

諸証明交付願（修了生用）

申請日：平成 年 月 日

新潟職業能力開発短期大学校長 殿

<申請者>

修了年月： H 年 月 修了
訓練科名： 科
氏名： 印
(旧姓)
生年月日： S・H 年 月 日生
住所： 〒 -
電話番号： ()

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

1 申請理由（目的）

2 必要証明書及び部数

諸証明書の種類	必要部数	
	和文	英文
修了証明書		
成績証明書		
在籍証明書		
指定科目修得単位証明書・卒業証明書（建築士試験・木造建築士試験）平成23年3月修了より		

3 受取方法（いずれかを○で囲んでください。）

- ・ 本人窓口受取
- ・ 郵送
- ・ 代理人窓口受取（任意の委任状が必要です。）

<注意事項>

- (1) この「交付願」に、**身分証明書のコピーを添えて**申込んでください。
- (2) 氏名の記入にあたって、改姓していれば**旧姓も併せて**ご記入ください。旧姓での発行となりますので、現在の姓と旧姓の関係が確認できる書類のコピーを添えて申込んでください。（修了時と姓が変更のある方のみ）
- (3) 英文証明書を請求される方は、**ローマ字氏名を併せて**ご記入ください。英文での証明書の発行には時間がかかりますので、**申請の前に必ずお問い合わせください。**
- (4) 当校から再確認をする場合がありますので、電話番号は、**日中連絡ができる電話番号**（携帯可）をご記入ください。