

IT活用カセミナー

IT活用カセミナーは、“IT理解・活用力”を習得することを目的として、当機構がITに係る専門的な知見とノウハウを有する民間機関等に委託して実施する職業訓練です。

IT活用カセミナーの内容は、習得する内容に合わせて(A)IT理解、(B)ITスキル・活用、(C)IT倫理の3つに分類しています。

“IT理解・活用力”とは、現在入手・利用可能なITを使いこなして、企業・業務の生産性向上やビジネスチャンスの創出・拡大に結び付けることのできる能力のことです。“IT理解・活用力”は、いわゆるIT企業で働いている方だけではなく、ITを活用する企業で働く方を含め、全てのビジネスパーソンが今後標準的に身につけることを期待されています。

B.ITスキル・活用		表計算ソフトの業務活用		受講料	駐車場
表計算		～基礎編～		2,200円	なし
コースのねらい	業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得する。（パソコン操作が可能なExcel初心者の方）				
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> 表計算ソフトの概要 計算式の入力（四則演算） データの入力方法 			
	ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"> 簡単な関数（合計、平均等） コピー（オートフィル等） 背景色と罫線 移動 			
	グラフの作成	<ul style="list-style-type: none"> グラフの種類 グラフの編集 グラフの作成 			
実施日時	2020年1月20日(月) 9:30~16:30 6Hr	会場	CMS四国宝永パソコン教室		
講師	株式会社キャリアマネジメントサービス四国	定員	15名		

B.ITスキル・活用		表計算ソフトの業務活用		受講料	駐車場
表計算		～応用編～		2,200円	なし
コースのねらい	業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得する。（Excelの利用経験がある方）				
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ワークシートの操作 作業グループでの利用 複数ワークシートでの計算式の入力 			
	ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"> 簡単な関数（COUNTA、INT等） 入力補助機能 条件付き書式 			
	グラフの作成	<ul style="list-style-type: none"> 複合グラフ 複合グラフの編集 複合グラフの作成 			
実施日時	2020年1月27日(月) 9:30~16:30 6Hr	会場	CMS四国宝永パソコン教室		
講師	株式会社キャリアマネジメントサービス四国	定員	15名		

B.ITスキル・活用		業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用		受講料	駐車場
表計算		～基礎編～		2,200円	なし
コースのねらい	計算の基本から、日常的に使用する関数のしくみを習得する。				
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	関数の応用	<ul style="list-style-type: none"> 様々な関数 関数の活用法 			
	関数の実務活用1	<ul style="list-style-type: none"> 算術関数（SUM、ROUND、INT等） 文字列操作関数（MID、LEFT等） 日付、時刻関数（TODAY、DATE等） 情報関数（PHONETIC等） 			
	関数の実務活用2	<ul style="list-style-type: none"> 統計関数（RANK.EQ等） ワーク（売上管理表作成等） 論理関数（IF等） 			
実施日時	2020年2月7日(金) 9:30~16:30 6Hr	会場	アールシステム株式会社		
講師	アールシステム株式会社	定員	15名		

B.ITスキル・活用		業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用		受講料	駐車場
表計算		～応用編～		2,200円	なし
コースのねらい	データ集計の際に使用する関数、効率よく作業する関数、複数の関数を組み合わせて活用する方法を習得する。				
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	関数の応用	<ul style="list-style-type: none"> 様々な関数 関数のネスト 			
	関数の実務活用1	<ul style="list-style-type: none"> 検索関数（VLOOKUP等） データベース関数（DSUM等） 統計関数（SUMIF、SUMIFS等） 日付、時刻関数（DATEDIF等） 			
	関数の実務活用2	<ul style="list-style-type: none"> 論理関数（IF、AND、OR等） ワーク（請求書作成等） 情報関数（ISERROR等） 			
実施日時	2020年2月12日(水) 9:30~16:30 6Hr	会場	アールシステム株式会社		
講師	アールシステム株式会社	定員	15名		

B.ITスキル・活用		効率よく分析するためのデータ集計		受講料	駐車場
表計算		～基礎編～		2,200円	なし
コースのねらい	日常の業務においてExcelを使用する方が、大量のデータを集計、分析するために必要な基本知識を習得する。				
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	データ集計	<ul style="list-style-type: none"> リストの作成 条件にあったデータ抽出 データの並び替え機能 小計機能 			
	データ集計に役立つ機能	<ul style="list-style-type: none"> オートフィルの利用 テーブル機能 ワークシートの連携 ピボットテーブル機能 			
	実施日時	2020年2月20日(木) 9:30~16:30 6Hr	会場	学校法人龍馬学園	
講師	学校法人龍馬学園	定員	15名		

B.ITスキル・活用		効率よく分析するためのデータ集計		受講料	駐車場
表計算		～応用編～		2,200円	なし
コースのねらい	Excelの実務経験のある方が、大量のデータを集計、分析するために必要な基本知識を使って、さらに効率の良い業務での活用方法を習得する。				
基本要素	「基本項目」	「主な内容」			
	データ集計	<ul style="list-style-type: none"> データの並び替え、条件による抽出機能 アウトライン ワークシート間の集計 			
	データ集計に役立つ機能	<ul style="list-style-type: none"> オートフィル機能 集計に役立つ関数 データベース関数 			
	実施日時	2020年2月27日(木) 9:30~16:30 6Hr	会場	学校法人龍馬学園	
講師	学校法人龍馬学園	定員	15名		