

能力開発セミナー受講申込みのご案内

受講申込みの流れ

1. 受講希望コースの選択
2. 受講コースの申込みは、セミナー受講申込書(P36)をコピーしていただくか、当校のホームページ(PC)から申込書(Excel版)をダウンロードしてご利用ください。

※ホームページは、「ポリテクカレッジ千葉」で検索して、次のバナーをクリック
ホームページ(PC)の「企業・一般の方(画面右上)」→「能力開発セミナー(画面左)」
→「受講申込み(画面中央)」

3. 受講希望コースの実施キャンパス(P34の申込み先)へFAX、又はご郵送ください。

定 員

コースごとに定員があり、受講申込みが定員を超過した場合は、先着順とさせていただきます。

受 講 通 知

受講者の方には、各キャンパスから開講日の3週間前程度に「受講のご案内(受講決定)」、「受講料請求書」をお送りします。

なお、各コースとも、最小開講人数以上とさせていただきます。

コース開催予定の2週間前の時点で、申込みが最小開講人数に満たなかった場合は、大変申し訳ございませんが、中止とさせていただきます。

中止となった場合は、お申込みの方には電話連絡、FAX又は郵送にて中止の連絡をいたします。

受講料の振込み

開講日の10日前までに、お送りする「受講料請求書」に記載した指定口座へお振込みください。

振込み方法(複数コースのまとめ払いなど)については、ご相談ください。

なお、振込み手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。

受 講 当 日

各コースの開始時間までにセミナー会場へお集まりください。実施会場の案内は、玄関ロービーに掲示します。

修 了 証 書

講習時間の80%以上を出席された方には、職業能力開発促進法に基づく修了証書を発行します。

ただし講習時間が12時間のコースの場合は、100%の出席が必要です。

その他の諸事項

1. 受講の取消しについて

受講の取消しは、開催日の14日前の同じ曜日（土日祝日に当たる場合は直近前の平日）までに「能力開発セミナー受講取消・変更連絡表（P38）」により、FAXにてご連絡ください。それ以降の受講取消し、また連絡がないままでの不受講については、受講料はご負担していただくこととなりますので、ご注意ください。

2. 受講者の変更について

受講者を変更する場合は、開講日の3日前までに、「能力開発セミナー受講取消・変更連絡表（P38）」により、FAXにてご連絡ください。

※「能力開発セミナー受講取消・変更連絡表」は、当校ホームページからExcel版のダウンロードができます。

3. 追加コースのご案内

年度途中に能力開発セミナーのコースを追加する場合は、当校のホームページにてご案内します。

能力開発セミナーを行っている千葉県内のセンターについて

ポリテクカレッジ千葉以外に千葉県内で能力開発セミナーを実施しているセンターは次のとおりです。

- ・千葉職業能力開発促進センター（ポリテクセンター千葉）
〒263-0004 千葉市稲毛区六方町274 TEL043-422-4622
※ホームページは、「ポリテクセンター千葉」で検索
- ・高度職業能力開発促進センター（高度ポリテクセンター）
〒261-0014 千葉市美浜区若葉3-1-2 TEL043-296-2582
※ホームページは、「高度ポリテクセンター」で検索
- ・君津職業訓練センター（ポリテクセンター君津）
〒299-1142 君津市坂田428 TEL0439-52-0219
※ホームページは、「ポリテクセンター君津」で検索

千葉県が行う「ちば企業人スキルアップセミナー」について

千葉県では、県立高等技術専門学校において、働く方々をサポートする講習会「ちば企業人スキルアップセミナー」を実施しています。

企業等に勤めている方で、今の仕事の能力を向上させたい方や技能・知識・資格等を得たい方を対象に行う短期間（2～3日間）の講習会です。

※詳しい内容は、千葉県のホームページから、次のキーワードで検索してください。

サイト内検索

ちば企業人スキルアップ

検索

実行