

【コース番号】 K18-21-B12-009

視覚効果を活用する プレゼンテーション技法

受講料

3,240円

(税込)

日時

平成 31 年 2 月 1 日(金)・5 日(火)
いずれも 9:30~16:30 (2日/12時間)

会場

インフォアーム PC SQUARE
(岐阜市城東通 3 - 5)

対象者

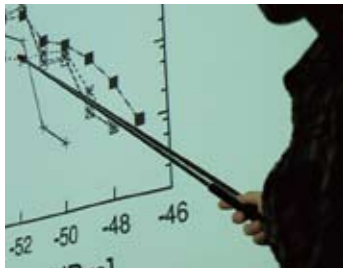
プレゼン資料の作成方法の習得に関心のある方
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

定員

15 名

申込締切

平成 31 年 1 月 18 日(金)



①

プレゼン
テーション
ツールの
活用

- (1) プレゼンテーションソフトの概要、基本操作等
視覚資料であるスライド資料と其他媒体によるプレゼンテーション資料(印刷資料等)とを比較し、スライド資料の特徴や長所・短所を説明する。また、プレゼンテーションソフトの画面構成、画面操作、オブジェクトの選択方法など基本操作を学習する。
- (2) スライドの作成
テーマに基づいたスライドを作成する。効率よく作成するためのアウトライン表示や他のプレゼンテーションのスライド利用、見栄えをよくするための書式設定などを学習する。また、スライドマスターやスライドデザインについても学習する。
- (3) 図表などオブジェクトの活用
伝えたい意図をわかりやすくするために、図形、表、イラスト、写真、グラフ、スマートアート、ワードアートなどを活用することができるよう学習する。
- (4) ビジュアル化技法
画面の切り替え効果、アニメーション効果(開始・強調・終了・軌跡)など視覚効果を使い、インパクトのあるスライドが作成できるよう学習する。

②

プレゼン
テーション
技法

- (1) 発表前の準備
配布資料、発表資料や機器など事前準備の必要性を説明する。また、スムーズに発表ができるよう、スライドショーの実行方法やリハーサル方法などを学習する。
- (2) 効果的なプレゼンテーション技法
プレゼンターの心構え、発表時の注意事項、説得型会話技法や会議技法などプレゼンテクニックを学習する。
- (3) プレゼンテーション演習
アウトラインを組み立てて、視覚効果を活用したプレゼン資料を作成する。また、実際にプレゼンテーション(発表)を行い、改善点などをアドバイスする。

申込方法: ① 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛て FAX でお送りください。

② メールでお申込みされる場合: ホームページにアクセスして「受講申込書」をダウンロードしてください。
必要事項を記載のうえ、E メールアドレスに添付してご送信ください。

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 岐阜職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター
(ポリテクセンター岐阜)

お問い合わせ

TEL : 058-265-5801 FAX : 058-266-5329 E-mail : gifuj-seisan@jeed.or.jp
<http://www3.jeed.or.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html>

生産性センター岐阜





受講申込書

【コース番号】 K18-21-B12-009

視覚効果を活用するプレゼンテーション技法

会社名						
所在地	〒					
企業規模 (該当箇所に○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1000人~
業種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等		連絡先		
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才

注意事項

- ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ITスキルアップセミナーについては、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 当センターにおいて、受講料納入の確認ができましたら、受講票を送付いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

セミナー会場のご案内

インフォアームPC SQUARE

岐阜市城東通 3-5



- 【アクセス】 無料駐車場（有り）
- 岐阜バス：JR 岐阜駅⑤番のりば/名鉄岐阜駅前②番のりば
下川手（桜道経由） E18・E15 または 東川手 E19・E17
⇒ 9分程度 ⇒ 城東通り3丁目 下車すぐ
- 名鉄：加納駅 または 茶所駅 下車（徒歩10分程度）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。