

「職場でのExcel活用」シリーズ 【弘前市会場】

※ 個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務でエクセルの機能をどれだけ活用できていますか？
表計算ソフト(Excel)の便利な機能を活用し、事務を効率化して生産性の向上を図り
ましょう。
(日常業務で使用する書類等を効率的に作成する方法を習得します。)

コース①「Excelの基本マスター」 -表計算ソフトの業務活用-

エクセルに苦手意識がある方、自己流で活用している方へ。
基本操作を理解して業務活用の幅を広げましょう。



【おすすめ対象層】
Excelを基本から
学び直したい方

日時：2020年5月27日(水) 9:30~16:30 (6時間)

- 内容：・表計算ソフトの概要と基本操作
(概要・特徴等、データ入力方法、簡単な計算式の入力など)
・ワークシートの活用
(計算式の入力、罫線、複写、移動など)
・グラフの作成
(種類、作成、書式設定など)

申込期限：5月11日(月)
定員：15人
(先着順、最少催行人数6名)
受講料：2,200円(税込)

コース②「Excelの関数活用」 -業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用-

今まで苦労して手作業で行っていた業務はないですか？
実用的な「関数」を活用し、作業のスピードアップ・作業量の減少を
目指しましょう。

【おすすめ対象層】
Excelをより活用
したい方

日時：2020年7月7日(火) 9:30~16:30 (6時間)

- 内容：・関数の応用
(様々な関数と活用法、関数のネスト)
・関数の実務活用 I
(論理関数(IF.AND.OR等)、検索関数(VLOOKUP等)、
情報関数(ISERROR等)、統計関数(SUMIF.COUNTIF等))
・関数の実務活用 II
(算術関数(ROUNDUP等)、日付・時刻関数(DATE等)、
文字列操作関数(MID.LEFT等)、その他の関数)

申込期限：6月19日(金)
定員：15人
(先着順、最少催行人数6名)
受講料：2,200円(税込)

【セミナー会場】 ※コース①②とも

J M T C 弘前教室 (弘前市外崎4-2-3)

※ パソコンは準備しております。

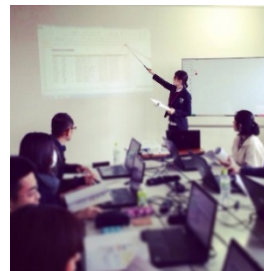
- ・このセミナーは個人での受講はできません。
(企業(事業主)からの指示が必要です。)
- ・事業主の方ご自身の受講は可能です。

【担当実施機関】

株式会社 J M T C

(本社:宮城県登米市)

宮城県・青森県内において、求職者の
ための職業訓練や企業の業務支援など、
人材育成に焦点を当てた訓練・研修を
幅広く実施しております。



【お申込方法】

裏面の「受講申込書」により、FAXにてお申込みください。

主催：ポリテクセンター青森
生産性向上人材育成支援センター

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL : 017-777-1186 FAX : 017-777-1187

E-mail : aomori-seisan@jeed.or.jp

受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、セミナーが中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- セミナー開始日の7日前（土・日・祝日を含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）

宛先：ポリテクセンター青森 IT活用力セミナー担当

FAX番号：017-777-1187

※ 送り間違いには十分にご注意ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
青森支部 青森職業能力開発促進センター所長 殿

2020年 月 日

次のセミナーについて、セミナー内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

【IT活用力セミナー弘前会場】 申 込 内 容

企 業 名			TEL	
所 在 地	〒 -		FAX	
会 社 規 模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	このセミナーをどこで(何で)知りましたか? <複数回答可> <input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	
業 種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	



番号	コース名	開催日時
①	「Excelの基本マスター」-表計算ソフトの業務活用-	5/27(水) 9:30~16:30
②	「Excelの関数活用」-業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用-	7/ 7(火) 9:30~16:30

	受講希望コース番号(該当欄に○)		受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
	①	②					
【記入例】	○		青森 太郎	あおもり たろう	男	45	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、セミナーの実施に関する事務処理（セミナー実施機関への提供、セミナーに関する各種連絡、セミナー終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。