

# リクエスト求人用紙

～～リクエスト求人の流れ～～

- ハローワークで求人票を公開している場合  
 ハローワーク求人票【紹介期限内のもの】  
 FAX送信票A(リクエスト求人用紙)
 } 両方をFAXまたは郵送して下さい。
  
- ハローワークで求人票を公開していない場合  
 FAX送信票A(リクエスト求人用紙)  
 FAX送信票B(求人票 ポリテクセンター岩手専用)
 } 両方をFAXまたは郵送して下さい。

送信日	令和	年	月	日
住所	〒 -			
	TEL		FAX	
社名				
ご担当者名				

**応募・辞退の連絡方法** 指名された受講生へ提示し、応募するか否かを 受付後7～10日間程度で電話にてご連絡させていただきます。

《記入例》指名したい受講生の情報を記入願います ※ポリテクセンター処理欄

ページ	科名	修了月	No.	性別	企業訪問・見学の可否	受講生氏名	居住地	応募・辞退	備考(見学・面接日等)
1	CAD/NCオペレーション科	令和2年1月	15	男・女	可・否			応募・辞退	

ページ	科名	修了月	No.	性別	企業訪問・見学の可否	受講生氏名	居住地	応募・辞退	備考(見学・面接日等)
				男・女	可・否			応募・辞退	
				男・女	可・否			応募・辞退	
				男・女	可・否			応募・辞退	
				男・女	可・否			応募・辞退	
				男・女	可・否			応募・辞退	