

専門課程の2年生が、インターンシップに備えて、ビジネスマナー研修を受講しました。

## マナーとは・・・

思いやり。人に不快な思いをさせない、その思いを形にしたもの。  
また、人に信頼されるように、どんな相手にも堂々と関わられるように、  
ビジネスチャンスを逃さないためにも身につける必要があります。



## マナーとは・・・

1日で身につくものではありません。今日学んだ作法が社会に出た時に自然に行えるようになるには、日ごろから意識して生活することが大切です。相手に対する思いやりを忘れないように心がけましょう。



この研修では、インターンシップに参加するための準備として、  
①社会人としての意識づくり（お客様から見たらあなたも社員）  
②相手に好感をもたれるコミュニケーション能力を高める  
③基本的なビジネスマナーの習得  
を目的に、マナーについて集中的に学びます。

- インターンシップへの心構え
- 学生と社会人との違い
- 笑顔のトレーニング
- お辞儀のポイント
- 敬語の使い方
- 好感のもたれる話し方
- 好感のもたれる聞き方
- 勝手な判断はトラブルのもと
- 支持の受け方
- ほうれんそう
- 報告の仕方
- 名刺の扱い方
- 電話対応のポイントと基本

相手に好感をもたれる「作法」や「話法」を身につけて、「仕事」に対する情熱を表現できるようになりましょう。

