施工・保守点検およびビル・工場設備の自動化に必要な電気制御技術、及び安全衛生作業を習得します。

- 訓練項目 -

▼一般用電気設備工事 1

- ・基本作業を習得します
- ・配線設計を習得します

▼一般用電気設備工事 2

- ・電気工事の実践施工技術を習得します
- ・各種電気測定を習得します

▼消防設備、CAD

- ・自動火災報知設備の設計・施工・保守点検を習得します
- ・電気設備 CAD を習得します

▼パソコン操作基本 LAN

▼シーケンス制御 1

- ・LAN 構築を習得します
- ・シーケンス制御の基本回路配線を習得します

▼シーケンス制御 2

- ・シーケンサの構成、機能を習得します
- ・基本回路のプログラミングと操作を習得します

▼タッチパネル制御、空気圧制御

- ・タッチパネルによるシーケンス制御を習得します
- ・空気圧機器のシーケンス制御を習得します

- 仕上がり像 -

- ・建物の電気配線工事、消防設備(自動火災報知設備)に関わる設計・施工・保守点検ができるようになります。
- ・ビル、工場における電気制御(シーケンス制御)に関わる回路設計・制御盤製作・保全作業ができるようになります。

【電気設備技術科】

H29年12月修了 ポリテクセンター延岡（宮崎支部 宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター）

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
2	延岡市	29	電気設備のメンテナンス		関東		普通自動車第一種免許（AT）、全商簿記3級、全商ワープロ実務検定3級、全商電卓2級<第二種電気工事士>	飲食接客（5年9ヶ月）、清掃設備管理（4年2ヶ月）	飲食業ではバーテンダーやホール責任者を行っておりお客様や同僚の動き考えを察知して行動できます。又、急なトラブルなどに対して柔軟に冷静に対応できると思います。前職では建物内の清掃の他に貯水槽清掃や消防設備、市民プールの管理など行っていました。何よりも協調や和を重んじ行動する事を心がけております。
3	延岡市	36	製造工	サービススタッフ（娯楽業）	宮崎市		中型(8t)自動車免許	瓦の製造（2年4ヶ月）、娯楽業ホール接客（5年5ヶ月）、娯楽業ホール接客（8年10ヶ月）	共感力が高く、相手を思いやる心は誰よりも負けていません。今まで務めた職種は娯楽業が長いですが、社会の経験をひとつひとつ学んでいきたいです
4	延岡市	60	制御盤設計製作	システム装置の設計	延岡市	門川町	中型(8t)自動車免許、危険物乙四類、有機溶剤取扱作業主任者	電化製品の営業（2年）、プリント基板の製造（6ヶ月）、オーディオ機器の営業（1年7ヶ月）、産業用電子機器の製造（33年）	産業向け電子機器の製造に33年間かかわってきました。この間、プリント基板の営業から電子機器（特注機器）の仕様書作成、設計（システム設計・回路設計・匡体設計）製作、メンテナンスまでを広く経験してきました。大手メーカーへの出張（現地調整ほか）も数多く経験し現場での安全意識も十分あります。
9	日向市	29	電気設備の工事・保全	一般事務	日向市	延岡市	全商ワープロ実務検定2級、全商情報処理検定1級、全商電卓実務検定1級、日商簿記2級、有機溶剤作業主任者技能講習、玉掛け技能講習、危険物取扱者乙種第4類、中型(8t)自動車免許<第二種電気工事士>	一般事務（1年3ヶ月）、接客販売（1年1ヶ月）、経理事務（1年1ヶ月）、製造マシンオペレーター、保守・管理（4年）、営業事務（3年1ヶ月）	これまでの就業経験の中で、製造機械制御・管理・保守業務に従事し、自分は製造職に関心が強いことを認識しました。中でも、電気というものについては身の回りにあふれており、この知識を身につけることで特にものづくりの現場では活躍できる幅が広がると感じました。このため、現在、自主的に公共職業訓練を受講している。国家資格である電気工事士2種免許の取得を目指して、知識の習得に努めている。将来は電気関係の専門性を有しつつ事務・接客とこれまでの経験を活かしマルチに活躍できる人材になりたい。そのためにも、電気関係や高校在学中に修得した簿記の知識を深めさらにスキルアップしていきたい。

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
13	日向市	64	技術職 (電気設備の保守点検)	システム 構築、設計	日向市 門川町	延岡市	中型(8t)自動車免許、第二種情報処理技術者、第三種電気主任技術者、第二種電気工事士	カーステレオ製造・販売生産技術課(2年2ヶ月) 家電販売(5年3ヶ月)、コンピュータ制御・設計・製作(10年11ヶ月)、遊技機製造・販売、開発部(16年11ヶ月)、太陽光発電設備の設計・施工(2年10ヶ月)	電気・電子関係が好きで、大学では電子工学科を専攻。カーステレオメーカーでは、生産技術課に所属し作業指導書の作成、外注先の管理を行った。家電販売では、テレビ修理技術者(家庭用電子機器修理技術者)の認定資格を取得。テレビ、ビデオ、パソコンを担当。店頭販売、設置作業を行いながら、接客販売技術について学んだ。コンピュータ制御のベンチャー企業においては、パソコンを利用した自動化、マイコン制御、基板設計 CAD、アセンブラ・N88-BASIC・VB・VBA・C 言語を使用したハード及びソフト開発を行った。遊技機メーカーでは、風適法の遊技機規則に沿ったスロット開発を行い、企画・ソフト作成・型式試験申請・公安委員会への届出までの業務を経験し、作業効率化による開発サイクルの短縮化を図った。太陽光発電設備の施工においては、経済産業省、九州電力の申請、設備設置、定期メンテナンスを担当。



ビジネスワーク科

－ 訓練概要 －

訓練では、地域企業から求められている財務・税務会計と総務・労務事務の専門知識及び技能・技術を習得します。

－ 訓練項目 －

▼財務会計

- ・ 企業会計に必要な記帳における簿記の知識と実務に関する実践的スキルを習得します

▼財務・管理会計

- ・ 決算までの一連の実務と法人税・消費税申告、資金繰りに関する実践的スキルの習得を習得します

▼建設業の経理

- ・ 建設業の経理実務に必要な原価計算に関する実践的スキルを習得します

▼総務実務

- ・ 総務全般の実務に関するスキル及び関連知識を習得します

▼労務実務

- ・ 労働保険・社会保険の諸手続き及び給与計算から年末調整までの一巡を習得します

▼パソコン技術

- ・ 各種文書作成、表計算によるデータ活用、プレゼンテーションに関するスキルを習得します

－ 仕上がり像 －

- ・ 業種別取引の記帳から決算までの実務及び税務申告・資金管理の実務ができるようになります。
- ・ 社会保険の手続き・給与計算の実務及び従業員管理の実務ができるようになります。

【ビジネスワーク科】

H29年12月修了 ポリテクセンター延岡（宮崎支部 宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター）

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
2	延岡市	40	一般事務	医療事務	延岡市		普通自動車第一種運転免許、中学校教諭一種免許状(国語)、高等学校教諭一種免許状(国語)、CS検定表計算3級 <日商簿記3級、CS検定ワup2級>	学習生活指導員(6ヶ月)、 コールセンター(3年4ヶ月)、 一般事務(9ヶ月)、 常勤講師(5年7ヶ月)、 販売(1年2ヶ月)	私の強みは、「丁寧さ」です。以前勤務していた職場では、お客様や上司から応対の仕方や作成した文書が丁寧で分かりやすいと評価をいただくことが多くありました。現在、ビジネスワーク科で学んでいることを十分に活かし丁寧でかつ効率良く業務に取り組んでいきたいと考えています。 また「やり遂げる力」も強みであると自負しております。どんな仕事も最後まで全力で取り組み企業において必要な人材となれるよう努力していきたいです。
3	延岡市	36	一般事務	製造	延岡市	門川町	普通自動車第一種運転免許、保育士、メディカルクラーク2級(医科)、メディカルオペレーター、CS検定表計算3級 <日商簿記3級、CS検定ワup2級、建設業経理士2級>	飲食店：接客、在庫管理、スタッフの育成・指導、会計業務、クレーム対応、(9年10ヶ月)、 保育士(3年1ヶ月)	人とのふれ合いが好きで、これまで接客業や保育士の仕事に就いていました。お客様とは勿論、働く従業員同士のコミュニケーションも大事にし、それらの経験から周囲に合わせた行動ができ、年齢、性別問わず、誰でもコミュニケーションが取れると思います。 私自身、何事にも真面目で、特に仕事においては責任感、使命感を持って取り組みます。また、いかに効率よく要領よくすれば良いかを考えながら作業することも心掛けてきました。今後も努力を怠らず、新しい職場でも活躍して行きたいです。
5	延岡市	33	幼稚園教諭	保育士	延岡市	門川町	中型(8t)自動車免許、小学校教諭2種免許、幼稚園教諭2種免許、P検3級、保育士、CS検定ワup3級、CS検定表計算3級 <日商簿記3級>	保育士(1年)、 幼稚園教諭(12年)	2歳から5歳まで13年間担任をした事で、どの学年の子ども達とも積極的に関わることができます。ピアノを10年間習い、学生時代は吹奏学部にも所属していた事で、子ども達に歌や踊りを教える事が得意です。また10年間一人担任をした事で、保護者との関わり方などのコミュニケーション能力を高めてきました。 今後も努力を怠らず、新しい職場でも活躍して行きたいと思っています。
6	高千穂町	29	保育士	事務	延岡市	高千穂町	全商簿記3級、普通自動車第一種運転免許、キャンプインストラクター、幼稚園教諭第二種免許、保育士、社会福祉主事任用資格、CS検定ワup2級、CS検定表計算2級 <日商簿記3級、建設業経理士2級>	保育士(7年)	これまでの職業では、保育士として専門的な職種を経験しました。人と関わる仕事であった為、人間関係を上手に上手く築いていくことや、相手の立場に立って行動することを身に付けることができたと思います。 何事にも積極的に取り組みます。現在は視野を広げる為に、職業訓練を受講しながらいくつかの資格取得を目指して勉強に励んでいます。

番号	住所	年齢	希望職種		就職希望地		免許・資格等 < >内は取得予定	職歴	アピール
			第一	第二	第一	第二			
7	延岡市	38	一般事務	経理事務	延岡市		調理師、栄養士、管理栄養士、普通自動車第一種運転免許、CS 検定ワープロ 2 級、CS 検定表計算 3 級、弓道 1 級 < CS 検定表計算 2 級、日商簿記 2 級・3 級、建設業経理士 3 級 >	栄養士業務、給食管理、栄養マネジメント(7 年 1 ヶ月)、調理作業及び栄養士業務、給食管理(1 年 8 ヶ月)、栄養士業務、給食管理(4 ヶ月)、調理作業及び栄養士業務(3 年)	私はこれまで真面目な性格を活かして忙しくても丁寧で確実に仕事をする心を心掛けて働いてきました。前職は期日や期限の多い仕事でしたが、何事にも正確にやり遂げる力を身につけ達成感とやりがいを得ながら責任を持って仕事をすることが出来ました。事務職は未経験ではありますが、職業訓練校で学んだ事を活用し、新たな職場で頑張っていきたいです。
9	延岡市	29	受付事務	調剤事務	延岡市		全商ワープロ検定 2 級、全商簿記 1 級、珠算電卓検定 1 級、マーケティング 2 級、普通自動車第一種運転免許、美容師免許、CS 検定ワープロ 3 級、CS 検定表計算 3 級 < 日商簿記 3 級 >	美容師アシスタント(10 年 9 ヶ月)	私は今まで、美容師のアシスタント業務をしてきました。お客様や上司のちょっとした動きや変化などをよく見ていて体調を崩されたり何を求めているか等をいち早く気付く事が得意です。高校で学んで資格は持っていたのですがそれから全く携わっていなかったパソコンもポリテクセンターで詳しく学び資格を取得する事ができました。そのお陰で求人票の「パソコン操作の出来る方」で諦めていた求人にも積極的にチャレンジできるようになりました。
10	日向市	35	総務事務	一般事務	日向市	延岡市	全国高等学校家庭科食物調理技術検定 3 級、全国高等学校家庭科被服製作技術検定 2 級、中型(8t)自動車免許、CS 検定ワープロ 2 級、CS 検定表計算 2 級 < 日商簿記 3 級、建設業経理士 2 級 >	総務事務(5 年 11 ヶ月)、一般事務(1 年 9 ヶ月)、食品製造：和菓子のパック・袋詰め(1 年 1 ヶ月)、薬局事務(3 年 1 ヶ月)、飲食店：接客・調理(2 年 11 ヶ月)、空港保安検査員(2 ヶ月)	何事にも真剣に取り組めます。体力には自信があります。日頃からトレーニングを行い年に 2、3 回はフルマラソンに出場しています。職場環境や仕事への順応性があり、早く仕事を覚えることができます。目配り気配りが出来る方だと思っています。どの職場においても皆が過ごしやすい様な環境作りを心掛けてきました。

事業主の皆様へ

企業実習受入先としてのご協力のお願い。

ポリテクセンター延岡では、概ね45歳未満を対象として7か月間の職業訓練期間中に約1ヶ月間、企業での実習を取り入れた職業訓練を実施しています。

この訓練は、ポリテクセンターでの基礎的な訓練とともに、生産現場（企業実習）における、より実践的な知識、技能・技術の習得と若年者に必要な職業観の育成を目的としております。

つきましては、これからの業界を担う一人前の職業人として育てるための企業実習の受け入れ先として、貴社の深いご理解とご協力をお願いします。

1 受け入れを依頼する対象者

当センターの訓練生として約4ヶ月間基礎的な知識・技能を習得してからの実習となります。【テクニカルオペレーション科（ものづくりコース）】

2 企業実習受入れのメリット

- (1) 職場での実習により、訓練生の適性及び人柄等を見極めることができ、効果的な人材の採用につなげることができます。（訓練生本人の了解があれば状況に応じて採用も可能です）
- (2) 企業実習期間中、事業所から訓練生に対する賃金の支払いは必要ありません。

3 テクニカルオペレーション科（ものづくり・短期デュアルコース）実習期間

訓練期間	企業実習期間（19日）
H29.11.7～H30.5.30	H30.4.3～H30.4.27

4 実習時間帯

原則として、実習先企業の就業規則に定められている通常の就業時間帯（始業時間から就業時間まで）に行うものとします。（ただし、契約書上は、訓練生本人が企業実習日誌にその日の実習内容を記入する時間帯を考慮して、1日あたり8時間でみなし設定させていただきます。）

5 訓練計画

訓練の内容及び進捗状況との整合性を考慮し、実習先企業と十分協議の上、実習内容を設定します。また、実習先企業には、実習終了後、実習生の評価を提出をお願いします。また、実習日誌の点検をしていただきます。

6 規則及び指示の順守

実習期間中の訓練生は、実習先企業の諸規則及び指示を遵守し、業務に支障をきたす行為を一切してはならないことを当センターで指導いたします。

7 安全管理等

実習の前に安全作業の徹底を図るとともに、訓練生には当センターで労働災害保険の特別加入を行っています。（労災の手続きに関しては当センターで行います。）また、訓練生は職業訓練生総合保険へ加入させております。

8 委託契約書の締結

企業実習の実施に当たっては、当センターと実習先企業との間で委託契約を締結させていただきます。

9 委託費

実習先企業に委託費をお支払いいたします。

（19日間の実習で実習生1名当たり64,800円（消費税込））

10 その他

当実習の実施に当たり、上記に記載されていないことについては別途協議させていただきます。

詳細につきましては、お気軽に下記までお問い合わせください。

明日のものづくりを支える人材育成に、積極的なご協力をお願いいたします。

宮崎県北地域企業による個別企業説明会も受け付けています。

お問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮崎支部

宮崎職業能力開発促進センター 延岡訓練センター 訓練課

〒889-0513 延岡市土々呂町6丁目3028番地

TEL 0982-37-0649 FAX 0982-37-1857

URL <http://www3.jeed.or.jp/nobeoka/poly/>

宮崎県北地域企業による個別企業説明会も受け付けています。