

# 令和元年 11月 開講 従業員の能力アップ研修

## 生産性向上支援訓練

### 企業価値を上げるための財務管理

収益と資金を確保する方法を学びます！

日時

令和元年11月25日(月)  
10時～17時(6時間)

内容

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得します。

締切  
10/25

会場

秋田職業能力開発短期大学校  
(大館市)  
※ 実施機関は学校法人産業能率大学です。

コース番号 037-022 定員 30名 受講料 3,300円(税込)

## IT活用力セミナー

### 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

関数をビジネスシーンで活かすコツを教えます！

日時

令和元年11月13日(水)、14日(木)  
各日 9時～16時(計12時間)

内容

表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得します。

締切  
10/23

会場

トラパンツコンテンツスクール  
本校(秋田市)

エクセルの基本的な操作ができる方対象。

コース番号 B02-020 定員 15名 受講料 3,300円(税込)

### ピボットテーブルを活用したデータ分析

最強の集計機能をマスターしましょう！

日時

令和元年11月28日(木)、29(金)  
各日 9時～16時(計12時間)

内容

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し様々な視点から見た多角的なデータの分析を行うための手法を習得します。

締切  
11/7

会場

しすてむ工房(横手市)

エクセルの基本的な操作ができる方対象。

コース番号 B04-021 定員 10名 受講料 3,300円(税込)

### 相手に伝わるプレゼン資料作成

伝える力をメキメキ伸ばします！

日時

令和元年11月30日(土)  
9時～16時(6時間)

内容

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得します。

締切  
11/8

会場

専門学校能代文化学院(能代市)

パワーポイントの基本的な操作ができる方対象。

コース番号 B13-022 定員 15名 受講料 2,200円(税込)

※ご注意ください…受講の「申込取消(キャンセル)期限」は「申込期限」と同日となります。

(受講をご検討の際は、裏面の注意事項をご確認のうえ、お早めにお申込みいただきますようお願いいたします。)

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLでご確認ください。

URL: <http://www3.jeed.or.jp/akita/poly/biz/index.html>

ポリテク秋田 事業主



### 【申込方法】

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込となります。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部  
(ポリテクセンター秋田) 生産性向上支援訓練担当

TEL：018-873-8036 FAX：018-873-2531 E-mail：akita-seisan@jeed.or.jp

FAX 018-873-2531

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練担当 行 受講申込書

コース番号 受講希望のコース番号を記入してください

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別: 男 ・ 女 年齢: 歳

就業状況(※5) (該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

アンケート

今後のコース設定の参考とさせていただきますので、ぜひご回答ください。

今後受講してみたい訓練はありますか。(該当項目に✓印(複数回答可))

- 生産管理   品質保証・管理   組織マネジメント   マーケティング   サービス・商品開発  
営業・販売   クラウド・IoT   インターネットビジネス   新技術動向   ネットワーク管理  
業務のIT化   表計算活用   プレゼンテーション   データベース   情報発信・収集  
文書作成   ホームページ作成   コンプライアンス   情報セキュリティ  
その他( )

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただきます。ご了承ください。
- ※5 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※6 受講をキャンセルする場合は**受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。**取消期限日までにご連絡いただけない場合、**受講料を全額ご負担いただきます**ので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。