

受講料
2,000円
おひとり様
税別

Excelは「使える」から「使いこなす」時代へ

Excelを使いこなす！ 関数利用で業務の時短化！

2019年

札7

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

9月3日 火

セミナー時間
10:00～17:00

Curriculum

条件判断とエラー処理	条件付きの計算方法	関数と表示形式による端数処理	シリアル値の理解と日付関数	文字列の一部の取り出し
実務を想定した帳票を用意し、条件によって変動する結果を求める	SUMIF、COUNTIF、AVERAGEIF など、条件に合った計算方法を身につける	関数を用いた場合と表示形式で処理を行った場合の違いを認識し使いこなす	シリアル値の理解を深め、日付関数を効率よく利用するスキルを身につける	RIGHT、LEFT、MIDなどの文字列操作関数を利用し、姓名一覧から苗字のみを取り出す

目的

業務で活用頻度の高い関数を中心に利用方法を習得し、実務で活かせるようになる。目的に応じた関数を選択することができ、業務効率を上げる方法を身につける。エラー表記や空白などを処理し、「見やすさ」を意識した作表の方法を身につける。

定員

15名（最少催行人数6名）

対象

ITを活用する全てのビジネスパーソン

受講申込の受付は終了しました。



担当講師 竹林 希
企業向け研修、求職者支援訓練
機動職業訓練の講師を歴任

- 実施先 株式会社フレックスジャパン
- 実施場所 札幌市中央区北1条西3丁目3
札幌MNビル11F
パソコンスクールパルティス時計台本校
- 連絡先 011-242-4002
- お申込み 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、下記センターまでFAXでお送りください。
- 注意事項 当ビルには駐車場、駐輪場がございません。公共交通機関でご来場ください。



主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

北海道支部 北海道職業能力開発促進センター（ポリテクセンター北海道）

生産性向上人材育成支援センター 担当：大橋・新明 TEL：011-640-8828 FAX：011-640-8958