

「表計算ソフト活用術習得」シリーズ【十和田会場】

※ 個別コース・連続のいずれでも受講できます。

表計算ソフト(Excel)を活用して事務を効率化し、生産性の向上を図りましょう。
(日常業務で作成する書類等を効率的に作成する方法を習得します。)

コース① 「表計算ソフト(Excel)の業務活用」

表計算ソフト(Excel)の基本操作(ワークシート・セル操作等)を習得し、書類作成・集計作業など事務の効率化を目指しましょう。

- 日時：2019年11月20日(水) 9:30~16:30 (6時間)
- 内容：・表計算ソフトの概要と基本操作
(概要・特徴等、データ入力方法、簡単な計算式の入力など)
- ・ワークシートの活用
(計算式の入力、罫線、複写、移動など)
- ・グラフの作成
(種類、作成、書式設定など)

【おすすめ対象層】
Excelを基本から
学び直したい方

申込期限：11月6日(水)
定員：15人
(先着順、最少催行人数6名)
受講料：2,200円(税込)

コース② 「業務に役立つ表計算ソフト(Excel)の関数の活用」

日常的に使われる関数を中心に活用方法を習得し、書類作成やデータ分析などのスピードアップ、作業量の減少を目指しましょう。

- 日時：2019年12月10日(火) 9:30~16:30 (6時間)
- 内容：・関数の応用
(様々な関数と活用法、関数のネスト)
- ・関数の実務活用Ⅰ
(論理関数(IF・AND・OR等)、検索関数(VLOOKUP等)、情報関数(ISERROR等)統計関数(SUMIF・COUNTIF等)
- ・関数の実務活用Ⅱ
(算術関数(ROUNDUP等)、日付・時刻関数(DATE等)、文字列操作関数(MID・LEFT等)、その他の関数)

【おすすめ対象層】
Excelをより活用
したい方

申込期限：11月25日(月)
定員：15人
(先着順、最少催行人数6名)
受講料：2,200円(税込)

【担当実施機関】

株式会社 J M T C
(青森県内でパソコン教室のほか、
職業訓練・就職支援等を行っている
企業)

【セミナー会場】

十和田商工会議所会館
5階 会議室
(十和田市西二番町4-11)

- ・このセミナーは個人での受講はできません。
(企業(事業主)からの指示が必要です。)
- ・事業主の方ご自身の受講は可能です。

【お申込方法】

裏面の「受講申込書」により、FAXにてお申込みください。



主催：ポリテクセンター青森
生産性向上人材育成支援センター
(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.or.jp

後援：十和田商工会議所

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー開始日の7日前（土・日・祝日を含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）

宛先：ポリテクセンター青森 IT活用力セミナー担当
FAX番号：017-777-1187
 ※ FAX・メールの送り間違いには十分にご注意ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
 青森支部 青森職業能力開発促進センター所長 殿

2019年 月 日

次のセミナーについて、セミナー内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

企 業 名		TEL	
所 在 地	〒 -	FAX	
会 社 規 模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどこで(何で)知りましたか? <複数回答可> <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ()	
業 種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先



番号	コース名	開催日時
①	「表計算ソフト(Excel)の業務活用」	11/20(水) 9:30~16:30
②	「業務に役立つ表計算ソフト(Excel)の関数の活用」	12/10(火) 9:30~16:30

	受講希望コース番号(該当欄に○)		受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
	①	②					
【記入例】	○		青森 太郎	あおもり たろう	男	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。