

証明書交付申請書

卒業課程	専門課程	科	年	月卒業
学籍番号	※分かる場合は記入してください			
フリガナ				
氏名				
生年月日				
本人住所	〒	-		
電話番号				
使用目的				

卒業課程等	証明書の種類	申込数
専門課程	卒業証明書	通
	成績証明書	通
その他	(英文の証明が必要な場合は、具体的にご記入ください。)	通
合計		

※1 同封するものをご確認ください。

- この申請書 身分証明書(運転免許証、パスポートなどのコピー)
 返信用封筒(宛名明記、返信切手貼付)

※ 角2型 もしくは 角3型 ※ 郵送料の目安 1通 120円(定型外) +310円(簡易書留)

※2 お問い合わせは学務援助課までお願いします。(TEL 084-923-6386)

※3 お申込み時に提出していただく書類は、証明書発行業務にのみ使用します。

これらの書類は、法に基づき適正に管理し、所定の保存期間満了後は、適切に廃棄します。

※事務局処理欄

