

【コース番号】 K18-21-B17-012

# スタイルシートを活用した Webページデザイン

受講料

**3,240円**

(税込)

日時

平成31年2月8日(金)・12日(火)・13日(水)・14日(木)  
いずれも 13:00~16:00 (4日/12時間)

会場

パソコンスクールテルン  
(瑞穂市別府 722-6)

対象者

自社のホームページの作成・更新や効果的なレイアウト、デザインについての習得に関心のある方  
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

定員

15名

申込締切

平成31年1月25日(金)



1

基本  
レイアウト**(1) サイトの構造、CSSでできること**

- ・背景色や文字の色が変更されたり、画像やボタン・文字列などが中央寄せになったり、ボタンにマウスカーソルを合わせるとアニメーションによって浮き上がったりします。このようなレイアウト・デザインに関する役割をCSSが行います。CSSの基本について説明します。

**(2) 基本レイアウトの作成**

- ・実際に、プロパティを駆使して、簡単なスタイルを作ります。
- ・CSSを書くときのインデントマナーを学習します。
- ・class属性とid属性を学習します。

**(3) 実践1 ホームページ作成**

- ・ページの構成に注意しながらCSSファイルを作成します。

**(4) 実践2 ホームページ作成**

- ・問題をいくつか用意してありますので、いろんなパターンのホームページ、CSSを作成してみましょう。

2

スタイル  
シートの  
活用**(1) CSS中級編 一少し高度なCSS文法:子孫セレクタ**

- ・要素を記述した後に半角スペースを空けてさらに要素を記述する方法。

**(2) floatプロパティで位置を調節**

- ・最初に「float」プロパティで何ができるのかざっと確認します。
- ・ブロックレベル要素の横幅を小さく設定して位置を左右に配置して表示を確認します。

**(3) サンプルホームページ作成**

- ・CSSを使って、作成手順に従い、練習ホームページを完成例に従って作成します。

申込方法: ①裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

②メールでお申込みされる場合: ホームページにアクセスして「受講申込書」をダウンロードしてください。  
必要事項を記載のうえ、Eメールアドレスに添付してご送信ください。

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 岐阜職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター  
(ポリテクセンター岐阜)

お問い合わせ

TEL: 058-265-5801 FAX: 058-266-5329 E-mail: gifuj-seisan@jeed.or.jp  
<http://www3.jeed.or.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html>

生産性センター岐阜





受講申込書

【コース番号】 K18-21-B17-012

スタイルシートを活用した Web ページデザイン

会社名						
所在地	〒					
企業規模 (該当箇所に○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1000人~
業種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等		連絡先		
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才

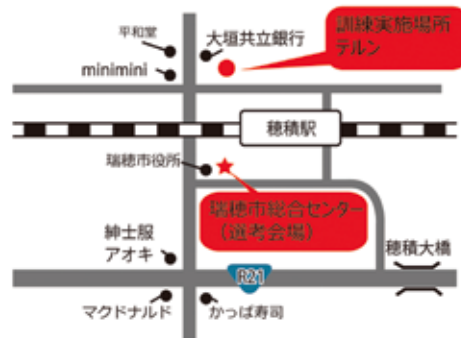
注意事項

- ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ITスキルアップセミナーについては、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 当センターにおいて、受講料納入の確認ができましたら、受講票を送付いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

セミナー会場のご案内

パソコンスクールテルン

瑞穂市別府 722-6



【アクセス】 無料駐車場（有り）  
JR 穂積駅から徒歩4分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。