

表計算ソフトの 業務活用

受講料

2,000円

(税別)

'19. 9月20日 **金** 9:30~16:30

【会場】

広島会計学院専門学校
広島市中区千田町1-2-26

【対象者】

- ・表計算ソフトを基本から学びたい方
 - ・表計算ソフト初心者の方、学び直しの方
- (※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

【定員】

15名 (最少催行人数 6名)

【申込締切】

9月6日 (金)



講師 藤井 孝代 氏
学校法人 上野学園

—コースのねらい—

業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作(ワークシート及びセル操作等)を習得します。

—コース内容—(詳細は裏面をご覧ください)

1. 表計算ソフト概要と基本操作
2. ワークシートの活用
3. グラフの作成

—申込方法—

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部

主催：ポリテクセンター広島 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南町5丁目2番65号

お問い合わせ／TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail : hirosima-seisan@jeed.or.jp



ポリテクセンター広島 IT活用力セミナー担当(HP) 行

受講申込書

表計算ソフトの業務活用 (9/20)

企業名						TEL	
						FAX	
所在地	〒						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	A 1~29人	<input type="checkbox"/>	B 30~99人	<input type="checkbox"/>	C 100~299人	
	<input type="checkbox"/>	D 300~499人	<input type="checkbox"/>	E 500~999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人~	
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/>	01 建設業	<input type="checkbox"/>	02 製造業	<input type="checkbox"/>	03 運輸業	
	<input type="checkbox"/>	04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/>	05 サービス業	<input type="checkbox"/>	06 その他	
申込担当者	氏名	部署等			連絡先		

受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

講座内容

1. 表計算ソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフトの概要、特徴等 ・データ入力方法 ・簡単な計算式の入力
2. ワークシートの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・計算式の入力(合計、平均) ・罫線 ・複写(データ、計算式、罫線)
3. グラフの作成	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの種類 ・グラフの作成 ・グラフの書式設定

会場のご案内

広島会計学院専門学校(広島市中区千田町1-2-26)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。