

Wordの基本マスター

-ビジネス文書作成術-

Wordに苦手意識がある方、自己流で活用している方へ。
基本操作を理解して業務活用の幅を広げましょう。
（「取引先などへの送付文書」、「FAX送り状」、「図形などを使った各種チラシ」
などの作成に役立ちます。）

2020.6.17(水) 9:30~16:30

【会場】 I・M・S弘前教室

(弘前市土手町134-8)

【受講料】 2,200円(税込)

【定員】 15名(先着順、最少催行人数6名)

【申込締切】 2020.6.2(火)

【対象者】 Wordの基本機能を習得して業務活用したい方

※事業者からの指示を受けた在職者の方に限ります。
(事業主の方ご自身の受講は可能です。)

**講師：(株) I・M・S
一戸 竜基 氏**

講師歴15年。企業でのパソコン操作技術指導・ホームページ作成管理や個人の資格取得や就職支援のための講習を幅広く担当。
Word・Excel・PowerPointなど各種能力認定試験のほかキャリアコンサルタント技能士など多数資格あり。

【お申込方法】

裏面の「受講申込書」により、FAXにてお申込みください。

【講座内容】

- ①ワードの機能・基本操作
(ワードの概要、起動・編集画面と操作方法、各種書式設定、補助機能 など)
- ②各種文書の作成
(ワードを使って業務上使用する様々な書類を作成します。)

※パソコンは準備しております。

**主催：ポリテクセンター青森
生産性向上人材育成支援センター**
(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.or.jp

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー開始日の7日前（土・日・祝日を含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）

宛先：ポリテクセンター青森 IT活用力セミナー担当

FAX番号：017-777-1187

※ 送り間違いには十分にご注意ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
青森支部 青森職業能力開発促進センター所長 殿

2020年 月 日

次のセミナーについて、セミナー内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容

コース名：Wordの基本マスター【6/17・弘前】

企業名		TEL	
所在地	〒 -	FAX	
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどこで(何で)知りましたか? <複数回答可>	
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ()	
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
【記入例】	青森 太郎	あおもり たろう	男	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。