

平成30年度基礎的ITセミナー 実施機関募集コース一覧

福岡職業能力開発促進センター

整理番号	カリキュラムモデル番号	訓練コース名 (※1)	訓練時間 (※2)	実施期間	実施時間帯 (目安)	定員	訓練実施地域 (場所) (※3)	実施場所 の確保 (※4)	PC利用 (※5)	委託費 の区分 (※6)	備考
1	B01	表計算ソフトの業務活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	福岡地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
2	B02	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	福岡地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
3	B13	相手に伝わるプレゼン資料作成	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	福岡地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
4	B16	HTMLによるWebページ作成	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	福岡地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
5	C01	ネット炎上とSNSの危険性	3h	12～2月	9:00～12:00	15人	福岡地域	必要	なし	A表	実施日程及び実施場所について、応相談します。
6	C05	社内ネットワークの情報セキュリティ対策	3h	12～2月	9:00～12:00	15人	福岡地域	必要	なし	A表	実施日程及び実施場所について、応相談します。
7	C06	情報漏えいの原因と対策	3h	12～2月	13:00～16:00	15人	福岡地域	必要	なし	A表	実施日程及び実施場所について、応相談します。
8	B01	表計算ソフトの業務活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	北九州地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
9	B02	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	北九州地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。

(※1) 具体的な訓練内容(カリキュラム)については、別添のカリキュラムモデルを参照してください。

(※2) 訓練時間が指定されている場合は指定どおりに、幅がある場合はその範囲内で、それぞれカリキュラムを設定し、提案してください。

(※3) 訓練は、本欄に記載された訓練実施地域又は訓練実施場所で実施する必要があります。

(※4) 実施場所の確保が「必要」の訓練コースは、受託者自らが要件を満たす訓練実施場所を用意する必要があります。(訓練実施場所は訓練実施地域内に所在する必要があります。) 実施場所の確保が「不要」の訓練コースは、当センターが訓練実施場所を用意します。

(※5) PC利用が「あり」の訓練コースは、受託者自らが訓練実施場所に受講者1人につき1台分のPCを用意する必要があります。(定員数以上のPCを用意する必要があります。) PC利用が「なし」の訓練コースは、PCを利用しない訓練コースになります。(※PC利用の有無に関わらず、講師のPCは、受託者自ら用意する必要があります。)

PC利用が「任意」の訓練コースは、訓練でPCを利用するか否かを判断した上でカリキュラムを設定し、提案してください。

(※6) 委託費については、基礎的ITセミナー実施機関募集要領を確認してください。

平成30年度基礎的ITセミナー 実施機関募集コース一覧

福岡職業能力開発促進センター

整理番号	カリキュラムモデル番号	訓練コース名 (※1)	訓練時間 (※2)	実施期間	実施時間帯 (目安)	定員	訓練実施地域 (場所) (※3)	実施場所の確保 (※4)	PC利用 (※5)	委託費の区分 (※6)	備考
10	B13	相手に伝わるプレゼン資料作成	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	北九州地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
11	B16	HTMLによるWebページ作成	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	北九州地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
12	B01	表計算ソフトの業務活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	筑後地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
13	B02	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	筑後地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。
14	B01	表計算ソフトの業務活用	6h	12～2月	9:00～16:00	15人	筑豊地域	必要	あり	A表	実施する日程について、応相談します。

(※1) 具体的な訓練内容(カリキュラム)については、別添のカリキュラムモデルを参照してください。

(※2) 訓練時間が指定されている場合は指定どおりに、幅がある場合はその範囲内で、それぞれカリキュラムを設定し、提案してください。

(※3) 訓練は、本欄に記載された訓練実施地域又は訓練実施場所で実施する必要があります。

(※4) 実施場所の確保が「必要」の訓練コースは、受託者自らが要件を満たす訓練実施場所を用意する必要があります。(訓練実施場所は訓練実施地域内に所在する必要があります。) 実施場所の確保が「不要」の訓練コースは、当センターが訓練実施場所を用意します。

(※5) PC利用が「あり」の訓練コースは、受託者自らが訓練実施場所に受講者1人につき1台分のPCを用意する必要があります。(定員数以上のPCを用意する必要があります。) PC利用が「なし」の訓練コースは、PCを利用しない訓練コースになります。(※PC利用の有無に関わらず、講師のPCは、受託者自ら用意する必要があります。)

PC利用が「任意」の訓練コースは、訓練でPCを利用するか否かを判断した上でカリキュラムを設定し、提案してください。

(※6) 委託費については、基礎的ITセミナー実施機関募集要領を確認してください。