

パソコンスキル向上セミナーのご案内

ポリテクセンター関東では、従業員向けITスキル（Excel・PowerPoint操作技術）の向上を目的として、下記のセミナーを開催します。従業員のITスキルを強化して、生産性向上を目指してみませんか？

X 表計算ソフトの業務活用

《会場》
 ・東京パソコンアカデミー登戸校
 (JR南武線、小田急線登戸駅徒歩3分)

《カリキュラム内容》
 基本操作、表作成、表示形式、基本の関数(6種類)、グラフ作成、業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作を習得します。

《日程表No》
 ②

《定員》 15人
 《受講料》 2,160円

X 効率よく分析するためのデータ集計

《会場》
 ・東京パソコンアカデミー本厚木校
 (小田急線本厚木駅徒歩3分)

《カリキュラム内容》
 データベースの理解、データの並べ替え、抽出、集計、テーブル機能を利用した集計。効率よく大量のデータを集計するための手法を習得します。

《日程表No》
 ⑥

《定員》 15人
 《受講料》 2,160円

X 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

《会場》
 ・東京パソコンアカデミー相模大野校
 (小田急線相模大野駅徒歩3分)
 ・東京パソコンアカデミー古淵校
 (JR横浜線古淵駅徒歩1分)

《カリキュラム内容》
 関数の活用方法、関数(IF、VLOOKUP等12種)、関数のネスト、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。

《日程表No》
 ④、⑤

《定員》 15人
 《受講料》 2,160円

X ピボットテーブルを活用したデータ分析

《会場》
 ・東京パソコンアカデミー相模大野校
 (小田急線相模大野駅徒歩3分)
 ・東京パソコンアカデミー本厚木校
 (小田急線本厚木駅徒歩3分)

《カリキュラム内容》
 ピボットテーブルの概要、作成、編集、ピボットグラフ、大量のデータ集計・分析。効率よくデータを集計し、多角度から見たデータ分析を行う手法を習得します。

《日程表No》
 ⑧、⑨

《定員》 15人
 《受講料》 2,160円

P 視覚効果を活用するプレゼンテーション技法

《会場》
 ・東京パソコンアカデミー古淵校
 (JR横浜線古淵駅徒歩1分)
 ・東京パソコンアカデミー登戸校
 (JR南武線、小田急線登戸駅徒歩3分)

《カリキュラム内容》
 プレゼンテーションの作成、表、グラフ、図形、図、SmartArt、スライドショー、リハーサル。プレゼン資料の作成方法及びプレゼンテーション技法を習得します。

《日程表No》
 ③、⑩

《定員》 15人
 《受講料》 2,160円

P 相手に伝わるプレゼン資料作成

《会場》
 ・東京パソコンアカデミー古淵校
 (JR横浜線古淵駅徒歩1分)
 ・東京パソコンアカデミー登戸校
 (JR南武線、小田急線登戸駅徒歩3分)

《カリキュラム内容》
 プレゼンテーションの作成、特殊効果、スライド切替、音楽の挿入、画像加工、発表者用コンテンツ。相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得します。

《日程表No》
 ①、⑦

《定員》 15人
 《受講料》 3,240円

《日程表》

No	コース番号	コース名	会場	講師名	日にち	時間
①	B13-006	相手に伝わるプレゼン資料作成	登戸校	小沢知呼氏	平成31年1月14日(月/祝)～15日(火)	10:00～17:00 (両日)
②	B01-007	表計算ソフトの業務活用	登戸校	小沢知呼氏	平成31年1月16日(水)	10:00～17:00
③	B12-008	視覚効果を活用するプレゼンテーション技法	古淵校	石田亜希子氏	平成31年1月17日(木)	10:00～17:00
④	B02-009	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	相模大野校	樋口奈美氏	平成31年1月21日(月)	10:00～17:00
⑤	B02-010	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	古淵校	加島保世氏	平成31年2月6日(水)	10:00～17:00
⑥	B03-011	効率よく分析するためのデータ集計	本厚木校	石田亜希子氏	平成31年2月8日(金)	10:00～17:00
⑦	B13-012	相手に伝わるプレゼン資料作成	古淵校	中島真由美氏	平成31年2月12日(火)～13日(水)	10:00～17:00 (両日)
⑧	B04-013	ピボットテーブルを活用したデータ分析	相模大野校	石田亜希子氏	平成31年2月18日(月)	10:00～17:00
⑨	B04-014	ピボットテーブルを活用したデータ分析	本厚木校	石田亜希子氏	平成31年3月1日(金)	10:00～17:00
⑩	B12-015	視覚効果を活用するプレゼンテーション技法	登戸校	小沢知呼氏	平成31年3月25日(月)	10:00～17:00

■お申し込み方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送り下さい。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター
 お問い合わせ/TEL:045-391-2819

URL:<http://www3.jeed.or.jp/kanagawa/poly/corporation/index.html>



受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 基礎的ITセミナーについては、実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講の取消又は受講者の変更が生じた場合は速やかに当センターまでご連絡ください。受講の取消についてセミナー開始7日前までに連絡がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込書が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: ポリテクセンター関東訓練第二課 FAX番号: 045-391-9699 メールアドレス: kanto-poly03@jeed.or.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
神奈川支部 関東職業能力開発促進センター 所長 殿

平成 年 月 日

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企業名				TEL	
				FAX	
所在地	〒				
会社規模	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人		
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~		
業種	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業		
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名		部署等	連絡先	

コース番号	コース名	受講者氏名	ふりがな	性別/年代
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~
				男・女 ~20代・30代・40代・50代・60代~

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
 (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2)ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。