

低コスト！手続きカンタン！

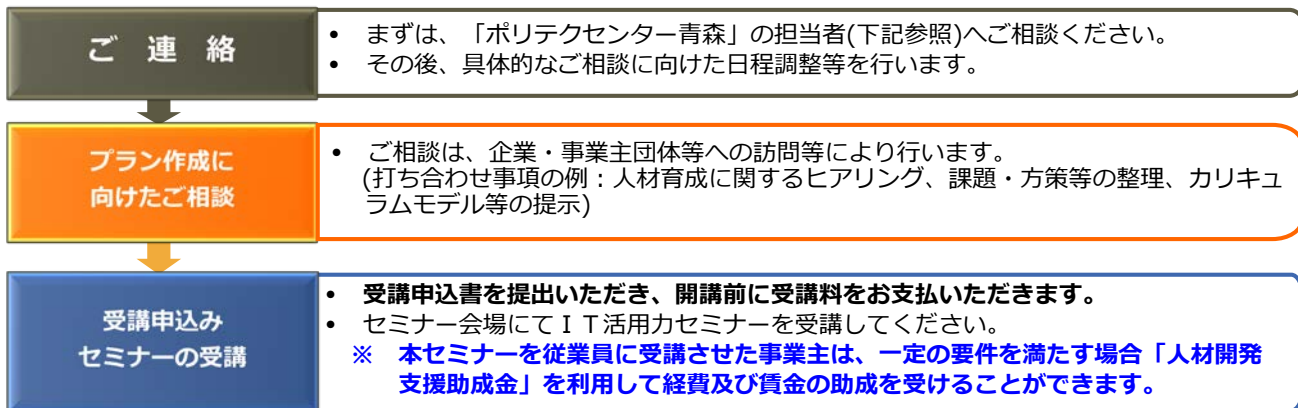
I T 活用カセセミナーのご案内

I o T ・ビッグデータ ・ A I などといった情報技術の革新が進む中、 I T 業界だけでなく、あらゆる産業 ・ 業種においても I T 技術を活用した事業展開が求められています。

高齢 ・ 障害 ・ 求職者雇用支援機構では、事業主の皆様の「従業員の I T 力強化」を支援します。

① 目的	すべてのビジネスパーソンが今後標準的に身につけることを期待される「 I T 活用」や「情報セキュリティ」等の I T 理解 ・ 活用力を習得するための職業訓練です。																						
② 訓練内容	・ 事業主の皆様が抱える様々な I T 技術に係る課題解決 ・ 目標達成等のため、人材育成ニーズに応じてセミナーコース(裏面参照)をカスタマイズしたカリキュラムを設定することができます。 ・ セミナーコースの内容に応じて、講師による講義のほか、演習 ・ ディスカッション等も取り入れた実践的かつ参加型のセミナーもございます。																						
③ 対象者	会社からの指示により受講される方(個人での受講はできません)																						
④ 講師	専門的な技能やノウハウを持つ民間教育訓練機関が訓練を担当いたします。 また、経験豊かな方を講師の条件としており、安心して受講いただけます。																						
⑤ 訓練時間	コース内容により3時間～18時間の範囲内で設定できます。(コース別時間数は裏面参照) (※「生産性向上支援訓練」とのセット受講も可能です。)																						
⑥ 会場	ご要望にあわせて自社会議室等で実施することができます。(ご事情に応じて相談させていただきます。)																						
⑦ 定員	10～30名を標準とします。																						
⑧ 受講料(抜粋) (1名当たり税別)	<table border="1"><thead><tr><th>区分</th><th>時間数</th><th>訓練分類(コース)</th><th>受講料(人/税別)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>3時間以上6時間未満</td><td>全分類</td><td>2,000円</td></tr><tr><td>2</td><td rowspan="2">6時間以上12時間未満</td><td>下記以外の分類</td><td>2,000円</td></tr><tr><td>3</td><td>裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く</td><td>3,000円</td></tr><tr><td>4</td><td rowspan="2">12時間以上18時間未満</td><td>下記以外の分類</td><td>3,000円</td></tr><tr><td>5</td><td>裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く</td><td>5,000円</td></tr></tbody></table>	区分	時間数	訓練分類(コース)	受講料(人/税別)	1	3時間以上6時間未満	全分類	2,000円	2	6時間以上12時間未満	下記以外の分類	2,000円	3	裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く	3,000円	4	12時間以上18時間未満	下記以外の分類	3,000円	5	裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く	5,000円
区分	時間数	訓練分類(コース)	受講料(人/税別)																				
1	3時間以上6時間未満	全分類	2,000円																				
2	6時間以上12時間未満	下記以外の分類	2,000円																				
3		裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く	3,000円																				
4	12時間以上18時間未満	下記以外の分類	3,000円																				
5		裏面① I T 理解 ※「ネットワーク」分野を除く	5,000円																				

○ご利用までの流れ



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当 小関、豊川、野村、檜舘
(青森県青森市中央3丁目20番2号)

TEL : 017-777-1186 FAX : 017-777-1187

Mail : aomori-seisan@jeed.or.jp

IT活用力セミナー コース一覧

★のコースは、パソコンを使用するコースです。

① IT理解

新技術動向		
第4次産業革命のインパクト	(3~6時間)	★ ★
AI (人工知能) の現状	(3~6時間)	★ ★
ビッグデータの概要	(3~6時間)	★ ★
RPAによる業務の自動化	(3~6時間)	★ ★
FinTechがもたらす業務改革 New	(3~6時間)	★ ★
クラウド会計・モバイルPOSレジを活用した業務の効率化 New	(3~6時間)	★ ★
業務改善に役立つスマートデバイス New	(3~6時間)	★ ★

※ 以下の3つのカテゴリは、当機構で定めたカリキュラムモデルとなっております。

★ は、習得段階を表しています。	
ステップ1 (認知・基本操作)	★
ステップ2 (知識・応用操作)	★ ★
ステップ3 (高度活用)	★ ★ ★

ネットワーク		
★社内ネットワーク管理に役立つLANの知識	(3~6時間)	★
★ワイヤレス環境が必要となる無線LANとセキュリティ	(6~12時間)	★ ★
★トラブル時に役立つ通信ネットワークの基本	(3~6時間)	★ ★

業務のIT化		
つながる業務への理解とIT化のメリット	(6~12時間)	★
IT導入に向けた業務プロセスの図式化	(6~12時間)	★ ★
ムダを発見するための業務とデータの流れの見える化	(6~12時間)	★ ★
失敗しないためのシステム化に関する基礎知識	(6~12時間)	★ ★

② ITスキル・活用

表計算		
★表計算ソフトの業務活用	(6~12時間)	★
★業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	(6~12時間)	★ ★
★効率よく分析するためのデータ集計	(6~12時間)	★ ★
★ピボットテーブルを活用したデータ分析	(6~12時間)	★ ★
★品質管理に役立つグラフ活用	(6~12時間)	★ ★ ★
★表計算ソフトを活用した統計データ解析(1)	(6~12時間)	★ ★ ★
★表計算ソフトを活用した統計データ解析(2)	(6~12時間)	★ ★ ★
★表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	(12~18時間)	★ ★ ★

プレゼンテーション		
★視覚効果を活用するプレゼンテーション技法	(6~12時間)	★
★相手に伝わるプレゼン資料作成	(6~12時間)	★ ★

文書作成		
★ビジネス文書作成術	(6~12時間)	★
★正確に伝わる技術文書作成のポイント	(6~12時間)	★ ★

ホームページ		
★HTMLによるWebページ作成	(6~12時間)	★
★スタイルシートを活用したWebページデザイン	(6~12時間)	★ ★
★読まれるためのWebページデザイン	(6~12時間)	★ ★
★支援ツールを活用したホームページの立ち上げ New	(6~12時間)	★ ★
★集客につなげるホームページ設計のポイント	(12~18時間)	★ ★ ★

情報発信・収集		
★SNSを活用した情報発信	(6~12時間)	★
★インターネットを活用した情報収集力の向上	(3~6時間)	★

データベース		
★大量データ処理に活用するデータベース(基本編)	(6~12時間)	★
★大量データ処理に活用するデータベース(応用編)	(6~12時間)	★ ★
★データベースソフトを活用した高度なデータ処理	(12~18時間)	★ ★ ★

③ IT倫理

コンプライアンス		
ネット炎上とSNSの危険性	(3~6時間)	★
ITに関する法制度の理解	(3~6時間)	★
ケーススタディから学ぶインシデント対応	(3~6時間)	★ ★

情報セキュリティ		
インシデントと情報セキュリティの必要性	(3~6時間)	★
社内ネットワークと情報セキュリティ	(3~6時間)	★ ★
情報漏えいの原因と対策	(3~6時間)	★ ★