

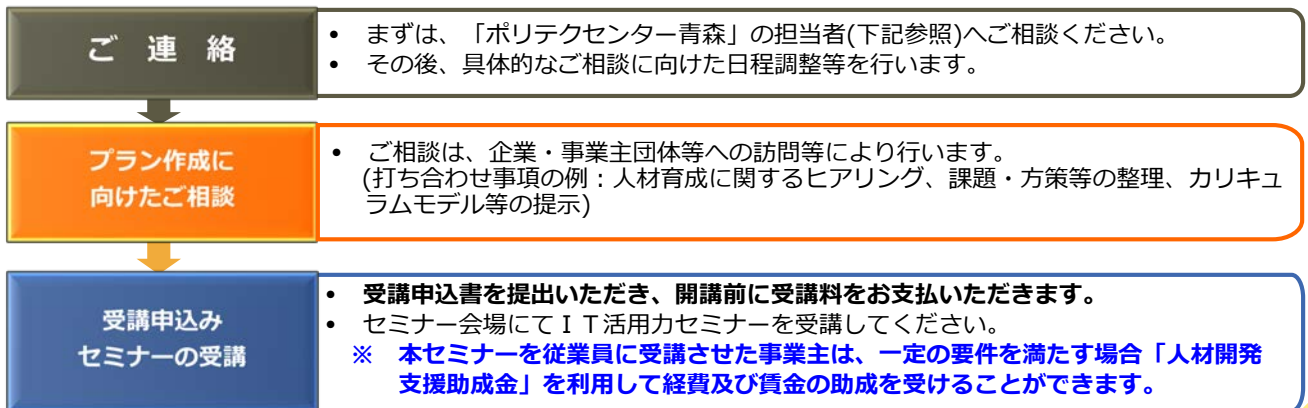
I T 活用カセセミナーのご案内

I o T ・ビッグデータ ・ A I などといった情報技術の革新が進む中、 I T 業界だけでなく、あらゆる産業 ・ 業種においても I T 技術を活用した事業展開が求められています。

高齢 ・ 障害 ・ 求職者雇用支援機構では、事業主の皆様の「従業員の I T 力強化」を支援します。

① 目的	すべてのビジネスパーソンが今後標準的に身につけることを期待される「 I T 活用」や「情報セキュリティ」等の I T 理解 ・ 活用力を習得するための職業訓練です。			
② 訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業主の皆様が抱える様々な I T 技術に係る課題解決 ・ 目標達成等のため、人材育成ニーズに応じてセミナーコース(裏面参照)をカスタマイズしたカリキュラムを設定することができます。 ・ セミナーコースの内容に応じて、講師による講義のほか、演習 ・ ディスカッション等も取り入れた実践的かつ参加型のセミナーもございます。 			
③ 対象者	会社からの指示により受講される方(個人での受講はできません)			
④ 講師	専門的な技能やノウハウを持つ民間教育訓練機関が訓練を担当いたします。また、経験豊かな方を講師の条件としており、安心して受講いただけます。			
⑤ 訓練時間	コース内容により3時間～18時間の範囲内で設定できます。(コース別時間数は裏面参照) (※「生産性向上支援訓練」とのセット受講も可能です。)			
⑥ 会場	ご要望にあわせて自社会議室等で実施することができます。(ご事情に応じて相談させていただきます。)			
⑦ 定員	10～30名を標準とします。			
⑧ 受講料(抜粋) (1名当たり税別)	区分	時間数	訓練分類(コース)	受講料(人/税別)
	1	3時間以上6時間未満	全分類	2,000円
	2	6時間以上12時間未満	下記以外の分類	2,000円
	3		裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く	3,000円
	4	12時間以上18時間未満	下記以外の分類	3,000円
	5		裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く	5,000円

○ご利用までの流れ



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当 小関、豊川、野村、檜館
(青森県青森市中央3丁目20番2号)

TEL : 017-777-1186 FAX : 017-777-1187

Mail : aomori-seisan@jeed.or.jp

IT活用カセミナー コース一覧

2019年7月版Ver.3.0

分類	分野	コース名	基本項目	習得段階
(A) IT理解	新技術動向	第4次産業革命のインパクト (3~6時間)	新技術の概要・導入事例	★★
		AI (人工知能) の現状 (3~6時間)	AI の概要、活用事例と今後の展望	★★
		ビッグデータの概要 (3~6時間)	データの収集、ビッグデータの活用	★★
		FinTechがもたらす業務変革 (3~6時間)	FinTechの概要・活用事例	★★
		クラウド会計・モバイルPOSレジを活用した業務の効率化 (3~6時間)	クラウド会計・モバイルPOSレジの概要・活用事例	★★
		● 業務改善に役立つスマートデバイス (3~6時間)	スマートデバイスの概要・導入効果、スマートデバイスによる業務改善	★★
		RPAによる業務の自動化 (3~6時間)	RPAの概要・導入事例	★★
	業務のIT化	つながる業務への理解とIT化のメリット (6~12時間)	つながる業務の重要性、情報とデータの関係	★
		IT導入に向けた業務プロセスの図式化 (6~12時間)	ビジネスプロセスモデルの概要、モデリングによる業務プロセス分析	★★
		ムダを発見するための業務とデータの流れる見える化 (6~12時間)	業務とデータの見える化とは、可視化技法	★★
		失敗しないためのシステム化に関する基礎知識 (6~12時間)	業務とシステム、開発手順とユーザの役割、システムのコスト	★★
	ネットワーク	● 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎 (3~6時間)	LANの基礎・技術、パソコンLANの設定	★
		● ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ (6~12時間)	無線LANの技術・セキュリティ、環境構築のポイント	★★
● トラブル時に役立つ通信ネットワークの基本 (3~6時間)		通信プロトコル、TCP/IPの設定、TCP/IPコマンド	★★	
(B) ITスキル・活用	表計算	● 表計算ソフトの業務活用 (6~12時間)	表計算ソフト概要・基本操作、ワークシートの活用、グラフの作成	★
		● 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 (6~12時間)	関数の応用、関数の実務活用	★★
		● 効率よく分析するためのデータ集計 (6~12時間)	データ集計、データ集計に役立つ機能	★★
		● ピボットテーブルを活用したデータ分析 (6~12時間)	多角的データ分析、ピボットグラフによるデータの見える化、複数テーブルの分析	★★
		● 品質管理に役立つグラフ活用 (6~12時間)	パレート図(ABC分析)・ヒストグラム(度数分布表)・管理図の活用	★★★
		● 表計算ソフトを活用した統計データ解析(1) (6~12時間)	統計解析概要、データ分析、確率分布	★★★★
		● 表計算ソフトを活用した統計データ解析(2) (6~12時間)	推測統計、推定と検定、回帰分析	★★★★
		● 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (12~18時間)	マクロの基本知識、基本文法、制御文法	★★★★
	データベース	● 大量データ処理に活用するデータベース(基本編) (6~12時間)	データベースの概要・設計、抽出処理(クエリ)	★
		● 大量データ処理に活用するデータベース(応用編) (6~12時間)	フォーム・クエリの活用、リレーションシップと参照整合性	★★
		● データベースソフトを活用した高度なデータ処理 (12~18時間)	関数・SQLの活用	★★★★
	プレゼンテーション	● 視覚効果を活用するプレゼンテーション技法 (6~12時間)	プレゼンテーションツールの活用、プレゼンテーション技法	★
		● 相手に伝わるプレゼン資料作成 (6~12時間)	目的に合わせたスライド作成、資料提案時のポイント	★★
	文書作成	● ビジネス文書作成術 (6~12時間)	ワープロソフト概要と基本操作、ビジネス文書の作成	★
		● 正確に伝わる技術文書作成のポイント (6~12時間)	技術文書とその構成・留意点	★★
	ホームページ	● HTMLによるWebページ作成 (6~12時間)	HTMLの概要、Webページの作成・公開	★
		● スタイルシートを活用したWebページデザイン (6~12時間)	基本レイアウト、スタイルシートの活用	★★
		● 読まれるためのWebライティング (6~12時間)	Webライティングとは、Webライティングにおける文章構成	★★
		● 支援ツールを活用したホームページの立ち上げ (6~12時間)	ホームページ作成支援ツールの基本、ページのカスタマイズと機能の追加、ホームページの公開	★★
		● 集客につなげるホームページ設計のポイント (12~18時間)	集客につなげるホームページ、ユーザインターフェース設計	★★★★
情報発信・収集	● SNSを活用した情報発信 (6~12時間)	SNSとは、アカウントの登録、情報発信	★	
	● インターネットを活用した情報収集力の向上 (3~6時間)	インターネットによる情報収集、ビジネスデータの情報源	★	
(C) IT倫理	コンプライアンス	ネット炎上とSNSの危険性 (3~6時間)	ネット炎上と企業のダメージ、SNSの危険性	★
		ITに関する法制度の理解 (3~6時間)	個人情報保護、電子データに関する知的財産権、不正アクセス行為の禁止等に関する法律	★
		ケーススタディから学ぶインシデント対応 (3~6時間)	インシデント発生時の対応、発生事例に基づくケーススタディ	★★
	情報セキュリティ	インシデントと情報セキュリティの必要性 (3~6時間)	脅威とインシデント、利用者のセキュリティ対策	★
		社内ネットワークの情報セキュリティ対策 (3~6時間)	セキュリティポリシーとは、セキュリティ対策手法	★★
		情報漏えいの原因と対策 (3~6時間)	情報漏えいの原因・対策	★★

★は、習得段階を表しています。

ステップ1 (認知・基本操作)	★
ステップ2 (知識・応用操作)	★★
ステップ3 (高度活用)	★★★

※ 上記の3つのカテゴリは、当機構で定めたカリキュラムモデルとなっております。

※ ●のコースは、パソコンまたはスマートデバイス(スマートフォン・タブレット等)を使用するコースです。